



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



Výzva č: 76

Datum vyhlášení výzvy: 16. 5. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení  
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 31. 8. 2011

Stránka: 1 z 14

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR****Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)****vyhlašuje****výzvu****pro předkládání grantových projektů - Rovné příležitosti žen a mužů  
na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života****v rámci****OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST****1. Identifikace výzvy****Číslo výzvy:** 76**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.4 – Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.4.04**Název globálního grantu:** Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života**Celková částka pro tuto výzvu:** 450 000 000 Kč**2. Identifikace programu a oblasti podpory****Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti**Oblast podpory:** 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života**Cíl podpory:** Prosazování cílených opatření pro plnění principu rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro soulad rodinného a pracovního života.**3. Popis výzvy****3. 1 Výzva je zaměřena na zlepšení situace v těchto oblastech trhu práce:**

- Horizontální a vertikální rozdělení trhu práce podle pohlaví.
- Míra platové nerovnosti žen a mužů.
- Přístup zaměstnavatelů ke sladování pracovního a rodinného života.
- Odbourávání genderových stereotypů na trhu práce.

### 3. 2 Podporované aktivity, typy činností:

#### a) Motivace zaměstnavatelů v uplatňování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života:

- Uskutečňování politiky přátelské k rodině a genderově příznivé politiky v podnicích (např. formou rodinných a genderových auditů, soutěží atd.).
- Zavádění systémů řízení lidských zdrojů zahrnujících flexibilní formy organizace práce a jejich uplatňování v praxi. V rámci těchto činností lze čerpat mzdové příspěvky na pracovní místa pro osoby s malými dětmi a osoby pečující o závislého člena rodiny umožňující flexibilní formy organizace práce.
- Podpora vzniku a provozu služeb péči o děti pro zaměstnance/kyně za účelem jejich setrvání v zaměstnání (lze podpořit pouze jako součást komplexnějšího projektu zaměřeného na motivaci zaměstnavatelů). Služby péče o děti lze v rámci této výzvy provozovat na základě zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo dle zákona č. 455/1991 Sb, o živnostenském podnikání, případně na základě legislativy platné v době realizace projektu.
- Vývoj a ověřování dalších inovativních programů a opatření směřujících k prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života v zaměstnavatelské sféře (snižování míry platové nerovnosti žen a mužů, snižování horizontálního a vertikálního rozdělení trhu práce podle pohlaví, odbourávání genderových stereotypů, zavádění měřitelných standardů pro uplatňování rovných příležitostí žen a mužů, zavádění principů diversity managementu s ohledem na rovné příležitosti žen a mužů, genderové rozpočtování atd.). V rámci těchto činností lze podpořit tvorbu pracovních míst a mzdové příspěvky pro osoby znevýhodněné na trhu práce vyjmenované v cílových skupinách jednotlivců této výzvy.

#### b) Tvorba a realizace komplexních programů na podporu zahájení a rozvoj samostatné výdělečné činnosti s využitím inovativních metod, zapojením doprovodných opatření a nástrojů na sladování pracovního a rodinného života pro ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost.

#### c) Místní partnerství a tematické sítě zaměřené na snižování horizontálního a vertikálního rozdělení trhu práce podle pohlaví, snižování platové nerovnosti žen a mužů, sladování pracovního a rodinného života, odbourávání genderových stereotypů na trhu práce, komplexní podporu obětem diskriminace na trhu práce na základě pohlaví, včetně platové diskriminace, advokační aktivity směřující ke snížení genderové diskriminace na trhu práce.

- **Cílem místního partnerství** musí být zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území, zlepšení koordinace politik a jejich přizpůsobení místním podmínkám, příp. větší zapojení občanů a firem do plánování a realizace lokálních projektů. **Místem dopadu** musí být jeden, maximálně dva kraje ČR. **Oprávněným žadatelem** může být v rámci místního partnerství libovolný oprávněný žadatel vyjmenovaný v této výzvě, přičemž je doporučeno do projektu jako partnera zapojit územní samosprávný celek nebo úřad samosprávného celku, nestátní neziskovou organizaci a místní podnikatelský subjekt působící v oboru relevantním k aktivitám projektu.

**Důležité!** Organizační složky státu a jimi zřizované organizace mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli oficiálními partnery to znamená, že nefigurují v projektové žádosti jako partneři, ale jejich účast je popsána například v nepovinné příloze projektu).

- **V rámci místního partnerství lze podpořit vznik a provoz služeb péče o děti jako součást komplexního řešení zaměstnanosti žen v dotčených regionech, nikoli jako samostatný projekt.** Služby péče o děti lze v rámci této výzvy provozovat na základě zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo dle zákona č. 455/1991 Sb, o živnostenském podnikání, případně na základě legislativy platné v době realizace projektu.
- **Cílem tematické sítě** je zaměřit se na již existující, v praxi úspěšně využívané nástroje. Má dojít k výměně informací a know-how mezi subjekty v ČR a mezi zahraničními partnery, k jejich porovnání a vyhodnocení a jejich propagaci s cílem dalšího rozšíření. V rámci této aktivity může být podpořeno založení nebo rozvoj tematické sítě na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery, případně výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi tuzemskou a zahraniční tematickou sítí.
- **V rámci místního partnerství a tematických sítí je žádoucí zaměřit se na prosazování změn, které subjekt vyvolá či vyvolal vlastní činností** (inovace v prostředí, v podstatném okolí subjektu, nové strategie, nová legislativa, nové místní nebo regionální sdružení organizací), např. propojení lidí a organizací různých právních forem, jejichž výstupy projektu mohou vést ke změnám legislativy) **nebo na tvorbu a vývoj programů a systémových opatření pro odstranění příčin a projevů diskriminace na trhu práce na základě pohlaví**, vyhledávání nejzávažnějších projevů diskriminace na trhu práce včetně platové diskriminace, aktivní vyvíjení nových možností samostatných aktivit se zaměřením na odstranění diskriminace.

#### Specifické podmínky výzvy:

- První podmínkou podání žádosti o podporu je **zařazení samostatné klíčové aktivity, prostřednictvím které žadatel zajistí informování širší veřejnosti a dotčených subjektů (zejména zaměstnavatelů, profesních sdružení a institucí služeb zaměstnanosti) o výstupech projektu a problematice rovných příležitostí pro ženy a muže vůbec.**

**Důležité!** Jedná se o aktivitu nad rámec povinného publicitního minima a je proto hrazena z přímých nákladů projektu. Cílem tohoto opatření je prostřednictvím realizovaných projektů přispět k propagaci tématu rovných příležitostí.

- Druhou podmínkou je **zařazení pozice expert/ka na rovné příležitosti žen a mužů do realizačního týmu projektu.** Tato osoba by měla zajišťovat využívání a prosazování principů rovné účasti žen a mužů na jednotlivých úrovních a aktivitách projektu a aktivně se účastnit na realizaci projektu ve všech jeho fázích např. formou supervize, odborných konzultací, participace na tvorbě výukových materiálů, komunikace s cílovou skupinou atd. Expert/ka by měl/a dohlížet např. zda je zdůvodnění potřebnosti projektu zpracováno z hlediska rovnosti žen a mužů, zda jsou data v tomto zdůvodnění rozčleněná podle pohlaví, zda plánované aktivity berou v úvahu v průběhu plánování, provádění, monitorování a hodnocení, jaký mají účinek na situaci žen a mužů, zda žádost obsahuje jasné informace, jak se v projektu přihlíží k prosazování rovnosti mezi muži a ženami, jak bude sledováno hledisko rovnosti žen a mužů v projektu a jak bude vyhodnoceno. **U experta/ky na rovné příležitosti musí být**

**v záložce Realizační tým nebo na samostatné příloze prokázáno vzdělání v oblasti rovných příležitostí žen a mužů nebo praxe v oboru (např. ve výzkumné instituci, organizaci veřejné správy nebo neziskové organizaci zabývající se rovnými příležitostmi žen a mužů), případně odborná publikační činnost na dané téma.**

Pro vyhledávání experta/ky můžete použít některou z existujících databází. Doporučujeme do internetového vyhledávače zadat „databáze ženských organizací“ nebo „databáze genderových organizací“. Případně se lze obrátit na student/ky vysokých škol, oboru genderová studia nebo jiných relevantních oborů, v jejichž rámci se studenti/ky rovností žen a mužů odborně zabývají. Genderová studia se v současné době vyučují na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy a na Fakultě sociálních studií Masarykovy Univerzity.

- Třetí podmínkou je, že **projekty předložené v této výzvě nesmí obsahovat pouze školení bez návaznosti na jiné aktivity projektu. Dále není možné podpořit jakékoliv volnočasové aktivity pro cílové skupiny.**

**Důležité! Pokud projektová žádost nesplní některou z výše uvedených specifických podmínek výzvy, bude vyřazena z dalšího hodnocení.**

### Cílové skupiny:

Cílové skupiny jednotlivců:

- Osoby pečující o závislého člena rodiny.
- Zaměstnanci/kyně.
- Ženy ohrožené na trhu práce:
  - dlouhodobě nezaměstnané ženy (pro účely oblasti podpory 3.4 se jedná o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců)
  - ženy ohrožené nezaměstnaností - k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
  - ženy vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce.
- Muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (tj. muži vracejících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce).
- Ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace.
- Ženy v předdůchodovém věku.
- Ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost.

Cílové skupiny organizací:

- Instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci/e.
- Nestátní neziskové organizace.
- Odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory)
- Orgány státní správy a jimi zřizované organizace.
- Úřad práce České republiky.



- Územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci/kyně.
- Výzkumné<sup>1</sup> a vzdělávací instituce<sup>2</sup>.
- Zaměstnavatelé.

**Důležité! Do projektu lze zařadit pouze výše vyjmenované cílové skupiny. Zařazení jakékoliv jiné cílové skupiny je nepřípustné, v takovém případě bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.**

### 3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace.
- Nestátní neziskové organizace:
  - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997.
- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku).
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů).
- Hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
- Podnikatelské subjekty: obchodní společnost, výrobní družstvo, osoba samostatně výdělečně činná nebo státní podnik. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1992 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

**Důležité! V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.**

#### Partnerství:

V rámci této výzvy jsou přípustné dva typy **partnerů** při realizaci předloženého projektu:

<sup>1</sup> Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokážou, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

<sup>2</sup> Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.
- Partner **bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Projekt může mít i **zahraničního partnera** z členského státu EU. Zahraniční partner je vždy partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená (fyzická osoba/právnícká osoba). Za zahraničního partnera však nemůže být považován zahraniční dodavatel. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je rovněž potřeba uvést do aplikace Benefit7. V takovém případě je třeba na žádost žadatele vypnout validaci na ARES. Žadatel požádá o vypnutí validace na hotline adrese [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), kde uvede číslo výzvy, název žadatele, název žádosti o finanční podporu, IČ zahraničního partnera/-ů a Název zahraniční organizace/-í.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování.

V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Důležité! Český partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě. Výjimku tvoří Úřad práce České republiky, který může být partnerem bez finančního příspěvku. Ostatní organizační složky státu a jimi zřizované organizace mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli partnery.**

### Žádost nemohou podávat:

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci, pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

### 3.4 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 500 000,00 Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **8 000 000,00 Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

### 3.5 Míra podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

**Veřejná podpora** v této výzvě obecně není předpokládána. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplnovala znaky veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU. **Výjimku tvoří projekty, jejichž součástí jsou služby péče o děti, podpora podnikatelských aktivit cílové skupiny a poskytování mzdových příspěvků.** U projektů, jejichž součástí je poskytování služeb péče o děti, bude zvažována podpora v režimu de minimis, pokud by se jednalo o zvýhodnění konkrétních zaměstnavatelů na trhu. Žadatel je povinen v rozpočtu projektu vyznačit náklady na aktivity spojené se službou péče o děti režimem de minimis.

Do režimu de minimis bude rovněž spadat poskytování mzdových příspěvků na realizaci flexibilních pracovních úvazků, pokud by se jednalo o zvýhodnění konkrétních zaměstnavatelů na trhu, a další aktivity okruhu A, pokud jsou zaměřené na konkrétní zaměstnavatele (tj. nepřenositelné na jiné podniky).

Dále budou do režimu de minimis zařazeny aktivity směřované k podpoře již podnikajících žen (v případě podpory žen, které podnikání teprve plánují, se o veřejnou podporu nejedná). V případě kombinace aktivit pro ženy ještě nepodnikající a ženy vykonávající samostatnou výdělečnou činnost je žadatel povinen v projektové žádosti tyto aktivity oddělit. Také v rozpočtu musí být uvedeny zvlášť a označeny příslušným typem podpory (Není VP/de minimis).

V režimu podpory de minimis je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR za poslední tři účetní období.



### 3.6 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na ně tento zákon vztahuje) a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

### 3.7 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

|                                                                |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>A Smysl a cíle projektu</b>                                 | A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu                                      |
|                                                                | A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)                         |
|                                                                | A3 Zhodnocení cílů projektu                                             |
| <b>B Cílová skupina</b>                                        | B1 Jasně vymezení cílové skupiny                                        |
|                                                                | B2 Přiměřenost cílové skupiny                                           |
|                                                                | B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu                                  |
|                                                                | B4 Způsob zapojení cílové skupiny                                       |
| <b>C Žadatel</b>                                               | C1 Kompetence žadatele                                                  |
|                                                                | C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu                                     |
|                                                                | C3 Partneři                                                             |
| <b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost projektu</b> | D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu                |
|                                                                | D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ |
|                                                                | D3 Kvalita řízení rizik                                                 |
|                                                                | D4 Rizikovost projektu                                                  |
| <b>E Rozpočet projektu</b>                                     | E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu         |
|                                                                | E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu               |
| <b>F Výsledky a výstupy</b>                                    | F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů                  |
|                                                                | F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů            |
|                                                                | F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům              |
| <b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>                        |                                                                         |
| <b>H Závěrečné zhodnocení</b>                                  |                                                                         |
| <b>J Specifická kritéria</b>                                   | J1 Metoda logického rámce                                               |
|                                                                | J2 Princip partnerství                                                  |
| <b>K Kritérium „Synergie“ (IPRM)<sup>3</sup></b>               |                                                                         |

<sup>3</sup> Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze** projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

## 4. Místo realizace projektu

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo pobytu nebo výkonu práce (viz kapitola 6.3 Příručky pro žadatele).

## 5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## 6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 3 roky (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2015**.

## 7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

## 8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v přílohách č. 4 a 5 této výzvy „Obvyklé mzdy a platy“ a „Obvyklé ceny“.

## 9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

| Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování) | % nepřímých nákladů |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Do 4 mil. Kč                                                            | 18 %                |

|             |                                    |                                                  |
|-------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Výzva č: 76 | Datum vyhlášení výzvy: 16. 5. 2011 | Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR |
| Verze č: 01 | Datum platnosti výzvy: 31. 8. 2011 | Stránka: 10 z 14                                 |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně | 16 % |
| Nad 6 mil. Kč a do 8 mil. Kč včetně | 14 % |

**Důležité!** Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 10. Křížové financování

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 450 000 000 Kč.

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 40 500 000 Kč, tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu.
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % přímých způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % přímých způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

## 11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 23. května 2011
- **Ukončení příjmu žádostí:** 31. srpna 2011 do 14 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:
  - D1\_Příručka pro žadatele
  - D2\_Příručka pro příjemce
  - D3\_Horizontální témata
  - D4\_Manuál pro publicitu
  - D5\_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ
  - D6\_Průvodce vyplněním projektové žádosti
  - D7\_Veřejná podpora a podpora de minimis
  - D8\_Metodika monitorovacích indikátorů
  - D9\_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
  - D10\_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 12. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro

|                    |                                           |                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Výzva č:</b> 76 | <b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 16. 5. 2011 | <b>Vyhlášovatel:</b> Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR |
| <b>Verze č:</b> 01 | <b>Datum platnosti výzvy:</b> 31. 8. 2011 | <b>Stránka:</b> 11 z 14                                 |

poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

### 13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

**V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.**

### 14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

**Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy. Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další přílohy** musí být předloženy **v 1 výtisku** (originál nebo ověřená kopie dle povahy dokumentu). **Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele.** Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze

v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

#### Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele – viz Příručka pro žadatele, kapitola Přílohy žádosti. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií.

V případě **nestátní neziskové organizace** musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud IČ není uvedeno na stanovách.

**Důležité! Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.**

- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“. Vzor potvrzení je přílohou této výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit následující podklady dle D1 Příručky pro žadatele:

- **Prohlášení o bezdlužnosti** a bezúhonnosti – formulář je ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- **Prohlášení o partnerství** v případě, že má žadatel partnera. Formulář je ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- **Prohlášení o velikosti podniku** (pokud žadatel v žádosti označil, že je malý a střední podnik).
- **Prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- **Prohlášení** o tom, že na schválený projekt žadatel **nečerpá jiné veřejné prostředky**.
- bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**.

#### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- **označení věcného zaměření činností projektu – viz bod 3. 2 výzvy Podporované aktivity (vyberte pouze jednu možnost – A, B nebo C podle toho, který typ činností v projektu převažuje);**



- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

**Poštovní adresa vyhlašovatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

**Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu  
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5  
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.  
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

**Podpora žadatelů a kontaktní osoby:**

Preferovaným komunikačním kanálem je ESF Fórum. Vaše dotazy pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v ESF Fóru na adrese:  
<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=217&1304670922> (pro registrované)  
nebo  
<https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=217> (pouze pro anonymní čtení).

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“.

Dále budou na ESF Fóru zveřejněny termíny pro podporu formou osobních konzultací.

Jako doplňující (v případě nedostupnosti ESF Fóra) je zřízena obecná emailová schránka:  
[podpora34-51@ea-oplzz.cz](mailto:podpora34-51@ea-oplzz.cz).

V naléhavých případech nás můžete kontaktovat na uvedených telefonních číslech ve vymezených hodinách: +420 225 044 111 (8:00 až 12:00, 13:00 až 16:00).

**Seznam příloh výzvy:**

1. Metodika hodnocení specifických kritérií.
2. Metodika logického rámce.
3. Tabulka logického rámce.
4. Obvyklé mzdy a platy.
5. Obvyklé ceny.
6. Vzor potvrzení o zařazení do IPRM.
7. Pokyny, jak pokládat dotazy v ESF Fóru.