

Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci

Integrovaného operačního programu

na Elektronizaci služeb veřejné správy - digitalizace

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy:

10 – časově uzavřená

Celková částka pro tuto výzvu:

400.000.000,- Kč, přičemž se jedná o příspěvek z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Termín příjmu žádostí o finanční podporu:

20. 5. 2010 – 21.6. 2010

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: **IOP**

Prioritní osa: **1a a 1b – Modernizace veřejné správy**

Oblast podpory: **1.1a, 1.1b – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě**

Cíl podpory: **Konvergence**

Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

3. Podporované aktivity (dle Prováděcího dokumentu IOP):

d) Elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice, bezpečnosti, daňové a celní správy, kultury, vzdělávání, zdravotnictví, dopravy, zaměstnanosti, sociální péče, hospodářství a archivnictví:

- služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na národní úrovni s provázaností na úroveň mezinárodní, regionální i místní,
- digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení Národní digitální knihovny, Národního datového úložiště a regionálních datových úložišť vzájemně propojených,
- nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu „Otevřená minulost“ spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT,
- realizace transakcí (podání např. formulářů, výkazů ...) elektronickou cestou s orientací na občany a podnikatele,
- elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě s orientací na zaměstnance veřejné správy (úředníky),
- zavádění elektronické spisové služby (document management),
- aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center,
- propagace poskytování služeb elektronické veřejné správy s důrazem na bezpečný, transparentní, rychlý a jednoduchý přístup ke službám poskytovaných orgány veřejné správy.

Žadatel je oprávněn žádat o finanční podporu na projektový záměr uvedený v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby, uvedené v tomto usnesení pod číslem:

82 - Správa digitálních archiválií a vytvoření Národního digitálního archivu.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

V rámci této výzvy je oprávněným žadatelem:

Národní archiv podle zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění.

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje včetně hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

7. Národní spolufinancování

Příjemce se na způsobilých výdajích projektu podílí 15% spolufinancováním.

8. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

8.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

Projekt musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP. Seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 1, oblast intervence 1.1 pro výzvu č. 10 (dále jen Příručka pro žadatele a příjemce).

Projekty musejí být v souladu s dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY – Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Soulad se strategií předkládaných projektů, včetně vyjádření a technologické konzistentnosti předpokládaného řešení s celkovou architekturou posuzuje Útvar hlavního architekta eGovernment (ÚHA). Stanovisko ÚHA musí být **doloženo k žádosti o podporu jako povinná příloha (Stanovisko ÚHA)**.

8.2 Vliv na horizontální priority

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

8.3 Kritéria hodnocení kvality projektu

Pro věcné hodnocení žádosti budou použita kritéria uvedená v Příručce pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy.

9. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Tyto Podmínky jsou přílohou výzvy. Dále je příjemce povinen řídit se pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Pokyny pro provádění informačních opatření jsou v příloze výzvy. Příslušná loga a Manuál k jejich použití je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

11. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele finanční podpory průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy a hlášení o pokroku je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

12. Platby a předkládání žádostí o platbu

Žádosti o platbu (ex-post) se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

13. Způsobilé výdaje projektu

Horní hranice celkových způsobilých výdajů je 400 000 000,- Kč (*příspěvek ERDF*).

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

- financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS s Podmínkami,
- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně,
- veřejné zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a dle usnesení vlády ze dne 12. 1. 2009 č. 48 (Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách), usnesením vlády České republiky 158/2010 o opatřeních při zadávání veřejných zakázek a ustanoveními uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Opodstatněnost jednotlivých způsobilých výdajů co do druhu a velikosti musí být popsána ve studii proveditelnosti, vč. rozpočtu projektu, která je nedílnou součástí žádosti o finanční podporu.

Způsobilé výdaje:

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- nezbytné stavební úpravy bezprostředně související s realizací projektu do výše 20 % způsobilých výdajů projektu
- nezbytný nákup pozemků související s pořízením nebo rozšířením informačních systémů do výše celkových způsobilých výdajů
- výdaje na nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu,
- pořízení projektové dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti),
- osobní náklady a cestovní náhrady (mzdy, platy či odměny zaměstnanců pracujících na projektu, resp. obligatorní výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracující na daném projektu), do výše 1,5% celkových způsobilých výdajů.
- režijní náklady bezprostředně související s realizací projektu,
- náklady na nezbytnou publicitu projektu,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- výdaje na nákup pozemků převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- nákup staveb a použitého zařízení,
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- stavební výdaje nad 20 % celkových způsobilých výdajů,
- osobní výdaje nad 1,5 % celkových způsobilých výdajů.

14. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od: 20. 5. 2010

Ukončení příjmu žádostí: 21. 6. 2010.

15. Typ projektů

Výzva je zaměřena na individuální strategické projekty.

16. Způsob výběru projektů

Projekt bude hodnocen podle pravidel pro výběr strategických projektů a časově uzavřené výzvy. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

17. Účast v dalších programech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

18. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu formou webové žádosti BENEFIT7+ (www.eu-zadost.cz) a písemnou žádost buď prostřednictvím podatelny na oficiální adresu vyhlášovatele, nebo osobně na kontaktní adresu vyhlášovatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce. Níže uvedené kontakty jsou platné v době vyhlášení výzvy – pro aktuální informace sledujte webové stránky www.osf-mvcr.cz.

Oficiální adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 – Letná

Kontaktní adresa vyhlášovatele pro osobní doručení žádostí:

Ministerstvo vnitra ČR – Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, Praha 1
E-mail: osf@mvcr.cz

Kontaktní osoba – pro přípravu žádosti o finanční podporu:

Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Mgr. Hana Mottlová
e-mail: mottlova@mvcr.cz

19. Poučení

Povinnosti příjemce jsou stanoveny v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

20. Přílohy k výzvě

- Příručka pro žadatele a příjemce (a její přílohy).

Další podrobné informace k výzvě jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce, která je součástí této výzvy a je k dispozici na www.strukturalni-fondy.cz/iop nebo na www.osf-mvcr.cz.

Povinné přílohy jsou uvedeny v příloze č. 3 Příručky pro žadatele a příjemce.