



REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_003/0000037

# VÝROČNÍ ZPRÁVA REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE 2016

## ÚSTECKÝ KRAJ



Zpracováno: březen 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obsah

1. Úvod.....	3
1. 1 Účel zprávy .....	3
1. 2 Zdroje pro zpracování zprávy .....	3
2. Přehled aktivit Regionální stálé konference Ústeckého kraje.....	4
2.1 Přehled činností RSK ÚK v daném období s vazbou na funkce dané statutem RSK a aktivity v projektu OP TP .....	5
2.2 Popis činnosti a zhodnocení funkčnosti/efektivity .....	5
2.2.1 RSK ÚK jako celek.....	5
2.2.2 Sekretariát.....	10
2.2.3 Pracovní skupiny.....	12
2.2.3.1 Pracovní skupina Zaměstnanost .....	12
2.2.3.2 Pracovní skupina Ekonomický rozvoj .....	14
2.2.3.3 Pracovní skupina Infrastruktura .....	15
2.2.3.4 Pracovní skupina Cestovní ruch .....	17
2.2.3.5 Pracovní skupina Vzdělávání .....	18
2.2.4 Komunikace s Řídicími orgány .....	19
2.2.5 Komunikace s Ministerstvem pro místní rozvoj.....	19
2.2.6 Komunikace s územím.....	20
3. Dobrá praxe .....	21
4. Rizika činnosti RSK ÚK a naplňování rolí RSK ÚK a sekretariátu RSK ÚK .....	22
5. Plán rozvoje fungování RSK ÚK .....	24
5.1 Návrh nových kroků.....	24
5.2 Opatření k eliminaci rizik .....	24
5.3 Plán aktivit pro navazující období 2017 .....	25
6. Přehled obrázků .....	26
7. Přehled zkratk .....	26
8. Přílohy.....	27

## 1. Úvod

### 1. 1 Účel zprávy

Regionální stálá konference (RSK) je jedním z podstatných prvků systému koordinace územní dimenze, do kterého aktivně vstupuje a svou činností by měla přispívat k naplnění tohoto konceptu především v rámci programového období 2014-2020, i když její tematický záběr se v čase postupně rozšiřuje i mimo problematiku ESI fondů.

Cílem výroční zprávy je

- 1- popsat nejpodstatnější aktivity RSK, jejích pracovních skupin a sekretariátu v průběhu roku 2016 s ohledem na role stanovené statutem RSK,
- 2- zhodnotit efektivitu této činnosti i samotnou komunikaci, ať už v rámci RSK, s jednotlivými řídicími orgány programů ESI fondů či s MMR jakožto subjektem odpovědným za naplnění konceptu územní dimenze,
- 3- identifikovat realizované kroky vedoucí k lepšímu naplňování funkcí RSK,
- 4- identifikovat rizika spojená s činností RSK včetně plánu rozvoje fungování RSK, mj. eliminujícím stanovená rizika.

Informace obsažené ve zprávě budou využity i subjekty na národní úrovni. Jedná se zejména o odbor regionální politiky MMR, jemuž získaná data umožní souhrnně zhodnotit fungování RSK a rovněž mohou přispět ke zlepšení nastavení systému koordinace územní dimenze. Dále zpráva poskytne řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání shrnutí činnosti ve vztahu ke krajským a místním akčním plánům rozvoje vzdělávání včetně hodnocení funkčnosti PS Vzdělávání a stavu zpracování akčních plánů. V neposlední řadě bude zpráva součástí monitorování projektu Operačního programu Technická pomoc, z něhož je finančně podpořena činnost RSK.

### 1. 2 Zdroje pro zpracování zprávy

Podkladem pro vznik výroční zprávy jsou především výsledky realizovaných dotazníkových šetření, zápisy z jednání RSK a jejích pracovních skupin.



## 2. Přehled aktivit Regionální stálé konference Ústeckého kraje

Regionální stálá konference se podílí na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020. RSK je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy.

1. Pro území Ústeckého kraje RSK po celou dobu činnosti:
  - a) zajišťuje prostřednictvím konsenzuálního rozhodování rovné postavení svých členů;
  - b) řídí Regionální akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020;
  - c) podporuje součinnost zúčastněných partnerů při realizaci Regionálního akčního plánu Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 i dílčích strategií (S3 strategie na regionální úrovni, příp. Společný akční plán a další);
  - d) vysílá zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference.
  
2. Ve fázi vydefinování územní dimenze (tj. před zahájením implementace programů nového programového období kohezní politiky Evropské unie 2014-2020) RSK:
  - a) pro území Ústeckého kraje zajišťuje přípravu Regionálního akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (dále také jen „Regionální akční plán“), včetně části vztahující se k financování prostřednictvím ESI fondů. Příprava Regionálního akčního plánu SRR se řídí Manuálem pro tvorbu Regionálního akčního plánu;
  - b) pro území Ústeckého kraje schvaluje Regionální akční plán, který dále projednává v NSK a s dotčenými resorty.
  
3. Ve fázi realizace územní dimenze (tj. po zahájení implementace programů nového programového období kohezní politiky Evropské unie 2014-2020) RSK reaguje na požadavky NSK a dále plní následující role:
  - a) Role komunikační, plánovací a koordinační
  - b) Role iniciační
  - c) Role monitorovací a vyhodnocovací



d) Role informační a propagační<sup>1</sup>

## 2.1 Přehled činností RSK ÚK v daném období s vazbou na funkce dané statutem RSK a aktivity v projektu OP TP

Činnost Regionální stálé konference Ústeckého kraje (RSK ÚK) se ve vykazovaném období prolínala v podstatě do všech nadefinovaných činností ukotvených ve Statutu Regionální stálé konference pro území Ústeckého kraje.

### Přehled hlavních činností RSK ÚK v období 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016:

- zasedání RSK ÚK;
- účast zástupce RSK ÚK na zasedání Národní stálé konference (NSK);
- ustanovení RSK ÚK jako Řídící skupiny pro tvorbu Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027;
- komunikace s nositelem ITI, realizátorem KAP a realizátory MAP, Paktem zaměstnanosti (naplňování role komunikační, plánovací a koordinační);
- podpora sběru podnětů a informací z území pro mapování absorpční kapacity (role monitorovací a vyhodnocovací);
- spolupráce při tvorbě Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje;
- schválení návrhu Krajského akčního plánu vzdělávání Ústeckého kraje – Rámce pro investice do infrastruktury, Analýzy potřeb v území (elektronické hlasování);
- aktualizace a schválení Regionálního akčního plánu Ústeckého kraje 2016 (elektronické hlasování);
- komunikace s partnery z území.

## 2.2 Popis činnosti a zhodnocení funkčnosti/efektivity

### 2.2.1 RSK ÚK jako celek

#### *Zasedání RSK ÚK*

Zasedání RSK ÚK proběhlo ve sledovaném období 2x, v měsících únor a říjen. Zasedání probíhá v prostorách Krajského úřadu Ústeckého kraje a je svoláváno předsedou RSK ÚK prostřednictvím sekretariátu RSK ÚK tak jak stanovuje Jednací řád Regionální stálé konference pro území Ústeckého kraje.

<sup>1</sup> Statut Regionální stálé konference pro území Ústeckého kraje





Předmětem jednání jsou aktuální záležitosti jak vnitřního charakteru – nové nominace členů RSK ÚK a jejich náhradníků, členů pracovních skupin, seznámení s činností sekretariátu RSK ÚK, schválení Statutu a Jednacího řádu, tak záležitosti vnější, především aktualizace RAP, tvorba a realizace ITI, KAP, MAP, Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a

Obr. č. 1 – Zasedání RSK ÚK

Karlovarského kraje, ustanovení RSK ÚK jako Řídící skupiny Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

Důležitou součástí jednání je komunikace s partnery a řešení jejich problémů a podnětů, např. problematika schvalování Strategii komunitně vedeného rozvoje, které zpracovávaly jednotlivé MAS z území kraje.

Výstupem jednání jsou např. přijetí usnesení, která jsou dále postupována na příslušná místa. Nedílnou součástí každého zasedání je diskuze, ve které jsou řešena témata, která nebyla nutně zařazena do programu jednání. Účast na zasedání RSK ÚK je vždy nadpoloviční, RSK ÚK tedy vždy bývá usnášeníschopná. Body programu jsou většinou navrhovány vedoucími pracovních skupin a sekretariátem, členové RSK ÚK možnosti návrhu vlastního bodu prozatím nevyužili.

### *Regionální stálá konference ÚK a Národní stálá konference*

Zástupce RSK ÚK se zúčastnil zasedání NSK, které proběhlo v dubnu a v říjnu 2016.

### *Příprava a schválení Regionálního akčního plánu*

V průběhu měsíců duben – červen probíhal sběr a zpracování projektových záměrů pro tvorbu Regionálního akčního plánu (RAP). Sběr zajišťoval a přímo zpracovával sekretariát RSK ÚK.

RSK ÚK svoji roli naplňovala připomínkováním dokumentu a jeho finálním schválením.

### *Ustanovení RSK ÚK jako Řídící skupiny pro tvorbu Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027*

RSK ÚK byla oslovena odborem regionálního rozvoje KÚ ÚK s žádostí o spolupráci v rámci přípravy a zpracování Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.



Vzhledem ke struktuře obsazení Regionální stálé konference a účelu jejího ustavení se jevílo jako vhodné využít RSK ÚK pro výkon Řídící skupiny Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

Toto bylo členy RSK ÚK na svém zasedání schváleno přijetím usnesení. V průběhu roku 2017 by měla Řídící skupina schválit pracovní skupiny, které se na tvorbě dokumentu budou podílet a průběžně připomínkovat a schvalovat dílčí části dokumentu.

*Komunikace s nositelem ITI, realizátorem KAP a realizátory MAP, Paktem zaměstnanosti (naplňování role komunikační, plánovací a koordinační);*

Na zasedání RSK ÚK mají své stálé místo i zástupci nositele ITI, realizátora KAP a realizátory MAP. Svými přímými vstupy seznamují členy RSK ÚK se stavem a výstupy jednotlivých dokumentů, strategií a také problémy např. při schvalování strategií MAS.

RSK ÚK se přímo podílela na schvalování Krajského akčního plánu vzdělávání Ústeckého kraje – Rámec pro investice do infrastruktury, který byl výchozím materiálem pro žadatele z Integrovaného operačního programu (IROP) ze specifického cíle 2.4 a dokumentu „Analýza potřeb v území“ v rámci projektu KAP. Schvalování probíhalo formou korespondenčního elektronického hlasování.

RSK ÚK na základě podnětu zástupců Místních akčních skupin Ústeckého kraje řešila společně problematiku časové prodlevy při hodnocení strategií komunitně vedeného rozvoje. Pro tuto oblast bylo přijato usnesení, na základě kterého byl odeslán dopis jménem hejtmána kraje paní náměstkyni Kláře Dostálové s žádostí o vyjádření se k dané situaci.

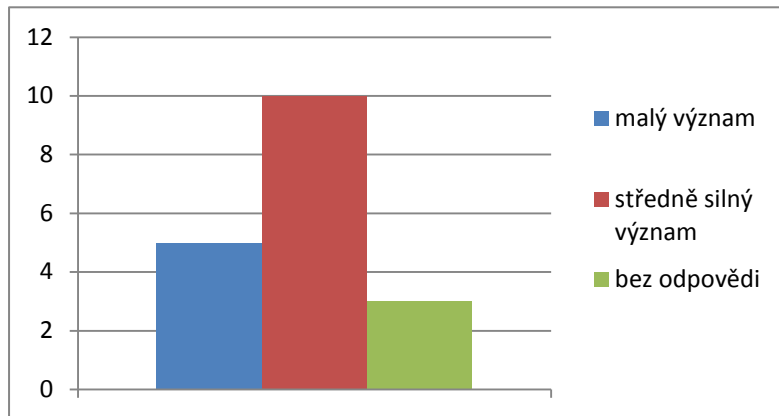
S Paktem zaměstnanosti se RSK ÚK jako celek přímo setkává na svých zasedáních prostřednictvím jeho zástupkyně, která je současně vedoucí pracovní skupiny Zaměstnanost. Zde dochází k přenosu informací většinou směrem z Paktu zaměstnanosti do RSK ÚK ve smyslu informací o plánovaných, probíhajících a ukončených projektech v oblasti zaměstnanosti realizovaných Ústeckým krajem.

*Schválení Regionálního akčního plánu Ústeckého kraje 2016 (elektronické hlasování);*

Regionální akční plán (RAP) je důležité téma Regionální stálé konference a to především ve smyslu daném Statutem RSK, kdy RSK ÚK zajišťuje přípravu RAP a pro území Ústeckého kraje RAP schvaluje. Pracovní skupiny založené při RSK ÚK se podílely dílčími kroky na stanovení priorit aktivit daných v AP SRR na území ÚK a také měly možnost připomínkovat aktivity RAP. Takto zpracovaný dokument byl předložen členům RSK ÚK ke schválení, schválen a odeslán k dalšímu zpracování na MMR. Schvalování probíhalo formou korespondenčního hlasování.



Členové RSK ÚK sami vnímají důležitost RAP jako středně silnou<sup>2</sup>, dá se tedy předpokládat, že je i v jejich zájmu informovat o tvorbě RAP i další subjekty, jež v RSK ÚK zastupují.



Obr. č. 2 - Vnímání RAP členy, náhradníky a stálými hosty RSK ÚK

*Podpora sběru podnětů a informací z území pro mapování absorpční kapacity (role monitorovací a vyhodnocovací);*

Členové RSK ÚK jsou na svých zasedáních i mimo ně informováni o požadavcích řídicích orgánů příslušných operačních programů a potřebách mapování absorpční kapacity v území, sběru podnětů z území např. bariéry bránící potenciálním žadatelům podat do vyhlašovaných výzev projektovou žádost nebo mapování tzv. bílých míst.

Touto aktivitou je naplňována role monitorovací a dá se říci, že v tomto směru má RSK ÚK určité rezervy, kdy na základě vyhodnocení dotazníku - „Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK“ je zřejmé, že se většina členů aktivně zapojuje jen za organizaci, kterou v RSK ÚK zastupuje a to ještě ve velmi omezené míře.

*Spolupráce při tvorbě Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje*

Na začátku roku v únoru 2016 na zasedání RSK ÚK byli její členové seznámeni s přípravou Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje přímo ze strany zástupkyně vládního zmocněnce. Představena byla konkrétně vstupní analýza a další postupy, termíny zpracování a předložení finálního dokumentu ke schválení vládě ČR.

Na zasedání RSK ÚK v říjnu 2016 byli členové informováni již o finalizaci přípravy Strategického rámce hospodářské restrukturalizace Ústeckého,

<sup>2</sup> Vyhodnocení dotazníku – Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK, viz příloha č. 1



Moravskoslezského a Karlovarského kraje a jeho plánovaném předložení Vládě ČR ke schválení a dalších krocích přípravy Strategie.

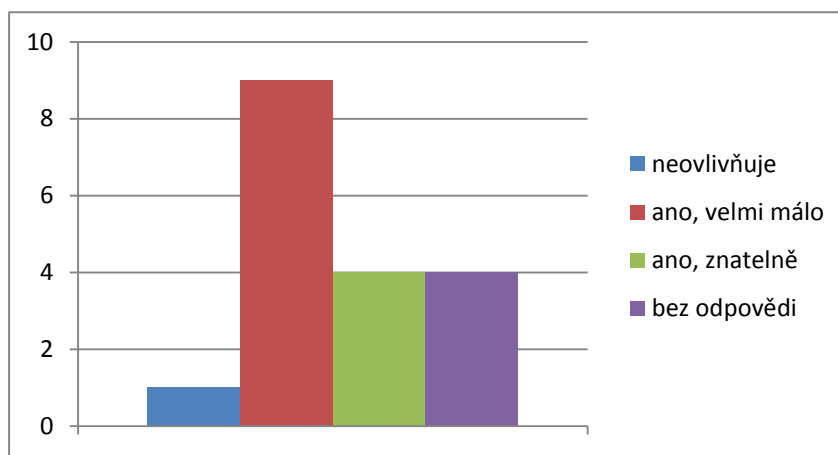
Bližší a konkrétnější spolupráce v rámci přípravy Strategie probíhala na rovině pracovních skupin.

### *Komunikace s partnery z území*

Komunikace RSK ÚK s partnery z území probíhá spíše formou individuálních komunikací jednotlivých členů RSK ÚK v rámci svého pracovního zaměření.

V případě sběru informací, mapování absorpční kapacity či identifikace tzv. bílých míst, členové RSK ÚK většinou vyjadřovali názor za organizaci, kterou v RSK ÚK zastupují. V tomto směru by bylo vhodné svoji komunikaci rozšířit mezi ostatní subjekty, které jsou prostřednictvím člena v RSK ÚK zastoupeny, tím by došlo nejen k získání širšího záběru potřebných informací, ale především k užším vazbám mezi jednotlivými subjekty v kraji, větší informovanosti a také k většímu povědomí o funkcích RSK ÚK.

V současné době RSK ÚK není prozatím zcela vnímána jako rovnocenný partner pro jednání aktérů regionální politiky, je nutné svojí činností přesvědčit partnery v území, že je stálou součástí a nedílným článkem v rozvoji kraje. RSK ÚK jako taková vnímá svoji činnost jako velmi málo přínosnou především v oblasti zvýšení absorpční kapacity regionu, šíření potřebných informací směrem k potenciálním žadatelům<sup>3</sup>.



Obr. č. 3 - Příspěvek činnosti RSK ÚK a jejího sekretariátu ke zvýšení absorpční kapacity regionu

Regionální stálá konference Ústeckého kraje se svojí činností snaží naplňovat role dané Statutem RSK. Vzhledem k tomu, že od začátku fungování RSK ÚK

<sup>3</sup> Vyhodnocení dotazníku – Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK, viz příloha č. 1

nejsou ještě některé procesy zcela pevně nastaveny a plně funkční, je zde prostor pro hledání možností, jak se více přiblížit regionu, více se provázat s partnery v území a zacílit svoji činnost do území Ústeckého kraje.

RSK ÚK prošla v uplynulém roce několika změnami v členské základně, kdy byli nově nominováni buď přímo členové, nebo jejich náhradníci. Změna se také týkala navýšení počtu členů a to na základě nového Statutu RSK, který z rozhodnutí ministryně Karly Šlechtové rozšířil řadu členů o zástupce pracovní skupiny pro cestovní ruch.

Sami členové vnímají činnost RSK ÚK za středně přínosnou z pohledu tvorby Regionálního akčního plánu, šíření informací mezi potenciálními žadateli v regionu, za velmi málo přínosnou v oblasti dopadu podnětů ze strany RSK na územní a věcné zaměření výzev, na sladění harmonogramu výzev tak z pohledu vlastní činnosti v území například mapování absorpční kapacity v regionu, určité rezervy jsou i v přenosu informací za strany členů RSK ÚK směrem k subjektům, které v této platformě zastupují.<sup>4</sup>

### 2.2.2 Sekretariát

Sekretariát RSK ÚK plnohodnotně funguje od ledna 2016. Úkolem sekretariátu je zajištění kvalitního, efektivního a odborného řízení chodu RSK, zabezpečení rolí RSK, které jsou ukotveny ve Stanovách RSK a to především role komunikační, plánovací, koordinační, monitorovací a vyhodnocovací, informační a propagační. Personálně je činnost sekretariátu zajištěna čtyřmi pracovními úvazky – dva plné úvazky a dva poloviční, finančně je chod sekretariátu podpořen z OP TP v rámci projektu Regionální stálá konference Ústeckého kraje, č. projektu CZ.08.1.125/0.0/15\_003/0000037.

Vlastní činností sekretariátu došlo k nastavení systematickosti při koordinaci aktivit RSK ÚK a jejich pracovních skupin a zajištění přenosu informací a výstupů jak z RSK ÚK tak z jednotlivých pracovních skupin.

Činnost sekretariátu lze rozdělit do dvou hlavních oblastí:

- Odborné zajištění chodu RSK ÚK
- Administrativní zajištění RSK ÚK

Odborné zajištění chodu RSK ÚK je představováno především realizací zasedání RSK ÚK a jejich pracovních skupin, mapováním absorpční kapacity dle potřeby ŘO, účastí na seminářích k vyhlášeným výzvám, setkání se

<sup>4</sup> Vyhodnocení dotazníku – Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK, viz příloha č. 1

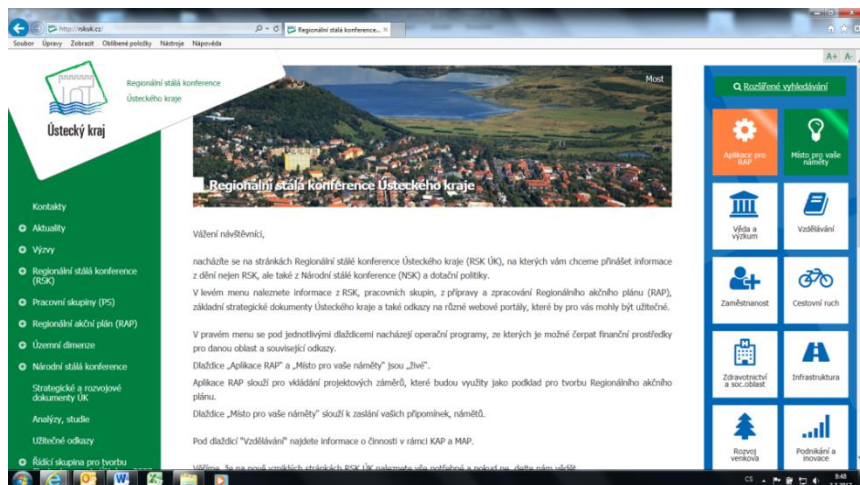


zástupci MAS, komunikací s aktéry regionální politiky v kraji a také aktualizací RAP.

Sběr projektových záměrů pro aktualizaci RAP 2016 probíhal v první polovině roku 2016 prostřednictvím nově vytvořené aplikace RAP, která je součástí webových stránek RSK ÚK. Po ukončení sběru byly veškeré podklady seskupeny a zpracovány, za spoluúčasti pracovních skupin, které měly připomínkovací roli, do finální podoby, která byla předložena RSK ÚK ke schválení.

Administrativní činnost sekretariátu spočívá především v technickém a organizačním zajištění zasedání RSK ÚK a jejich pracovních skupin, setkání sekretariátu s vedoucími pracovních skupin při plánování další činnosti a náplni jednotlivých PS včetně možných témat pro zasedání RSK ÚK, v účasti na pravidelných setkáních krajských sekretariátů RSK, zajištění přenosu informací z MMR směrem k členům RSK ÚK, v účasti na seminářích pro žadatele v OP TP, administraci projektu Regionální stálá konference Ústeckého kraje a vedení kompletní projektové agendy.

Sekretariát RSK ÚK průběžně zajišťoval aktualizaci webových stránek, které byly v rámci projektu vytvořeny – [www.rskuk.cz](http://www.rskuk.cz). Pravděpodobně nejdůležitější součástí stránek je vytvořená aplikace RAP, která slouží potenciálním žadatelům pro vkládání projektových záměrů a jejich průběžnou aktualizaci. Návštěvníci stránek zde naleznou termíny zasedání RSK ÚK i pracovních skupin, následně zápisy, zajímavé odkazy, aktuality...



Obr. č. 4 – náhled webových stránek RSK ÚK



Sekretariát RSK ÚK spolupracoval při přípravě semináře MMR – Národní dotační tituly pro rok 2017. Snaží se i tímto způsobem dostat do podvědomí v území, ale jak již bylo řečeno, není toto stále ideální stav. Snahou sekretariátu je pořádat vlastní semináře pro potenciální žadatele v oblasti, která zde bude vyhodnocena jako zajímavá a nevyužitá. Možným směrem bylo sociální zemědělství, zájemců o tuto oblast však není tolik, aby seminář splnil svůj účel.

Také probíhá spolupráce s MMR v rámci práce s Databází strategií.

Činnost sekretariátu je členy RSK ÚK vnímána jako funkční, bezproblémová s dostačujícím zajištěním zasedání RSK ÚK.

Pracovnice sekretariátu jsou zároveň tajemnicemi pracovních skupin. Zajišťují přípravu a průběh zasedání pracovních skupin, vyjma PS Vzdělávání, která pracuje mimo přímý režim RSK ÚK.

### 2.2.3 Pracovní skupiny

Při RSK ÚK je vytvořeno 5 pracovních skupin:

- PS Zaměstnanost
- PS Ekonomický rozvoj
- PS Infrastruktura
- PS Cestovní ruch
- PS Vzdělávání

#### 2.2.3.1 Pracovní skupina Zaměstnanost

Pracovní skupina Zaměstnanost (PS Z) je složena z regionálních expertů na problematiku lidských zdrojů a členskou základnu tvoří 16 členů zastupujících subjekty, jakými jsou kraj, města, obce, akademický sektor, neziskové organizace, místní akční skupiny, úřad práce, zaměstnavatele, paktu zaměstnanosti.

PS Z se scházela na podnět vedoucí pracovní skupiny v úzké spolupráci se sekretariátem RSK ÚK.

V roce 2016 se PS Z sešla 3x.

Předmětem jednání bylo např.

- schválení Statutu a jednacího řádu pracovní skupiny,
- personální změny v členské základně,
- informace o připravovaných a realizovaných aktivitách z OP Zaměstnanost,
- podpůrné programy na podporu zaměstnanosti ÚP Ústí nad Labem,
- aktualizace aktivit Regionálního akčního plánu,



- hodnocení významu aktivit SRR ČR 2014 – 2020,
- spolupráce při přípravě Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace,
- informace z činnosti Paktu zaměstnanosti,
- návrhy na změny v OP Zaměstnanost,
- regionální podněty k projednání na PS a následnému předání k řešení na NSK (týká se především postupu hodnotitelů při hodnocení projektových žádostí v OP Z a také problematika veřejně prospěšných prací v rámci obcí),
- průběžně zde zaznívaly informace z činnosti sekretariátu RSK ÚK,
- přenos informací ze zasedání RSK ÚK.

V úvodních etapách se PS Z seznamovala s principy fungování a příležitostmi jak zlepšit problematiku regionálního trhu práce. Velké úsilí věnovala zejména vytváření regionálních kooperujících sítí v daném území, sbírání podkladů k řešení a předávání informací. V navazujících časových etapách přenášela podněty z území k jednání a navrhovala formou konkrétních usnesení



Obr. č. 5 – zasedání PS Zaměstnanost

řešení Regionální stálé konferenci Ústeckého kraje. Významnou přidanou hodnotou práce této pracovní skupiny je tedy řešení konkrétních podnětů z území a eliminace skutečnosti, že předávaná témata nezapadnou, ale jsou konkrétně řešena.

Postupně, tak jak se měnila situace na trhu práce v Ústeckém kraji, se zabývala i novými tématy a to byla zejména otázka zaměstnanosti, nedostatku relevantních pracovních pozic a příprava lidí na aktuální potřeby trhu práce. V této oblasti pracovní skupina pracovala i s Paktem zaměstnanosti Ústeckého kraje a kooperovala zejména na evaluaci výstupů realizovaných projektů na úseku rozvoje lidských zdrojů implementovaných Ústeckým krajem.

Ze strany sekretariátu byli členové pracovní skupiny průběžně oslovováni v rámci spolupráce při mapování absorpční kapacity, identifikace bariér a bílých míst, sběru podnětů z území, které je vhodné a potřebné řešit na rovině Národní stálé konference či přímo na ŘO operačních programů.



Zaměření činnosti PS na rok 2017:

- zlepšení absorpční kapacity Ústeckého kraje zejména v rámci Operačního programu zaměstnanost,
- lepší koordinaci přípravy lidských zdrojů na potřeby zaměstnavatelů, predikování potřeb regionálního trhu práce např. zapojením do projektu „KOMPAS“, který je realizován MPSV ČR. Regionální predikci vývoje trhu práce vnímá pracovní skupina zaměstnanost jako jeden z nejdůležitějších nástrojů, jak zlepšit bilanci nabídky a poptávky regionálního trhu práce.

### 2.2.3.2 Pracovní skupina Ekonomický rozvoj

Pracovní skupina Ekonomický rozvoj (PS ER), členskou základnu tvoří 17 členů zastupujících subjekty jakými jsou kraj, města, obce, akademický sektor, neziskové organizace, místní akční skupiny, RIS 3, zaměstnavatele, paktu zaměstnanosti. Pracovní skupina se scházela na podnět vedoucí pracovní skupiny v úzké spolupráci se sekretariátem RSK ÚK.

V roce 2016 se PS ER sešla 3x.

Předmětem jednání PS ER bylo např.

- schválení Statutu a jednacího řádu pracovní skupiny,
- personální změny v členské základně,
- informace k DP „Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách“ a „Regenerace a podnikatelské využití brownfieldů“ a jednotlivým výzvám,
- aktualizace aktivit Regionálního akčního plánu,
- hodnocení významu aktivit SRR ČR 2014 – 2020,
- informace z oblasti OP zaměstnanost,
- přenos informací ze zasedání RSK ÚK,
- Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje,
- spolupráce při přípravě Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace.

Vzhledem k tomu, že pracovní skupinu Ekonomický rozvoj vede odborník, který je zároveň zodpovědný za tvorbu Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje, tak se toto téma průřezově objevovalo na všech zasedáních této pracovní skupiny a dá se říci, že i ve všech dalších PS a zasedáních RSK ÚK.





Obr. č. 6 – Zasedání PS Ekonomický rozvoj

Ze strany sekretariátu byli členové pracovní skupiny průběžně oslovováni v rámci spolupráce při mapování absorpční kapacity, identifikace bariér a bílých míst, sběru podnětů z území, které je vhodné a potřebné řešit na rovině Národní stálé konference či přímo na ŘO operačních programů.

Jak již bylo naznačeno výše, podstatná část činnosti pracovní skupiny byla

zaměřena na rozbor a identifikaci nejvhodnějších opatření, jejichž realizace by mohla prospět rozvoji hospodářství v Ústeckém kraji a mohla by se stát součástí Akčního plánu. Členové pracovní skupiny definovali zajímavé návrhy, které byly následně při tvorbě Akčního plánu využity. V tomto směru lze proto činnost pracovní skupiny vnímat jako velmi přínosnou.

Lze očekávat, že v příštím roce význam činnosti této pracovní skupiny dále vzroste.

Zaměření činnosti PS na rok 2017:

- implementace 1. Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace
- komunikace s potenciálními novými investory přicházejícími do kraje
- zvýšení absorpční kapacity pro vyšší využití dotačních titulů z úrovně Evropské komise (např. program Horizont 2020)
- 1. vyhlášené výzvy programu Regenerace a podnikatelské využití brownfieldů (včetně získání zpětné vazby od členů PS)
- 1. vyhlášené výzvy programu Demolice v sociálně vyloučených lokalitách (včetně získání zpětné vazby od členů PS)
- Aktualizace Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace

### 2.2.3.3 Pracovní skupina Infrastruktura

Pracovní skupina Infrastruktura (PS I), členskou základnu tvoří 17 členů zastupujících subjekty, jakými jsou kraj, města, obce, akademický sektor, neziskové organizace, místní akční skupiny, zaměstnavatele, paktu zaměstnanosti. Pracovní skupina se scházela na podnět vedoucího pracovní skupiny v úzké spolupráci se sekretariátem RSK ÚK.



V roce 2016 se PS I sešla 2x.

Předmětem jednání bylo např.

- přenos informací ze zasedání RSK ÚK,
- personální změny v členské základně,
- aktualizace aktivit Regionálního akčního plánu,
- informace o Strategii hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje,
- hodnocení významu aktivit SRR ČR 2014 – 2020.

Dále se pracovní skupina zapojila do přípravy Akčního plánu hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje. Vzhledem k časové tísní bylo v tomto případě využito elektronické komunikace.



Ze strany sekretariátu byli členové pracovní skupiny průběžně oslovováni v rámci spolupráce při mapování absorpční kapacity, identifikace bariér a bílých míst, sběru podnětů z území, které je vhodné a potřebné řešit na rovině Národní stálé konference či přímo na ŘO operačních programů a také spolupráce při přípravě Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace.

Obr. č. 7 – Zasedání PS Infrastruktura

Členové pracovní skupiny prokazují znalost problematiky a možnosti řešení v jejich územním obvodu a jsou v rámci pracovní skupiny tyto kompetence sdílet. Je však třeba také konstatovat, že zájem o práci byl v počátcích přece jen vyšší a postupně klesá. To je dáno zřejmě dvěma faktory. Jednak velmi malou zpětnou vazbou z uplatňování RAP a dalších výstupů pracovní skupiny. Za druhé je to skutečnost, že většina z členů je současně členy dalších skupin a platforem na úrovni kraje, sdružení obcí apod., což je pro ně časově velmi zatěžující. Do budoucna je tedy nezbytné, aby jim bylo možné prezentovat, jaký význam jejich práce přináší na konkrétních příkladech. To je úkol jak pro RSK, tak především NSK, kde spatřujeme největší rezervy.

Zaměření činnosti na rok 2017:

- seznámení s plněním RAP a jeho pravidelná aktualizace,
- spolupráce při tvorbě Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace na rok 2018,





- konzultace připravovaných dotačních programů v rámci Strategie hospodářské restrukturalizace.

#### 2.2.3.4 Pracovní skupina Cestovní ruch

Pracovní skupina Cestovní ruch (PS CR), členskou základnu tvoří 19 členů zastupujících subjekty, jakými jsou kraj, města, obce, místní akční skupiny, destinační agentury, národní parky, Klub českých turistů. Pracovní skupina se scházela na podnět vedoucího pracovní skupiny v úzké spolupráci se sekretariátem RSK ÚK.

V roce 2016 se PS CR sešla 1x a 1x proběhlo elektronické korespondenční hlasování.



Obr. č. 8 – Zasedání PS cestovní ruch

Předmětem jednání a hlasování bylo např.:

- přenos informací ze zasedání RSK ÚK,
- aktualizace Strategie cestovního ruchu v ÚK, pro období 2016 – 2020
- návrh konceptu nového národního titulu MMR 2016+
- informace o Strategii hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje,
- personální změny v členské základně,
- aktualizace aktivit Regionálního akčního plánu.

Palčivým tématem je dotační titul „Národní program podpory cestovního ruchu v regionech“ (dále NPPCRR), který byl vyhlášen s velkou časovou prodlevou. Z tohoto důvodu neměla pracovní skupina aktuální potřebu se sejit. Proto i personální změna v členské základně byla odsouhlasena elektronickým korespondenčním hlasováním.

Pracovní skupina bude začátkem roku 2017 zapojena do tzv. „nultého“ hodnocení žádostí podaných v rámci dotačního programu na podporu

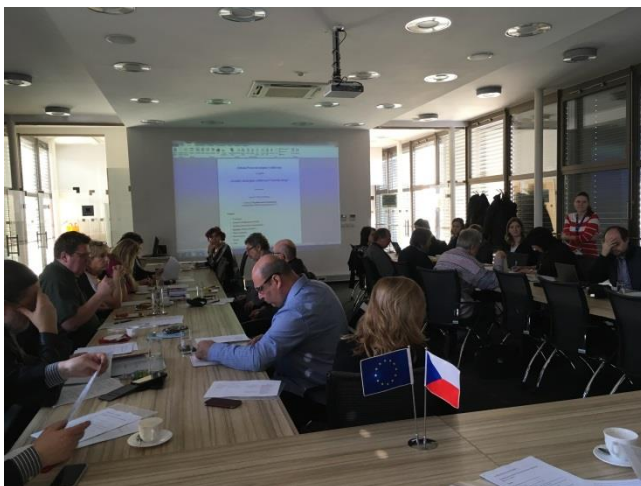


cestovního ruchu. Na nejbližším jednání bude také předmětem diskuze návrh Ministerstva pro místní rozvoj na certifikaci destinačních agentur. A také v závislosti na vyhlášení druhé výzvy NPPCRR.

#### 2.2.3.5 Pracovní skupina Vzdělávání

Pracovní skupina Vzdělávání (PS V), členskou základnu tvoří 35 ti členů zastupujících subjekty jakými jsou kraj, města, obce, místní akční skupiny, destinační agentury, národní parky, klub českých turistů. Pracovní skupina se scházela na podnět vedoucího pracovní skupiny v úzké spolupráci se sekretariátem RSK ÚK.

V roce 2016 se PS V sešla 2x a 1x proběhlo elektronické korespondenční hlasování.



Obr. č. 9 – Zasedání PS Vzdělávání

Předmětem jednání a hlasování bylo např.

- přenos informací ze zasedání RSK ÚK,
- zřízení odborných pracovních skupin – minitýmů,
- zřízení elektronické komunikační platformy,
- zpracování a schválení Rámce pro investice do infrastruktury KAP,
- zpracování a schválení Analýzy potřeb v území KAP 1,
- zpracování Analýzy potřeb škol ( NÚV),
- příprava Prioritizace potřeb v oblasti vzdělávání v území KAP 1,
- příprava návrhové části KAP 1,
- aktualizace aktivit Regionálního akčního plánu.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

*Zhodnocení činnosti:* Činnost pracovní skupiny je dobrá, účastní se více než 75% jmenovaných členů.

*Spolupráce KAP a MAP:* Spolupráce probíhá bez problémů, probíhají pravidelná setkání.

*Zaměření činnosti PS na rok 2017:* Schvalování Prioritizace potřeb v území a Návrhové části KAP 1

*Zhodnocení realizace MAP:*

Na území Ústeckého kraje se zpracováním a realizací Místních akčních plánů vzdělávání zabývá 8 Místních akčních skupin a 4 obce. Celkem realizují 15 MAP pro 16 správních obvodů ORP (1 z MAPů je zpracován pro dvě ORP). Regionální stálá konference Ústeckého kraje vydala v průběhu roku 2015 a 2016 pro všechny MAP Stanoviska RSK k vymezení území realizace a dopadu Místních akčních plánů.

Očekávaným výstupem místního akčního plánu je dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území, tzv. Strategický rámec MAP do roku 2023, a dále soubor aktivit, ve kterých se navrhnou konkrétní řešení místních problémů v dohodnutých prioritách. K 31. 12. 2016 bylo na sekretariát RSK ÚK odevzdáno 10 Strategických rámců MAP, které byly následně předány sekretariátu NSK. Pozn.: vzhledem k termínu zpracování Výroční zprávy RSK ÚK můžeme v tuto chvíli zkonstatovat, že bylo do daného termínu 14. 2. 2017 odevzdáno všech 15 Strategických rámců MAP.

#### 2.2.4 Komunikace s Řídicími orgány

Komunikace sekretariátu RSK ÚK s řídicími orgány operačních programů probíhala prostřednictvím MMR a týkala se většinou předávání podnětů z území, ve sběru dat na základě konkrétních požadavků ze strany ŘO OP.

Přímá komunikace probíhala pouze s ŘO OP TP v rámci projektu Regionální stálá konference Ústeckého kraje a týkala se především konzultací a zpracování oprav na základě připomínek ke Zprávám o realizaci a Žádostem o platbu.

Zpětná vazba ze strany ŘO OP TP byla vždy pružná a věcná.

#### 2.2.5 Komunikace s Ministerstvem pro místní rozvoj

V rámci MMR probíhá komunikace především se sekretariátem NSK. Jednalo se o vzájemnou výměnu informací, podkladů, metodické vedení při dílčích zadáních např. mapování absorpční kapacity apod.



Za sekretariát RSK ÚK lze konstatovat, že vlastní komunikace a spolupráce s MMR je na výborné úrovni. Pozitivně je hodnocena možnost nabídky ze strany MMR účastnit se setkání např. na Pracovní skupině pro udržitelný rozvoj regionů, obcí a území a také na zasedání jednotlivých komor NSK.

### 2.2.6 Komunikace s územím

Komunikace s územím, tedy se stávajícími a potenciálními regionálními partnery probíhá průběžně dle potřeb MMR či přímo sekretariátu RSK ÚK. Jedná se především o oslovení v rámci mapování absorpční kapacity dle zadání, definování bílých míst a bariér bránících v podání žádosti. Intenzivně probíhá oslovení v období aktualizace RAP. Aktéři regionální politiky jsou oslovováni elektronicky především prostřednictvím pracovních skupin, informací na webových stránkách RSK ÚK [www.rskuk.cz](http://www.rskuk.cz), na stránkách kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), využili jsme i oslovení prostřednictvím letáků distribuovaných v rámci výjezdů hejtmána kraje do regionu viz příloha č. 2, také byl otištěn krátký článek v krajských novinách. Z pohledu sekretariátu nutno konstatovat, že zpětná vazba z regionu je poměrně nízká a získaná data pro další práci nevypovídající. Důvodů může být několik:

- nesystematické oslovování subjektů v kraji  
subjekty v kraji jsou oslovovány nejen ze strany RSK ÚK, ale také dalšími tazateli. Dotazování jsou zahlceni dotazy a požadavky, nemají potřebnou časovou a někdy i personální kapacitu. Byla by vhodná spolupráce s dalšími tazateli, což se prozatím příliš nedaří.
- minimální zpětná vazba tazatel - dotázaný  
dotazované subjekty očekávají za poskytnuté informace zpětnou vazbu – jak bylo naloženo s jejich informacemi, zda byly zohledněny např. v nových výzvách apod. Vzhledem k tomu, že zpětná vazba z ŘO, kterou by dále sekretariát RSK ÚK přenesl do území, je nedostatečná, zájem subjektů poskytovat další nové informace může slábnout, což se jeví jako možné riziko v budoucím fungování RSK v kraji. Z tohoto důvodu byl předán podnět na jednání NSK, které se uskuteční v březnu 2017, k řešení této situace.

Komunikace s územím se týká i členů RSK ÚK, neboť právě oni zastupují území v určité oblasti. A právě členové RSK ÚK hodnotí činnost sekretariátu z hlediska sběru informací – mapování absorpční kapacity, identifikace bariér čerpání, bílá místa potřebné podpory - jako velmi aktivní.



Členové RSK ÚK se ovšem na sběru informací podílí většinou pouze za organizaci, kterou zastupují, čímž takto získaná data nejsou úplná a vypovídající.<sup>5</sup>

Je nutná větší invence členů jak RSK ÚK tak PS, aby při sběru informací i při jejich šíření, oslovili co nejvíce subjektů, které zastupují.

### 3. Dobrá praxe

Sekretariát RSK ÚK vykonává svoji činnost nejen dle zadání a potřeby ze strany MMR a členů RSK, ale také intuitivně, kdy se snaží nalézat takové cesty a způsoby, které RSK ÚK více ukotví v podvědomí území Ústeckého kraje.

Dobrá praxe je vnímána jako fungující aktivity, které se odlišují od běžně nastavených činností a svými výsledky se postupně zařadily nebo řadí do běžné praxe.

Sekretariát RSK ÚK za dobrou praxi považuje:

- *Předání certifikátu členům RSK ÚK a pracovních skupin*

Smyslem certifikátu je udělení určité váhy zapojení se do činnosti RSK ÚK nebo konkrétní pracovní skupiny. Příloha č. 3 a 4

- *Setkávání sekretariátu s vedoucími pracovních skupin*

V rámci setkání vedoucích pracovních skupin a sekretariátu RSK ÚK probíhá diskuze nad náplní činností pracovních skupin, jsou zde řešena aktuální témata v oblasti výzev, potřeby sekretariátu směrem k pracovním skupinám (mapování absorpční kapacity, aktualizace RAP, dotazníkové šetření apod.). Osobním setkáním mimo jednání PS dochází k přímějšímu nastavení činností pracovních skupin, rychlejšímu a efektivnějšímu řešení potřebných záležitostí. V roce 2016 proběhlo 5 takovýchto setkání.

- *Vytvoření Řídící skupiny*

Řídící skupina vznikla schválením RSK ÚK jako Řídící skupiny pro tvorbu Strategie rozvoje ÚK do roku 2027. Bude se podílet na průběhu tvorby dokumentu především z pohledu projednání a schválení příslušných částí. Skupina byla ustanovena v říjnu 2016. Členové RSK ÚK, tedy Řídící skupiny, tak budou více zapojeni do tvorby důležitého strategického dokumentu kraje svojí účastí ve schvalovacím procesu tvorby a tím budou cítit určitou zodpovědnost.

<sup>5</sup> Vyhodnocení dotazníku – Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK, viz příloha č. 1



- *Spolupráce s MMR – Databáze strategií*

Pracovnice sekretariátu jsou administrátorem a editorem Databáze strategií za Ústecký kraj, účastní se setkání pracovní skupiny DS pro získání nových informací v této oblasti a novinek v rámci práce s databází. Do databáze jsou postupně doplňovány strategické dokumenty na krajské úrovni, čímž napomáhají k vytvoření uceleného přehledu strategických dokumentů v rámci ČR. Současně probíhá komunikace sekretariátu s jednotlivými odbory kraje, jichž se vkládané dokumenty týkají, a tak dochází k dalšímu šíření povědomí o existenci RSK ÚK.

- *Dílčí spolupráce při tvorbě Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje*

Členové RSK ÚK a jejích pracovních skupin jsou dílčí spoluprací zapojováni do tvorby Strategie hospodářské restrukturalizace. Mají prostor k vyjádření se k částem dokumentu, k jeho připomínkování. Tímto zapojením mohou členové RSK ÚK i pracovních skupin získat pocit zodpovědnosti za nově tvořený strategický dokument a být tak motivováni k práci v RSK ÚK a pracovních skupinách.

#### 4. Rizika činnosti RSK ÚK a naplňování rolí RSK ÚK a sekretariátu RSK ÚK

Název rizika	Popis rizika	Pravděpodobnost	Dopad (1-5)	Významnost (P*D)
Nedostatečné zapojování zástupců některých organizací v RSK	Může se jednat například o nedostatečný přenos informací, tak jak je popsáno v kapitole 2.2.6	4	4	16



Slábnoucí zpětná vazba ze strany území	Popsáno v kapitole 2.2.6	4	4	16
Ztráta motivace členů RSK pro účast v RSK	Pokud členové nebudou zapojování do dění v území, neuvidí dopad jejich činnosti, mohou ztratit zájem o účast v RSK ÚK	3	3	9
Slabé povědomí o činnosti RSK v území	RSK ÚK si stále hledá své místo v dění regionální politiky. Není zatím vnímána jako její součást a podstatný článek	3	3	9
Ztráta motivace aktérů v území	Týká se především o aktualizace RAP, kdy potenciální žadatelé nevidí důvod pro vkládání projektových záměrů do RAP	3	3	9



## 5. Plán rozvoje fungování RSK ÚK

### 5.1 Návrh nových kroků

Sekretariát RSK ÚK vnímá víc než nové kroky spíše potřebu většího důrazu na současné aktivity RSK ÚK.

Jedná se především o:

- Posílení platformy RSK ÚK – účast na rozhodování o prioritách kraje, řešení problémů na území kraje a návrhy na jejich řešení,
- výraznější zapojení zástupců organizací v RSK ÚK a pracovních skupinách v rámci plnění dílčích aktivit,
- větší zapojení členů RSK ÚK a pracovních skupin do intenzivnějšího šíření informací do vysílajících organizací,
- rozšíření a upevnění partnerství RSK ÚK,
- rozšíření spolupráce pracovních skupin s dalšími platformami,
- příprava seminářů zaměřených na oblast s nízkou absorpční kapacitou ve spolupráci s ŘO,
- posílení významu RAP a efektivní využití získaných dat.

### 5.2 Opatření k eliminaci rizik

- Nedostatečné zapojování zástupců některých organizací v RSK

Z dotazníku pro členy RSK a jejich náhradníky je zřejmé, že někteří členové mají rezervy ve vlastní invenci v zapojení se do činnosti RSK ÚK. Nejde přímo o účast na jednotlivých zasedáních, ale především o přenos informací směrem k subjektům, které v RSK ÚK zastupují a naopak přenos informací od těchto subjektů směrem k RSK ÚK. Je nutné, aby toto propojení fungovalo, aby zastoupené subjekty spatřovaly v RSK ÚK partnera při řešení problémů při tvorbě a realizaci projektů, požadavků na ŘO OP, případně Ústecký kraj. Tím by RSK ÚK získalo větší statut a silnější pozici při tvorbě regionální politiky.

Je tedy nutné dostatečně a trvale motivovat členy RSK ÚK k většímu a přímějšímu zapojení subjektů v kraji při řešení regionální politiky s propojením na RSK ÚK, přimět tyto subjekty ke spolupráci např. v oblasti zajištění různých odborných seminářů, oboustrannou účastí na pořádaných setkáních, konferencích, společného řešení a schvalování důležitých dokumentů týkající se rozvoje kraje apod. Toto by mělo být jedním ze stálých úkolů nejen členů RSK ÚK, ale také jejího sekretariátu.





- Slábnoucí zpětná vazba ze strany území  
Toto riziko může být zapříčiněno nedostatečnou zpětnou vazbou ze strany sekretariátu RSK ÚK, která je však způsobena malým množstvím informací ze strany ŘO OP. Sekretariát se obrací na subjekty v regionu a vyzývá je ke spolupráci za účelem získání informací pro ŘO, mapování absorpční kapacity, aktualizací RAP apod., ovšem výstupy těchto komunikací jsou známy v minimální míře a jako zpětná vazba nejsou motivační k další spolupráci. RSK jako taková musí v co nejvyšší míře apelovat na ŘO, aby co nejvíce výstupy z jakéhokoli mapování zpracovaly a poskytly RSK k přenosu do území. V opačném případě se může stát, že subjekty přestanou reagovat a poskytovat potřebné informace, sekretariát RSK ÚK bude předávat nerelevantní informace ŘO čímž může být do budoucna ohroženo naplňování územní dimenze.

### 5.3 Plán aktivit pro navazující období 2017

- Zasedání Řídící skupiny Strategie rozvoje ÚK 2027.
- Společná setkání RSK ÚK a HSR ÚK – proces tvorby akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace.
- Zasedání RSK ÚK (minimálně 2x - únor, říjen).
- Zasedání pracovních skupin (min. 2x každá skupina dle potřeby).
- Posuzování souladu projektových žádostí se strategickými dokumenty kraje v oblasti cestovního ruchu.
- Setkávání krajských sekretariátů RSK.
- Aktualizace Regionálního akčního plánu.
- Příprava a podání navazujícího projektu regionální stálá konference ÚK II.
- Administrativní a odborné zajištění činnosti sekretariátu RSK ÚK.
- Komunikace s aktéry regionální politiky – mapování absorpční kapacity, vyhledávání bílých míst, sběr podnětů z území.
- Průběžné plnění požadavků dle zadání ŘO.
- Účast na odborných seminářích, konferencích.
- Spolupráce s MMR v rámci práce s Databází strategií, účast na pracovní skupině.



## 6. Přehled obrázků

- Obr. č. 1 – Zasedání RSK ÚK
- Obr. č. 2 – Vnímání RAP členy, náhradníky a stálými hosty RSK ÚK
- Obr. č.3 – Příspěvek činnosti RSK ÚK a jejího sekretariátu ke zvýšení absorpční kapacity regionu
- Obr. č. 4 – Náhled webových stránek RSK ÚK
- Obr. č. 5 – Zasedání PS Zaměstnanost
- Obr. č. 6 – Zasedání PS Ekonomický rozvoj
- Obr. č. 7 – Zasedání PS Infrastruktura
- Obr. č. 8 – Zasedání PS Cestovní ruch
- Obr. č. 9 – Zasedání PS Vzdělávání

## 7. Přehled zkratk

RSK – Regionální stálá konference

NSK – Národní stálá konference

RSK ÚK – Regionální stálá konference Ústeckého kraje

ÚK – Ústecký kraj

PS Z – Pracovní skupina Zaměstnanost

PS I – Pracovní skupina Infrastruktura

PS V – Pracovní skupina Vzdělávání

PS ER – Pracovní skupina Ekonomický rozvoj

PS CR – Pracovní skupina Cestovní ruch

RAP – regionální akční plán

ITI – Integrované teritoriální investice

KAP – Krajský akční plán vzdělávání

MAP – Místní akční plán vzdělávání

MAS – Místní akční skupina

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

NPPCRR – Národní program podpory cestovního ruchu v regionech

ŘO – Řídící orgán

ŘO OP – Řídící orgán operačního programu

OP TP – Operační program Technická pomoc

ÚP – Úřad práce



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_003/0000037

### 8. Přílohy

Příloha č. 1 – Vyhodnocení dotazníku – Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK

Příloha č. 2 – Leták RSK ÚK

Příloha č. 3 – Certifikát člena RSK ÚK

Příloha č. 4 – Certifikát člena pracovní skupiny



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Zhodnocení nastavení platformy RSK, činnosti RSK a sekretariátu RSK z pohledu členů RSK

### Vyhodnocení dotazníku

Dotazník připravil odbor regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj v roli sekretariátu Národní stálé konference (dále jen „NSK“).

Cílem šetření bylo získat informace o tom, jak členové, náhradníci a stálí hosté hodnotí dosavadní působení Regionální stálé konference (dále jen „RSK“), její činnost, výstupy a naplňování jejích rolí daných statutem. Otázky proto vycházely ze schváleného statutu RSK, kde jsou stanoveny činnosti RSK a sekretariátu RSK, a odpovědi povedou ke zhodnocení nastavení platformy RSK a řízení územní dimenze pro účelné a efektivní čerpání finančních prostředků v programovém období 2014-2020.

Získané informace mohou být podnětem např. pro zlepšení komunikace řídicích orgánů s RSK, častější využití regionálních akčních plánů (dále jen „RAP“), změnu statutu RSK či zaměření její další činnosti. Výsledky dotazníku budou rovněž využity pro účely tvorby zprávy o naplňování územní dimenze každoročně zpracovávané Ministerstvem pro místní rozvoj, budou vstupem do evaluace nastavení územní dimenze na úrovni Dohody o partnerství a v neposlední řadě budou využity při přípravě výroční zprávy RSK.

Dotazník vyplnilo 12 členů a 6 náhradníků RSK ÚK. Odpovědi byly zcela anonymní. Dotazovaní měli možnost označit některou z nabízených odpovědí, případně doplnit o vlastní komentář.

V následujícím textu jsou otázky, na které respondenti odpovídali, včetně doplnění počtu odpovědí a grafického znázornění.

### Otázky:

1- V jakém kraji Vaše RSK působí?

Ústecký kraj

2- Jaká je Vaše role v RSK?

- Člen - **12**
- Náhradník - **6**
- Stálý host - **0**

3- Odkdy působíte v RSK? (měsíc a rok)

*Počet zasedání / počet opakování*

1x 2014, 9x 2015, 5x2016

4- Kolika zasedání RSK jste se zúčastnil/a?

*Počet zasedání / počet opakování*

1-5x, 4-2x, 5-2x, 6-2x, 8-4x, 9-1x

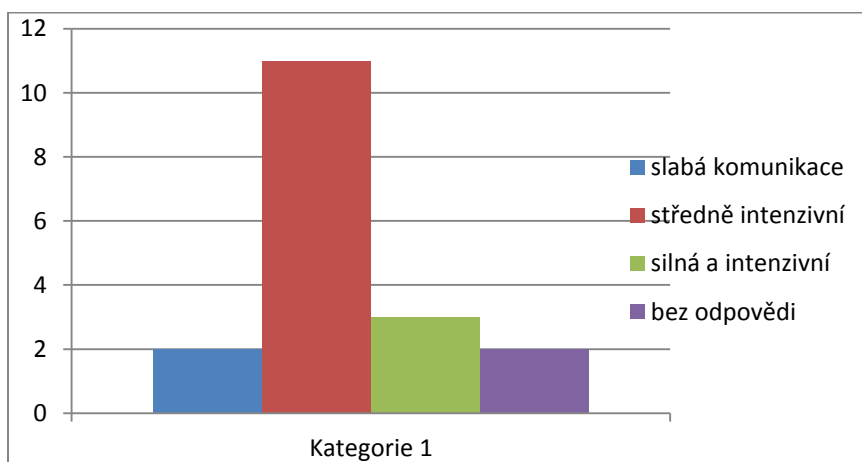
5- Jste členem některé z pracovních skupin Vaší RSK?

- Ano - **12**
- Ne - **5**

6- Jak hodnotíte komunikaci mezi Vámi a ostatními členy RSK týkající se problematiky v gesci RSK (komunikace v rámci RSK, neformální komunikace členů mimo RSK atd.)?

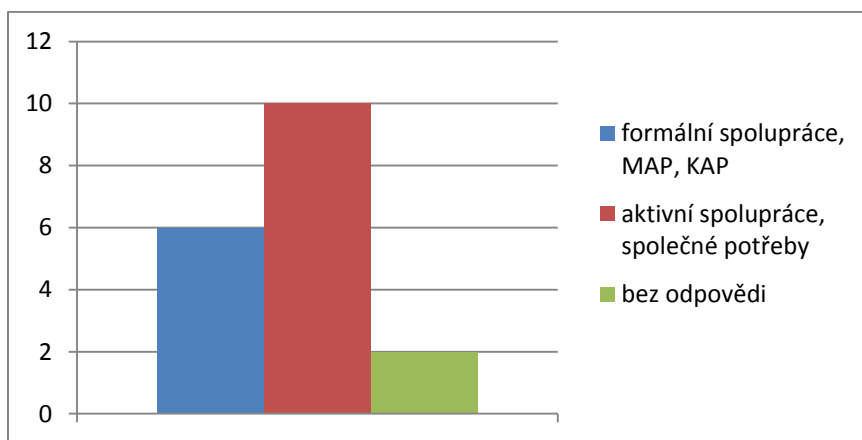
- neprobíhá žádná - **0**
- probíhá slabá komunikace/ komunikace probíhá pouze na jednáních RSK či při přípravách na jednání - **2**
- probíhající komunikace je středně intenzivní/ probíhá průběžná komunikace i mimo jednání RSK - **11**
- probíhající komunikace je silná a intenzivní/ probíhá průběžná komunikace na základě předchozí spolupráce - **3**

Vaše komentáře: **Členy RSK ÚK jsou zástupci organizací, s nimiž komunikujeme dlouhodobě. Konkrétně se jedná např. o připomínkování dokumentů, aktualizaci RAP apod.**



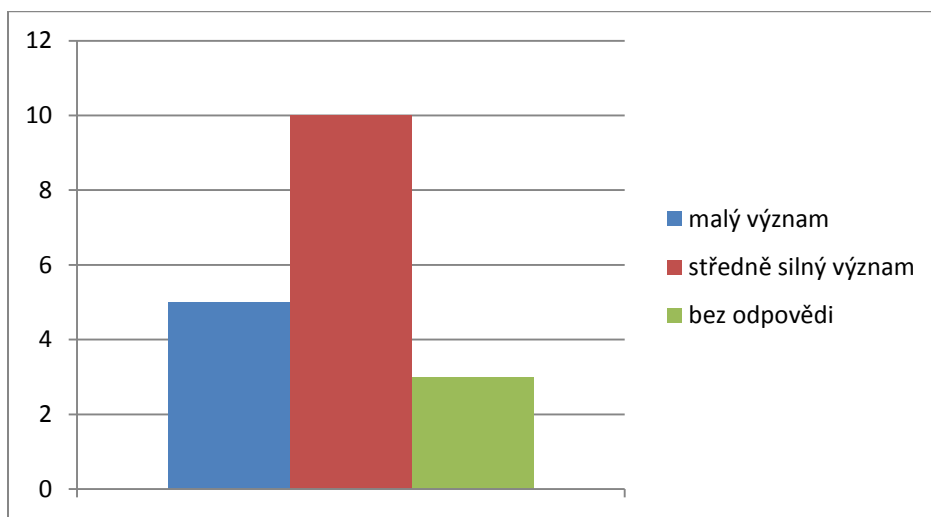
7- Jaká je spolupráce Vaší RSK s ostatními platformami regionálního rozvoje (pracovní skupiny RSK, řídicí výbory integrovaných nástrojů, týmy regionální RIS3 strategie aj.)?

- neprobíhá žádná spolupráce - **0**
- formální spolupráce probíhající na základě potřeb ostatních platform (např. schvalování dokumentů – MAP/KAP) - **6**
- aktivní spolupráce na základě společných potřeb - **10**



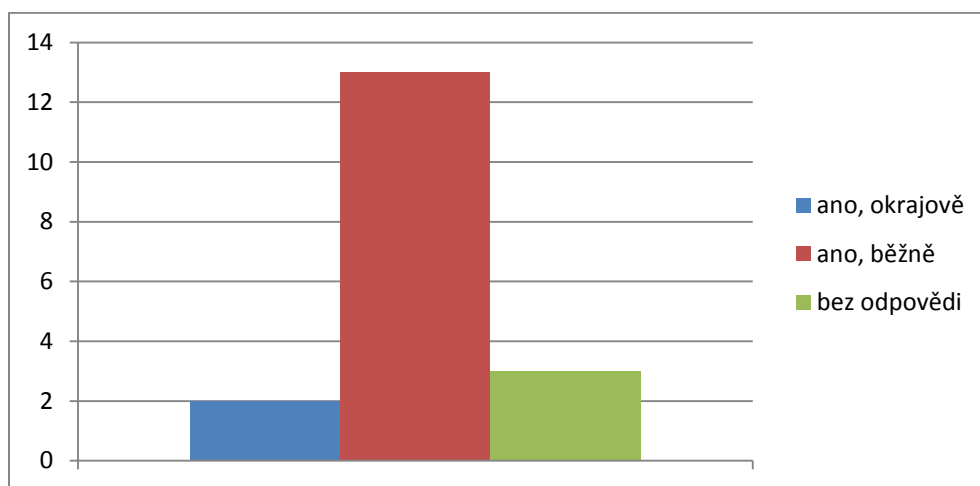
8- Jak vnímáte dokument RAP, který vyjadřuje potřeby a požadavky z území kraje, jako relevantní podklad pro směřování ESI fondů a národních zdrojů do území (zohlednění při nastavování výzev OP či národních dotačních titulů)?

- nulový význam / RAP nemá žádný význam - **0**
- malý význam / RAP odráží potřeby subjektů z regionu jen částečně - **5**
- středně silný význam / RAP odráží většinu potřeb subjektů z regionu - **10**
- silný a rozhodný význam / RAP odráží všechny potřeby subjektů z regionu - **0**



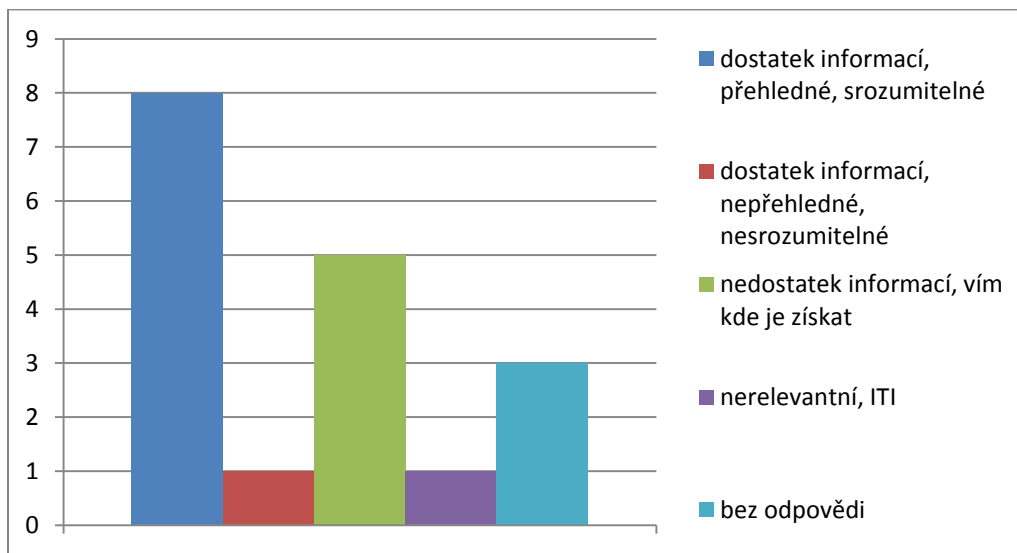
9- Probíhá na úrovni RSK informování o projektech (individuálních i integrovaných – ITI, IPRÚ nebo CLLD), aby bylo dosaženo synergických efektů zvyšujících jejich dopad?

- nic takového se na úrovni RSK neřeší - **0**
- ne, jsem jen průběžně informován/a nositeli integrovaných nástrojů - **0**
- ano, okrajově - **2**
- ano, běžně - **13**



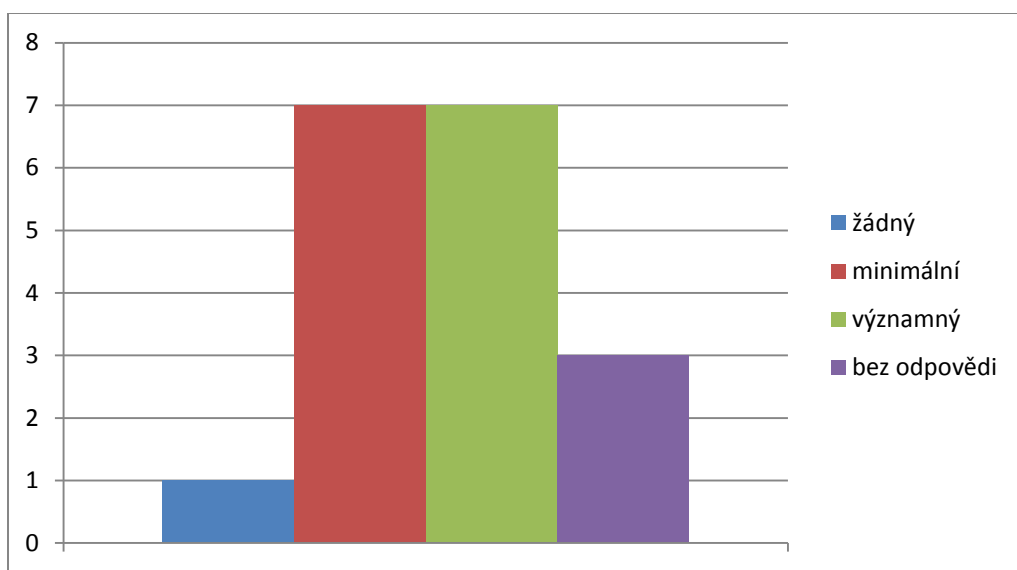
10- Jste průběžně informován/a prostřednictvím zástupců nositelů integrovaných nástrojů ve Vaší RSK o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů ve Vašem území?

- Mám dostatek informací, které potřebuji, a informace jsou přehledné a srozumitelné. -8
- Mám dostatek informací, ale informace jsou nepřehledné a nesrozumitelné. - 1
- Nemám dost informací, ale vím, kde je mohu v případě potřeby získat. - 5
- Nemám dost informací a nevím, kde je mohu získat. - 0
- Nerelevantní (tuto možnost zvolte, pokud jste v RSK zástupcem nositelů IN) - 1



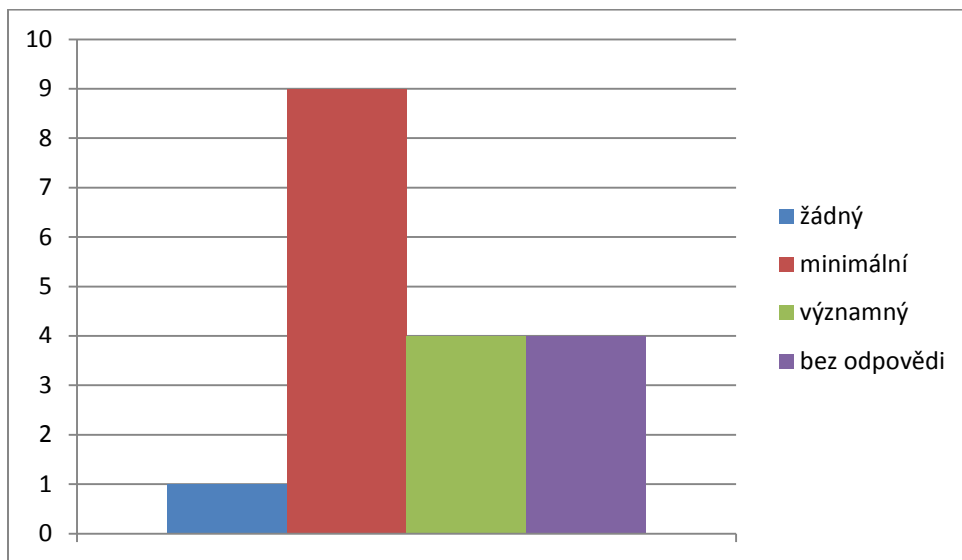
11- Jak vnímáte dopad navrhovaných podnětů ze strany RSK na územní a věcné zaměření výzev OP?

- Žádný - 1
- Minimální - 7
- Významný - 7
- Rozhodující - 0



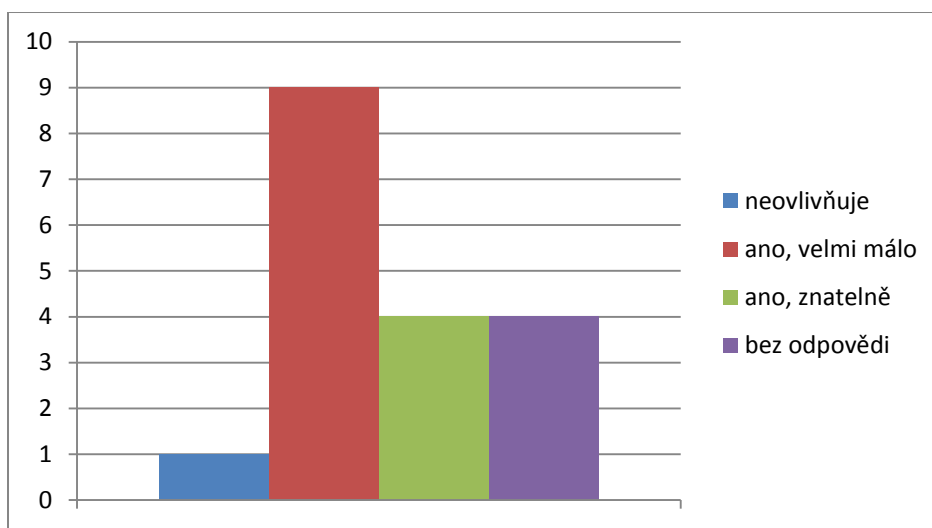
12- Jak vnímáte dopad navrhovaných podnětů ze strany RSK na sladování harmonogramu výzev, zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi?

- Žádný - 1
- Minimální - 9
- Významný - 4
- Rozhodující - 0



13- Přispívá činnost Vaší RSK a jejího sekretariátu ke zvýšení absorpční kapacity regionu (zvýšení zájmu o předkládání projektových záměrů)?

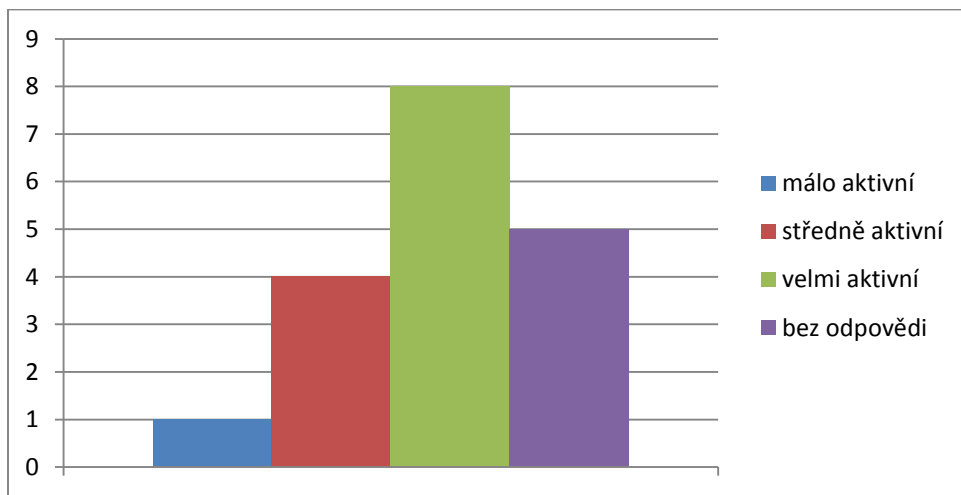
- ne, neovlivňuje absorpční kapacitu - 2
- ano, ale velmi málo - 9
- ano, znatelně - 4
- ano, silně a výrazně - 0





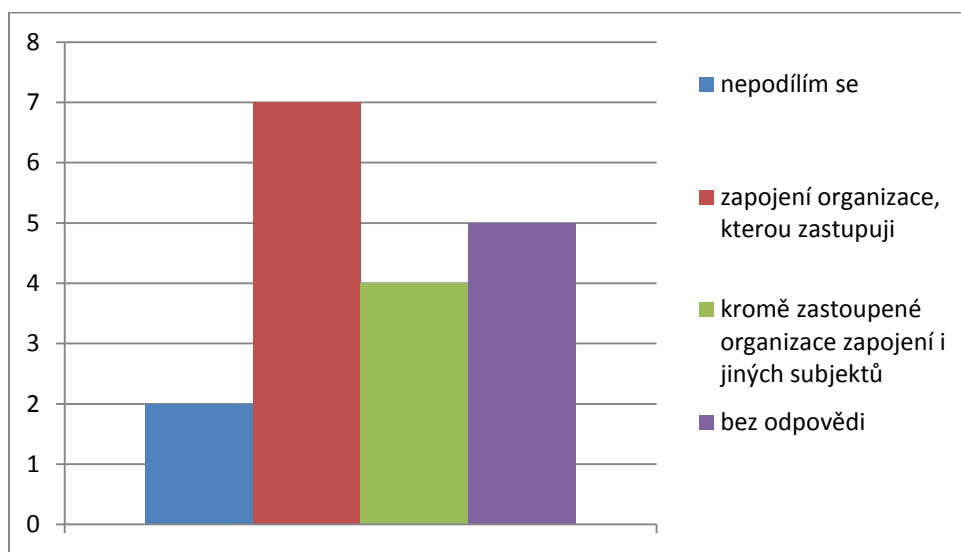
14- Jak hodnotíte činnost sekretariátu RSK z hlediska sběru informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí? (mapování absorpční kapacity, identifikace bariér čerpání, bílá místa potřebné podpory atd.)

- nulová činnost - **0**
- málo aktivní – výzvy k účasti na sběru informací šíří pouze prostřednictvím členů RSK - **1**
- středně aktivní – jednorázově osloví aktéry v území - **4**
- velmi aktivní – informace o sběru informací je zveřejněna na webových stránkách, opakovaně oslovuje aktéry v území - **8**



15- Do jaké míry se podílíte na sběru informací potřebných např. pro identifikaci bariér čerpání či identifikaci tzv. „bílých míst“ v rámci operačních programů či dotačních titulů státu?

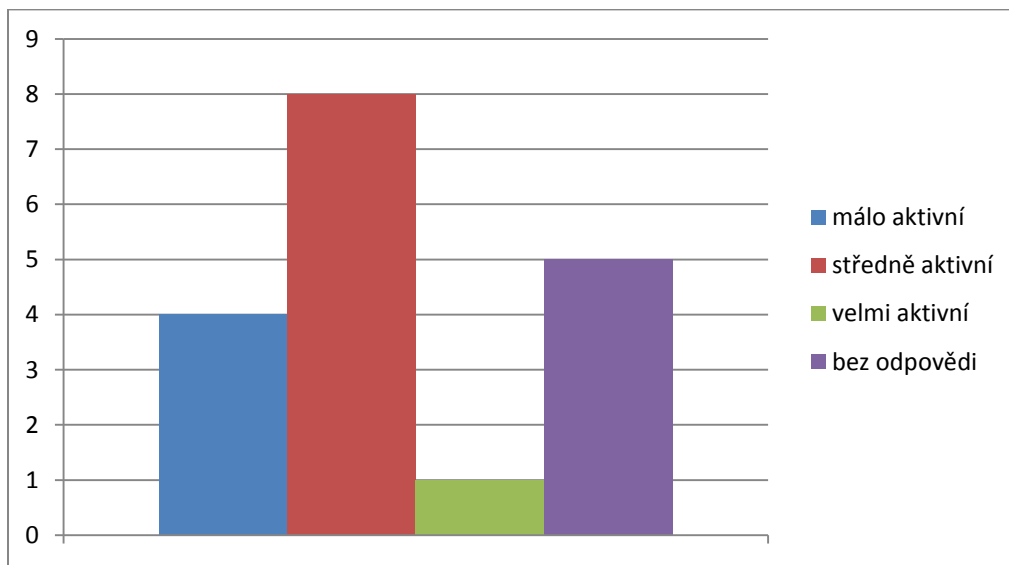
- nepodílím se - **2**
- aktivně se zapojuji jen za organizaci, kterou zastupuji - **7**
- kromě své organizace aktivně zapojuji i další subjekty, které moje organizace zastřešuje – **4**



16- Jak hodnotíte činnost Vaší RSK z hlediska informování potencionálních žadatelů v regionu o příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí?

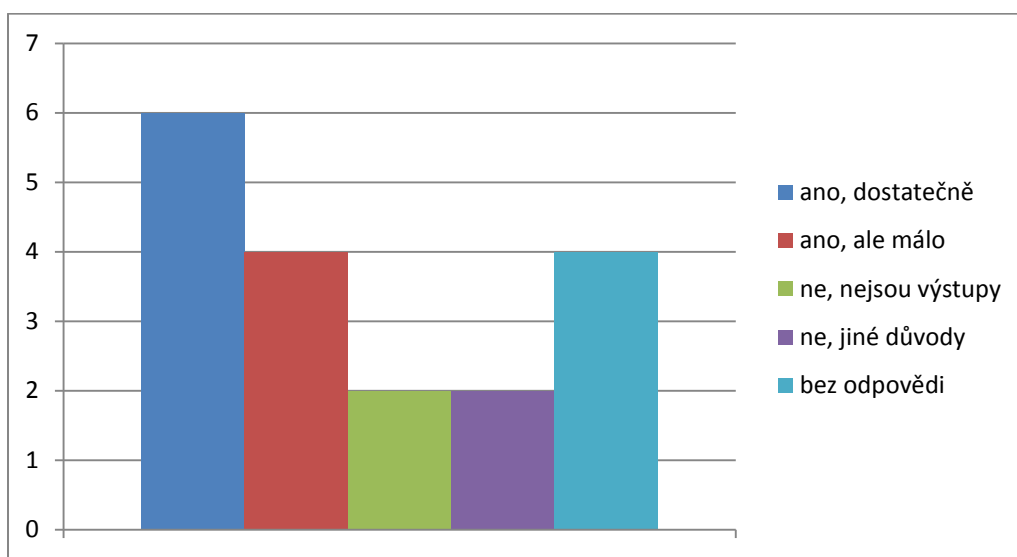
(např. semináře, konference, brožury, web, ...)

- nulová činnost - **0**
- málo aktivní - **4**
- středně aktivní - **8**
- velmi aktivní - **1**



17- Komunikuje a šíří pozitivní dopady evropské podpory Vaše RSK (a tím přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů)?

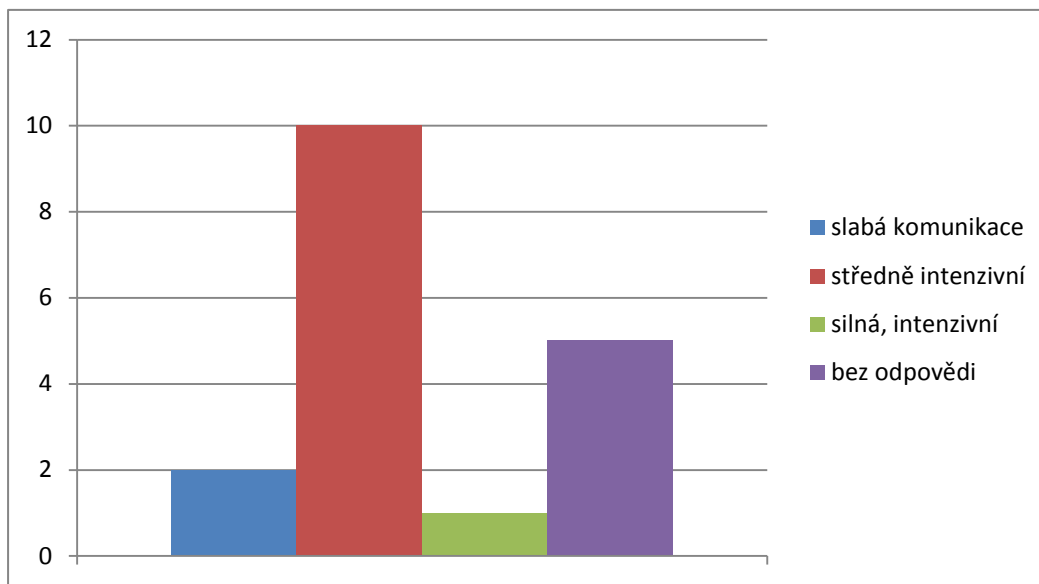
- ano, dostatečně - **6**
- ano, ale málo - **4**
- ne, nejsou dosud výstupy - **2**
- ne, jiné důvody, prosím zdůvodněte - **2**



**18- Jak hodnotíte komunikaci RSK s řídicími orgány prostřednictvím NSK?**

Máte možnost podílet se na přípravě podnětů, jsou tyto podněty na NSK řešeny, jste informováni o výsledcích?

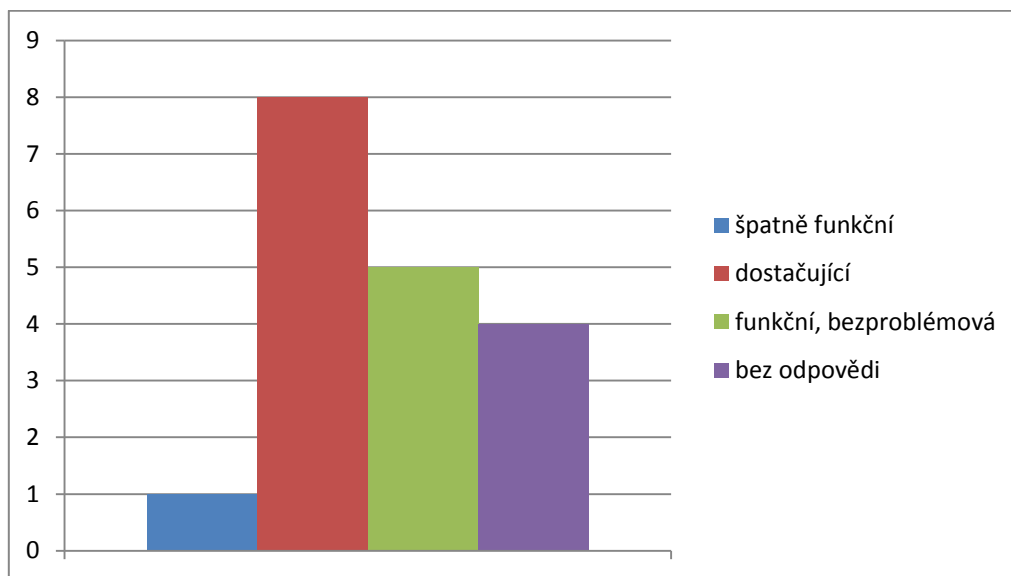
- neprobíhá žádná komunikace – podněty RSK nepřipravuje - **0**
- probíhá slabá komunikace – podněty připravuje RSK jen výjimečně - **2**
- probíhající komunikace je středně intenzivní – podněty připravuje RSK pravidelně, ale zpětná vazba není dostatečná - **10**
- probíhající komunikace je silná a intenzivní - podněty RSK připravuje pravidelně a zpětná vazba je dostatečná - **1**



**19- Jak hodnotíte organizaci RSK?**

(obsah statutu a jednacího řádu - procedury organizace RSK, způsob dosahování konsensu, ...)

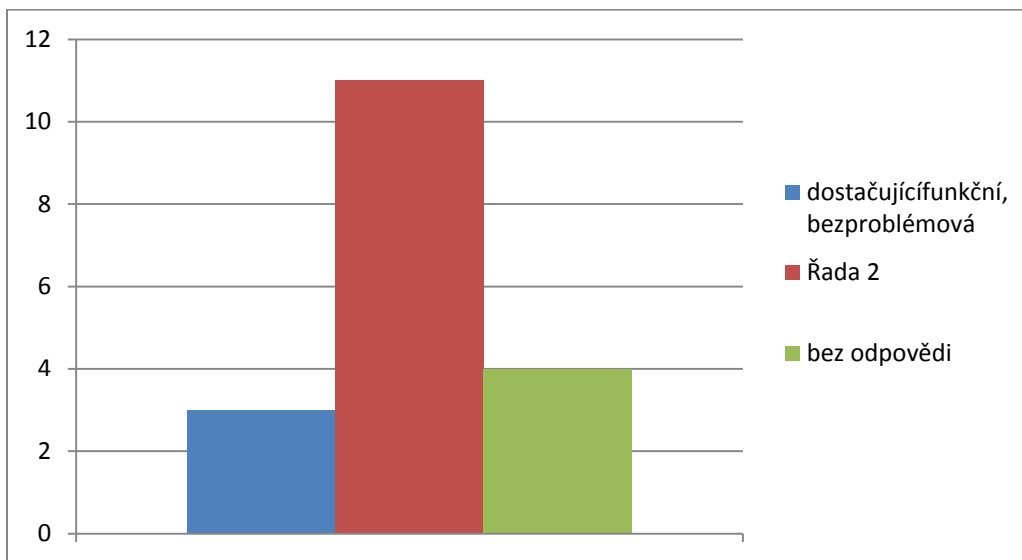
- nefunkční, velmi pomalá - **0**
- špatně funkční organizace, vyvolávající nutné úpravy statutu - **1**
- dostačující, ale s možností zlepšení - **8**
- funkční, bezproblémová - **5**



20- Jak hodnotíte činnost sekretariátu RSK?

*(viz úkoly stanovené statutem RSK – např. organizační zabezpečení činnosti RSK, zajištění jednání pracovních skupin, předávání informací, mapování absorpční kapacity,...),*

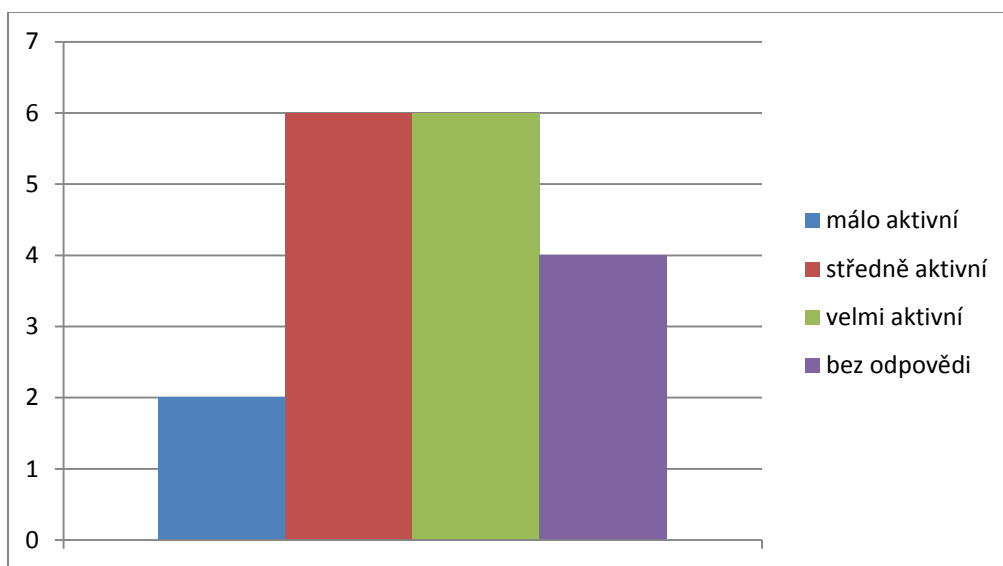
- nefunkční, velmi pomalá - 0
- funkční, ale vyvolávající nutné úpravy statutu - 0
- dostačující, ale s možností zlepšení - 3
- funkční, bezproblémová - 11



21- Jak hodnotíte činnost a výstupy pracovních skupin Vaší RSK?

*(zapojení důležitých aktérů, počet setkání, další využití výstupů...)*

- žádná činnost - 0
- málo aktivní - 2
- středně aktivní - 6
- velmi aktivní - 6



22- Seřadte prosím níže uvedené činnosti a role RSK dle významu, kterým jim přiřadíte (popis jednotlivých činností je uveden ve Statutu RSK)?

v pořadí 1. = zásadní, tj. nejvýznamnější role až 13. = nevýznamná role

*seřazeno dle pořadí*

- *příprava Regionálního akčního plánu (jako společné představy o potřebách směřování ESI fondů a národních zdrojů do území tematicky, územně)*
- *řízení Regionálního akčního plánu*
- *spolupráce RSK s ostatními platformami (týmy regionální RIS3 strategie, řídicí výbory integrovaných nástrojů, strategické expertní skupiny krajů, pakty zaměstnanosti atd.*
- *komunikace RSK mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy a dalšími aktéry regionálního rozvoje v daném území*
- *poskytování doporučení a námětů nositelům integrovaných nástrojů, informování o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na daném území*
- *podpora vytváření synergií a návazností projektů a integrovaných nástrojů*
- *projednávání návrhů předložených členy RSK směřujících k naplnění územní dimenze*
- *komunikace s řídicími orgány a s NSK prostřednictvím zástupce RSK*
- *doporučení na sladění harmonogramu výzev s potřebami regionu (zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi)*
- *doporučení územního a věcného zaměření výzev*
- *iniciace absorpční kapacity regionu*
- *informování potencionálních žadatelů v regionu o příležitostech ESI fondů pro rozvoj území*
- *šíření pozitivních dopadů evropské podpory a pozitivní publicity programů a projektů*



**Ústecký kraj**

**Regionální stálá konference  
Ústeckého kraje**

Regionální stálá konference Ústeckého kraje (RSK ÚK) je dobrovolné uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje vyplývající z doporučení Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Mezi hlavní úkoly RSK ÚK patří:

1. *Iniciovat a podporovat absorpční kapacitu v kraji směrem k Operačním programům včetně možných specifických výzev s vazbou na územní dimenzi.*
2. *Zpracovávat a průběžně aktualizovat Regionální akční plán (RAP), jako nástroj pro přípravu výzev v rámci implementace programů Evropských strukturálních a investičních fondů a realizace územní dimenze.*
3. *Informovat o možnostech rozvoje kraje prostřednictvím evropských i národních programů.*
4. *Monitorovat a vyhodnocovat využívání evropských i národních finančních zdrojů na území kraje.*

Aktualizace RAP právě probíhá, sběr projektových záměrů bude ukončen dne **10. června 2016**.

**Více informací naleznete na internetových stránkách**

**[www.rskuk.cz](http://www.rskuk.cz)**

**Kontakty:**

e- mail: [rsk@kr-ustecky.cz](mailto:rsk@kr-ustecky.cz)

telefon: 475 657 591, 475 657 643



# JMENOVÁNÍ

## ČLENA REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE

Předseda RSK ÚK jmenuje člena Regionální stálé konference Ústeckého kraje

.....

V Ústí nad Labem dne .....

.....  
Oldřich Bubeníček  
předseda RSK ÚK



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



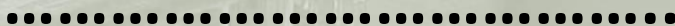
MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# SCHVÁLENÍ

## ČLENA PRACOVNÍ SKUPINY PŘI REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCI

RSK ÚK schvaluje jako člena pracovní skupiny  
**Cestovní ruch**  
při Regionální stálé konferenci Ústeckého kraje



V Ústí nad Labem dne

.....  
Oldřich Bubeníček  
předseda RSK ÚK



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR