

**Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu**

Strategické projekty Smart Administration

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 16 - kontinuální

Celková částka způsobilých výdajů pro tuto výzvu: 540 000 000 Kč
přičemž se jedná o 85% příspěvek z Evropského fondu regionálního rozvoje

Ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 16. srpna 2013

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 1a a 1b – Modernizace veřejné správy

Oblast intervence: 1.1a, 1.1b – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP

- Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy.
- Elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice, daňové a celní správy, kultury, vzdělávání, zdravotnictví, dopravy, zaměstnanosti, sociální péče, hospodářství a archivnictví.

4. Typ projektů

Výzva je zaměřena na individuální strategické projekty schválené usnesením vlády č. 536/2008.

5. Vymezení žadatelů o finanční podporu

Oprávněnými žadateli jsou organizační složky státu a jimi zřizované příspěvkové organizace.

6. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem č. 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji včetně hl. m. Prahy.

7. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

8. Národní spolufinancování

Příjemce se na způsobilých výdajích projektu podílí nejméně 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

9. Délka doby realizace projektu

Maximální doba realizace projektu je dva roky.

10. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

10.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce).

Projekty musejí být v souladu s dokumentem *Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015* schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Soulad se strategií předkládaných projektů, včetně vyjádření a technologické konzistentnosti předpokládaného řešení s celkovou architekturou posuzuje Útvar hlavního architekta. Stanovisko ÚHA musí být doloženo k žádosti o podporu jako povinná příloha.

10.2 Vliv na horizontální priority

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

10.3 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy.

11. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzorové Podmínky jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce. Dále je

příjemce povinen řídit se Příručkou pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

12. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Majetek nakoupený z dotace musí být označen v souladu s pokyny uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

13. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele finančních prostředků průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů definovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy a hlášení o pokroku je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

14. Platby a předkládání žádostí o platbu

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

15. Výdaje projektu

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

- financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS s Podmínkami,
- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně, účelně a efektivně,
- veřejné zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a dle usnesení vlády ze dne 12. 1. 2009 č. 48 (Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) a ustanoveními uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

Způsobilé výdaje v oblasti intervence 1.1

- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu,
- projektová dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti) do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- náklady na nezbytnou publicitu projektu (náklady na informační a propagační opatření nepřesáhnou 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu),

- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Budou podpořeny pouze projekty, které negenerují příjmy v průběhu realizace, udržitelnosti, a referenčního období, tj. 15 let od zahájení realizace projektu.

Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Nezpůsobilé výdaje v oblasti intervence 1.1

Jedná se o kategorie výdajů, které nelze hradit z přidělené podpory. Tyto výdaje, pokud vzniknou, musí být uhrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- osobní náklady,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- nákup staveb a použitého zařízení,
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, výdaje na bankovní záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- režijní výdaje.
-

Opodstatněnost jednotlivých způsobilých výdajů co do druhu a velikosti musí být popsána ve studii proveditelnosti včetně rozpočtu projektu, která je nedílnou součástí žádosti o finanční podporu.

16. Termíny výzvy

Žádosti je možné předkládat od: **2. 5. 2013**
Ukončení příjmu žádosti: **16. 8. 2013** ve 14:00 hod.

17. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny kontinuálně podle pravidel pro výběr strategických projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

18. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

19. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu v elektronické a písemné formě. Elektronickou žádost o finanční podporu žadatel podává formou webové žádosti Benefit7 (www.eu-zadost.cz), písemnou žádost předkládá buď prostřednictvím podatelny na oficiální adresu vyhlášovatele, nebo osobně na kontaktní adresu vyhlášovatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Níže uvedené kontakty jsou platné v době vyhlášení výzvy – pro aktuální stav uvedených kontaktů a informací sledujte webové stránky www.osf-mvcr.cz.

Oficiální adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra České republiky

Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 – Letná

Kontaktní adresa vyhlášovatele pro osobní doručení žádostí:

Ministerstvo vnitra ČR – Odbor strukturálních fondů

Jindřišská 34, Praha 1

e-mail: osf@mvcr.cz

Kontaktní osoba – pro přípravu žádosti o finanční podporu:

Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů

Bc. Karel Ritschel

e-mail: karel.ritschel@mvcr.cz

20. Poučení

Na finanční podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

21. Přílohy výzvy

Příručka pro žadatele a příjemce a její přílohy.