

DRAFT

**Operační program Technická pomoc
2014–2020**

12. verze

26. červen 2014

Verze určena na jednání vlády ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBSAH:

SEZNAM ZKRATEK.....	5
----------------------------	----------

ODDÍL 1 STRATEGIE, NA JEJÍMŽ ZÁKLADĚ BUDE OPERAČNÍ PROGRAM PŘÍSPÍVAT KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ A K DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI (ČL. 27 ODS. 1, ČL. 96 ODS. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. A) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) Č. 1303/2013).....	7
---	----------

1.1. STRATEGIE, NA JEJÍMŽ ZÁKLADĚ BUDE OPERAČNÍ PROGRAM PŘÍSPÍVAT KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ A K DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI.....	7
---	---

1. 1. 1. <i>Popis strategie programu, pokud jde o jeho příspěvek k plnění strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti</i>	7
---	---

Strategie ŘO OPTP 2014–2020	20
-----------------------------------	----

1. 1. 2. <i>Odůvodnění výběru tematických cílů a odpovídajících investičních priorit s ohledem na dohodu o partnerství na základě určení regionálních a případně vnitrostátních potřeb, včetně potřeby řešit výzvy vymezené v příslušných doporučeních pro jednotlivé země, které byly přijaty v souladu s čl. 121 odst. 2 SFEU a příslušnými doporučeními Rady přijatými v souladu s čl. 148 odst. 4 SFEU, s přihlédnutím k hodnocení ex ante.</i>	23
---	----

1.2. ODŮVODNĚNÍ PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH ALOKACÍ	23
--	----

ODDÍL 2 PRIORITNÍ OSY	28
------------------------------------	-----------

2.A POPIS PRIORITNÍCH OS JINÝCH NEŽ TECHNICKÁ POMOC (ČL. 96 ODS. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. B) NAŘÍZENÍ (EU) Č. 1303/2013).....	28
--	----

2.A.1 <i>Prioritní osa (uvedeno opakovaně pro každou prioritní osu)</i>	28
---	----

2.A.2 <i>Odůvodnění pro vytvoření prioritní osy, která zahrnuje více než jednu kategorii regionů nebo více než jeden tematický cíl či fond</i>	28
--	----

2.A.3 <i>Fond, kategorie regionů a základ pro výpočet podpory Unie</i>	28
--	----

2.A.4 <i>Investiční priorita</i>	28
--	----

2.A.5 <i>Specifické cíle odpovídající investiční prioritě a očekávané výsledky</i>	28
--	----

2.A.6 <i>Opatření, jež má být podpořeno v rámci investiční priority</i>	28
---	----

2.A.6.1 <i>Popis typů a příkladů opatření, která mají být podporována, a jejich očekávaný přínos k plnění specifických cílů, případně včetně určení hlavních cílových skupin, konkrétních cílových území a druhů příjemců</i>	28
---	----

2.A.6.2 <i>Hlavní zásady pro výběr operací</i>	28
--	----

2.A.6.3 <i>Plánované využití finančních nástrojů</i>	28
--	----

2.A.6.4 <i>Plánované využití velkých projektů</i>	28
---	----

2.A.6.5 <i>Ukazatele výstupů podle investiční priority a případně podle kategorie regionů</i>	28
---	----

2.A.7 <i>Sociální inovace, nadnárodní spolupráce a přínos k tematickým cílům 1 až 7</i>	29
---	----

2.A.8 <i>Výkonnostní rámec</i>	29
--------------------------------------	----

2.A.9 <i>Kategorie zásahů</i>	29
-------------------------------------	----

2.A.10 <i>Přehled plánovaného využití technické pomoci, je-li to nutné, včetně opatření na posílení správní kapacity orgánů zapojených do řízení a kontroly programů a příjemců</i> ...	29
---	----

2.B POPIS PRIORITNÍCH OS PRO TECHNICKOU POMOC (ČL. 96 ODS. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. C) NAŘÍZENÍ (EU) Č. 1303/2013).....	30
--	----

2.B.1 <i>PRIORITNÍ OSA 1: PODPORA ŘÍZENÍ A KOORDINACE DOHODY O PARTNERSTVÍ</i>	30
--	----

2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů .	30
2.B.3 Fond a kategorie regionů.....	30
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-1.....	30
SPECIFICKÝ CÍL 1: VYTVOŘIT PODMÍNKY PRO NAPLNĚNÍ CÍLŮ DOHODY O PARTNERSTVÍ A	
KOORDINACE ŘÍZENÍ.....	30
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-1.....	32
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
.....	33
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-1.....	33
2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-136	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-2.....	37
SPECIFICKÝ CÍL 2: ZAJISTIT VČASNOU PŘÍPRAVU NOVÉHO PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021+	37
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-2.....	38
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-2	39
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-2.....	39
3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-240	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-3.....	42
SPECIFICKÝ CÍL 3: ZAJISTIT INFORMOVANOST O ESIF U CÍLOVÝCH SKUPIN.....	42
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-3.....	43
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-3	44
3.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-3.....	44
3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-347	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-4.....	49
SPECIFICKÝ CÍL 4: PODPOŘIT KAPACITY PRO IMPLEMENTACI ESIF NA NIŽŠÍ NEŽ NÁRODNÍ ÚROVNI	
.....	49
2.B.2 Ukazatele výsledků SC 1-4.....	50
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-4	51
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-4.....	51
2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-452	
2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 1	53
2.B.1 PRIORITNÍ OSA 2: JEDNOTNÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM.....	54
2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů .	54
2.B.3 Fond a kategorie regionů.....	54
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 2-1.....	54
SPECIFICKÝ CÍL 1: ZABEZPEČENÍ JEDNOTNÉHO MONITOROVACÍHO SYSTÉMU NA ZÁKLADĚ VYSOKÉ	
ÚROVNĚ ELEKTRONIZACE DAT.....	54
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 2-1.....	56
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 2-1	57
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 2-1.....	57

2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 2-162	
2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 2	63

ODDÍL 3 PLÁN FINANCOVÁNÍ 64

3.1 FINANČNÍ PODPORA Z KAŽDÉHO FONDU A ČÁSTKY TÝKAJÍCÍ SE VÝKONNOSTNÍ REZERVY	64
---	----

ODDÍL 4 INTEGROVANÝ PŘÍSTUP K ÚZEMNÍMU ROZVOJI 67

ODDÍL 5 SPECIFICKÉ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ NEJVÍCE POSTIŽENÝCH CHUDOBOU NEBO CÍLOVÝCH SKUPIN, JIMŽ NEJVÍCE HROZÍ DISKRIMINACE NEBO SOCIÁLNÍ VYLOUČENÍ 69

ODDÍL 6 SPECIFICKÉ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ, KTERÉ JSOU ZÁVAŽNĚ A TRVALE ZNEVÝHODNĚNY PŘÍRODNÍMI NEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMÍNKAMI 70

ODDÍL 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHA PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ 71

7.1 PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY A SUBJEKTY	71
7.2 ZAPOJENÍ PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ	77
7.2.1 Opatření přijatá k zapojení příslušných partnerů do přípravy operačního programu a úlohy partnerů při provádění, monitorování a hodnocení operačního programu	77
7.2.2 Globální granty (pro ESF)	81
7.2.3 Přidělení částky na vytváření kapacit (pro ESF)	81

ODDÍL 8 KOORDINACE MEZI FONDY, EZFRV, ENRF A DALŠÍMI UNIJNÍMI A VNITROSTÁTNÍMI FINANČNÍMI NÁSTROJI A S EIB 82

ODDÍL 9 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY 86

9.1 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY	86
9.2 POPIS OPATŘENÍ KE SPLNĚNÍ PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK, ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ A HARMONOGRAMU	94

ODDÍL 10 SNÍŽENÍ ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PRO PŘÍJEMCE 96

ODDÍL 11 HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY 98

11.1 UDRŽITELNÝ ROZVOJ	98
11.2 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZÁKAZ DISKRIMINACE	98
11.3 ROVNOST MEZI MUŽI A ŽENAMI	98

ODDÍL 12 SAMOSTATNÉ PRVKY 99

12.1 VELKÉ PROJEKTY, KTERÉ MAJÍ BÝT BĚHEM PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ REALIZOVÁNY	99
12.2 VÝKONNOSTNÍ RÁMEC PRO OPERAČNÍ PROGRAM	99
12.3 SEZNAM PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ ZAPOJENÝCH DO PŘÍPRAVY OPERAČNÍHO PROGRAMU	99
PŘÍLOHY (NAHRÁNY DO SYSTÉMU PRO ELEKTRONICKOU VÝMĚNU DAT JAKO SAMOSTATNÉ SOUBORY)	101

SEZNAM TABULEK 119

Seznam zkratek

AO	Auditní orgán; odbor Auditní orgán (MF)
CHJ	Centrální harmonizační jednotka (MF)
CKB - AFCOS	Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (MF - Odbor Kontrola)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020
DWH	Datový sklad (Data Warehouse)
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
EP	Evropský parlament
ES	Evropská společnost
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUR	Euro
EÚS	Evropská územní spolupráce
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudržnosti
GŘ	Generální ředitelství
HW	Hardware
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
IT	Informační technologie
ITI	Integrované územní investice
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
JMP	Jednotné metodické prostředí
JMS	Jednotný monitorovací systém
MAS	Místní akční skupiny
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MIS	Manažerský informační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Národní orgán pro koordinaci, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP	Metodický pokyn
MP RLZ	Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013
MPIN	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Monitorovací systém

MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014-2020
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NČI	Národní číselník indikátorů
NEN	Národní elektronický nástroj
NPR	Národní program reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
OPZ	Operační program Zaměstnanost
PCO	Platební a certifikační orgán; Odbor Národní fond (MF)
PO	Prioritní osa
PP	Předběžná podmínka
RKoP	Roční komunikační plán
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ROP	Regionální operační program
ŘO	Řídicí orgány
ŘV	Řídicí výbor
SC	Specifický cíl
SFC	Informační systém EK pro elektronické předávání informací o programech SF (Structural Fund Common Database)
SKS	Společná komunikační strategie
SSR	Společný strategický rámec
SSW	Systémový software
SW	Software
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
TC	Tematický cíl
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚV	Úřad vlády
VIOLA	Manažerský a účetní systém Strukturálních fondů EU
VZ	Veřejná zakázka
ZS	Zprostředkující subjekt
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
2014+	Programové období 2014–2020

Oddíl 1 Strategie, na jejímž základě bude operační program přispívat ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti (čl. 27 odst. 1, čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013¹)

1.1. Strategie, na jejímž základě bude operační program přispívat ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti

1. 1. 1. Popis strategie programu, pokud jde o jeho příspěvek k plnění strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti

Tento dokument, Operační program Technická pomoc (dále jen „OPTP“) 2014–2020, stanovuje základní rámec cílů a strategií k jejich dosažení v oblasti řízení a koordinace Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“).

V rámci kapitoly 1.1. je vysvětlena celková strategie a zaměření OPTP a samostatně strategie Řídícího orgánu OPTP (dále jen „ŘO OPTP“). Nejprve je představeno a vysvětleno celkové nastavení a cíle OPTP 2014–2020, které vychází z analýzy problémů a jejich příčin v oblasti implementace fondů EU, identifikace externích faktorů, které jsou mimo oblast působení OPTP, ale mají vliv na průběh implementace OPTP a dosahování cílů stanovených v rámci OPTP, a výběr příčin problému, na jejichž odstranění se OPTP zaměří. Z této analýzy pak vychází konkrétní zaměření OPTP a jeho struktura (rozdělení do prioritních os a stanovení specifických cílů), které jsou popsány v následujících podkapitolách. Samostatně je pak vysvětlena strategie ŘO OPTP, která bude uplatňována při řízení a implementaci OPTP. Strategie řízení a implementace OPTP vychází z celkové strategie a zaměření OPTP, proto je představena samostatně a v závěru kapitoly 1.1.

V dokumentu jsou představeny jednotlivé prioritní osy, resp. specifické cíle v rámci OPTP 2014–2020, jejich finanční alokace a aktivity, na které je možné získat podporu z ESIF. Rovněž je zde uvedeno nastavení indikátorové soustavy, která slouží pro potřeby věcného monitoringu v rámci operačního programu (dále jen „OP“). V neposlední řadě dokument seznamuje s implementační strukturou v OPTP 2014–2020 a koordinací OPTP s aktivitami ostatních operačních programů v oblasti technické pomoci.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Úř. věst. L 347, 20. prosince 2013, s. 320.

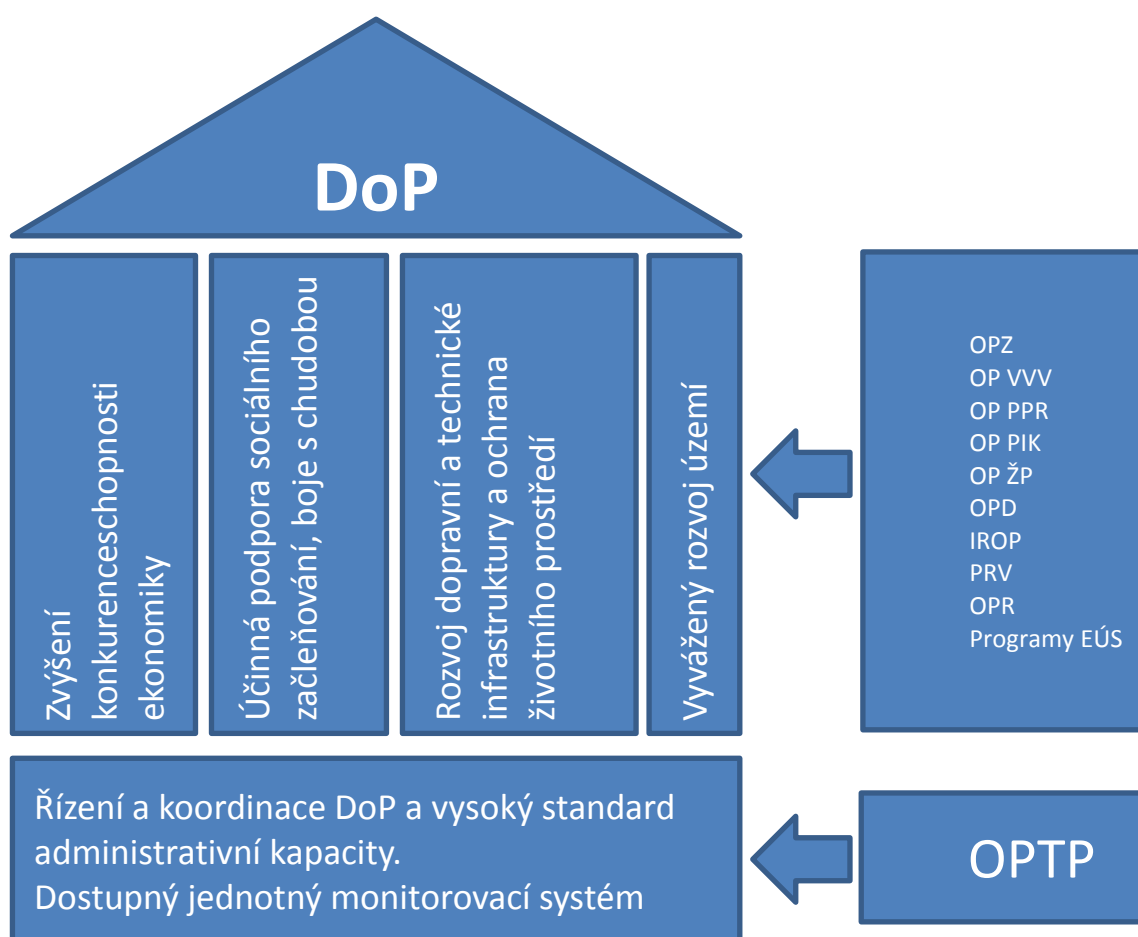
Strategie a cíle OPTP 2014–2020

Pro pochopení strategie OPTP a jeho celkového nastavení je třeba si uvědomit, že OPTP má výrazně odlišnou roli v rámci struktury dané Dohodou o partnerství (dále jen „DoP“), než jakou mají ostatní tematické operační programy. Zatímco ostatní operační programy přispívají přímo k naplnění cílů stanovených DoP, role OPTP je podpůrného charakteru a zaměřuje se na nastavení takového prostředí pro implementaci DoP a tematických operačních programů, které umožní a zjednoduší dosažení stanovených cílů. OPTP se tedy zaměřuje především na odstranění překážek na úrovni vstupů ostatních operačních programů a nemá tak přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020 a cílů DoP. Bude však podporovat činnosti, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat.

Nastavení OPTP vychází ze základního předpokladu, že bez existence centrálního koordinátora a kvalitního, jednotného řízení a koordinace DoP, dostupného jednotného monitorovacího systému (dále jen „JMS“) a zajištění vysokého standardu administrativní kapacity by výsledky na úrovni DoP byly horší, ne-li zcela nedosažitelné. OPTP má tak umožnit a usnadnit čerpání a především zajistit efektivní využití prostředků, které jsou k dispozici pro ostatní operační programy, jak je znázorněno v Obrázku 1.

OPTP je podpůrný nástroj, který působí především na oblast veřejné správy implementující fondy ESI.

Obrázek 1: Schéma vztahu OPTP, cílů DoP a ostatních operačních programů



Strategickým cílem OPTP je vytvořit takové prostředí pro implementaci ESIF, ve kterém budou minimalizovány negativní faktory projevující se v období 2007–2013, prostředky budou efektivněji využívány a bude tak možné dosažení cílů DoP. OPTP dále konkrétně usiluje o zachování vysoké úrovně řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního

řízení, rozvoje a udržení administrativní kapacity a zlepšení informovanosti veřejnosti a veřejného mínění o ESIF.

OPTP je svým charakterem podpůrný servisní program především pro ústřední orgány zajišťující institucionální zajištění koordinace a řízení DoP v ČR. Jedná se o instituce, které plní úkoly a/nebo koordinační funkce vůči celému nebo podstatné části jednoho z cílů Investice pro růst a zaměstnanost či cíle Evropská územní spolupráce (dále jen „EÚS“), tj. instituce, které se podílí rovněž na implementaci ESIF. Mezi tyto ústřední instituce patří např. Národní orgán pro koordinaci (dále jen „MMR-NOK“), Auditní orgán (dále jen „AO“), Platební a certifikační orgán (dále jen „PCO“), Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (dále jen „CKB-AFCOS“) a Úřad vlády ČR (dále jen „ÚV“), Sekce pro evropské záležitosti aj. Ústřední instituce jsou hlavními příjemci a realizátory jednotlivých projektů v rámci OPTP. OPTP je pak především výdajový program, který zabezpečuje financování mezd, provoz informačního systému, nákup nezbytného materiálu a vybavení a nákup expertních služeb (např. evaluace, publicita), aby mohly být zajištěny některé povinnosti členského státu vyplývající z nařízení.

MMR-NOK je odpovědným orgánem za řízení a koordinaci realizace DoP, a to zejména s ohledem na zajištění naplňování cílů v nich stanovených. Za tímto účelem koordinuje realizaci programů spadajících pod DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni. MMR-NOK, jako součást MMR, je jedním z příjemců OPTP 2014–2020 a také cílovou skupinou. Klíčová role MMR-NOK spočívá proto v nastavení jednotných minimálních standardů, resp. pravidel pro realizaci programů pod ESIF (s ohledem na specifika jednotlivých fondů), sledování realizace programů a předkládání návrhů opatření ke zlepšení realizace programů a koordinace procesů směřujících k naplnění cílů DoP. Důležitou roli plní MMR-NOK rovněž ve fázi plánování, strategického řízení a implementace a hodnocení výsledků realizace programů. MMR-NOK zajišťuje především následující činnosti:

- řízení a koordinace DoP a koordinace OP;
- komunikace s Evropskou komisí (dále jen „EK“);
- zajištění informovanosti o ESIF;
- evaluace;
- jednotný monitorovací systém;
- spolupráce s partnerskými orgány (AO, PCO a ostatní subjekty implementační struktury fondů ESI);
- rozvoj lidských zdrojů na úrovni DoP;
- monitoring administrativní kapacity implementační struktury ESIF (MMR 2013k).

MMR-NOK je jedním z příjemců OPTP 2014–2020 a také hlavní cílovou skupinou, na kterou je OPTP zaměřen.

PCO, AO a CKB-AFCOS jsou nezávislými subjekty z pohledu certifikace výdajů a provádění auditů v rámci struktury ESIF a příslušných programů. Spolupracují s MMR-NOK zejména v rámci detekce slabých nebo problematických míst implementace včetně specifikace návrhů preventivních opatření pro zlepšení systému čerpání podpory z ESIF, které navazují na jejich činnost. Ministerstvo financí (dále jen „MF“), které zahrnuje jak AO, CKB-AFCOS tak PCO, vystupuje v rámci OPTP 2014–2020 jako příjemce i cílová skupina.

PCO zejména vypracovává a předkládá EK žádosti o platby, připravuje podklady pro přezkoumání a schválení účtů, osvědčuje úplnost, přesnost a věcnou správnost účtů i skutečnost, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy. Zásadní změnou v programovém období 2014–2020 je povinnost vypracovávat účetní závěrky uvedené v čl. 59 odst. 5 písm. a) finančního nařízení. PCO zpracuje za každý účetní rok (od 1. července roku n-1 do 30. června roku n) účetní závěrku, která bude obsahovat výdaje zahrnuté do průběžných žádostí o platbu ponížené o případné finanční opravy. Zároveň bude obsahovat

potvrzení PCO o její úplnosti, přesnosti a věrohodnosti a osvědčení, že zaúčtované výdaje byly vynaloženy v souladu s platnými právními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování dle kritérií platných pro daný operační program a v souladu s platnými právními předpisy. PCO v rámci certifikace a v rámci své průběžné kontrolní činnosti ověřuje, zda řídicí orgány plní své role, včetně dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokud PCO není ujištěn o řádném vynakládání výdajů (zejm. dodržování zásad řádného finančního řízení), může na nezbytně nutnou dobu pozastavit refundaci prostředků a certifikaci na daný projekt, prioritní osu (dále jen „PO“) nebo celý program, považuje-li to za nezbytné k ochraně finančních zájmů Evropské unie (dále jen „EU“).

Mezi klíčové požadavky na řídicí a kontrolní systémy a klasifikace řídicích a kontrolních systémů s ohledem na jejich efektivní fungování uvedených v článku 31 musí AO zajistit přiměřené oddělení funkcí a vhodných systémů pro zajištění toho, že jakýkoli jiný subjekt, který provádí audit v souladu s programovou auditní strategií, má nezbytnou funkční nezávislost a bere v úvahu mezinárodně uznávané auditorské standardy. AO bude provádět audity systémů řízení, audity kontroly, audity operací, shody a mimořádné audity za použití vhodného vzorku operací a ověřování roční účetní závěrky. Musí být nastaveny odpovídající postupy pro zajištění spolehlivého výroku auditora a pro přípravu výročních kontrolních zpráv (EK 2014c).

V oblasti ochrany finančních zájmů EU je MF - odbor Kontrola od 1. ledna 2008 pověřeno funkcí **CKB-AFCOS** na základě usnesení vlády České republiky (dále jen „ČR“) č. 1010 ze dne 5. září 2007. MF - odbor Kontrola je na základě usnesení vlády č. 941 ze dne 20. července 2009 také styčným místem pro Ústřední databázi pro vyloučení.

OPTP 2014–2020 nemá vazbu na žádný tematický cíl (dále jen „TC“) ani žádnou investiční prioritu. Svým charakterem a zaměřením má vliv na zlepšení fungování implementační struktury, která je součástí veřejné správy, což úzce souvisí s TC 11 - posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

OPTP a oblast TC 11 mají mnoho společných rysů. Oblast veřejné správy se stejně jako OPTP neváže přímo na kvantifikované cíle Strategie Evropa 2020, jde spíše o horizontální oblast poptávanou napříč stěžejními iniciativami a integrovanými hlavními směry s úzkou vazbou na nedostatky identifikované ve Specifických doporučeních rady a Pozičním dokumentu. V souvislosti s OPTP se pak jedná především o nedostatky v rámci implementace fondů EU identifikované na základě zkušeností a analýz (viz následující kapitola). Případné nedostatky v oblasti veřejné správy a zvláště v oblasti realizace intervencí z fondů EU by však představovaly znesnadnění či znemožnění jiných veřejných politik směřujících k cílům Strategie Evropa 2020, resp. DoP. Obdobný charakter OPTP má konsekvence jak při nastavování výsledků OPTP, které jsou stejně jako u reforem veřejné správy obtížně formulovatelné, tak při volbě indikátorů, které mají výsledky měřit.

OPTP se zaměřuje na problémy a reflektuje potřeby všech ESIF, včetně Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“). Potřeby ESF jsou zohledněny především v rámci systému vzdělávání a v oblasti monitorovacího systému, kde bude nutné plnit požadavky přílohy 1 Nařízení o ESF.

Východiska pro zaměření OPTP – identifikace problémů a jejich příčin v oblasti implementace fondů EU

Identifikace stávajících problémů je nezbytným krokem pro nastavení jakékoliv politiky (policy) a jejího směřování. Jak bylo vysvětleno v předchozí části, OPTP se zaměřuje především na celkové prostředí a podmínky implementace fondů EU, které ovlivňují čerpání a využití prostředků, které jsou k dispozici. Ústřední problém, který je třeba v oblasti fondů a jejich implementace řešit a na který se zaměří OPTP v období 2014–2020, byl identifikován

především na základě zkušeností z programového období 2007–2013 a jejich analýz, provedených evaluací a na základě SWOT analýzy pro obě období dle oblastí podpory (MMR 2013l). Příloha 2 představuje hlavní závěry provedených analýz a evaluací v návaznosti na cíle období 2014–2020. Závěry byly promítnuty do specifických cílů (dále jen „SC“) jednotlivých prioritních os a doporučení pro implementaci a monitorování období 2014–2020 bude ŘO OPTP zohledňovat u provádění souvisejících činností.

Implementace ESIF v programovém období 2007–2013 vykazovala přes řadu úspěchů i řadu nedostatků. Tyto nedostatky ve své kombinaci zapříčinily takové využívání prostředků z fondů ESIF, které v mnoha ohledech nebylo optimální. Neoptimální využití prostředků z fondů ESIF lze doložit již skutečností, že došlo k uplatnění pravidla automatického zrušení závazku na konci roku 2013 a ČR patří z hlediska absorpce prostředků mezi hůře čerpající státy v rámci evropské sedmadvacátky se svými necelými 42 % plateb zaslaných EK k proplacení oproti průměrným 53 % (MMR 2013b, str.1). ČR tak nevyužila část disponibilních prostředků ve výši několik mld. Kč. Nejsou-li zdroje využity vůbec, nejsou pochopitelně využity optimálně a nelze dosáhnout stanovených cílů. Neoptimální využití prostředků pak především brání dalšímu kvalitativnímu rozvoji ČR. OPTP se zaměří především na odstranění rizika přetrvání tohoto problému a jeho přenesení do programového období 2014–2020.

Na základě zkušeností z programového období 2007 – 2013 se umíme poučit z chyb,...

Ústřední problém neoptimálního využití prostředků, které jsou v rámci fondů EU k dispozici, má celou řadu příčin, ať už na úrovni ČR či EK. Jak ukážeme dále, tyto příčiny spolu navzájem souvisí a mezi sebou se posilují. Není možné stanovit jednoznačné a jednosměrné kauzální vazby, příčiny se mezi sebou prolínají, jedna ovlivňuje druhou a vytvářejí tak společně několik bludných kruhů.

Mezi hlavní příčiny patří:

1. Komplikované nastavení systému ESIF

Systém fondů ESIF je nastaven kombinací evropské a české legislativy a dalších pravidel. Komplikovanost systému a pravidel vedla ke značné technické náročnosti realizace projektů.

2. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“)

Oblast VZ vnímáme jako jeden z příkladů komplikovaného systému ESIF a dopadu tohoto nastavení na efektivnost a plynulost čerpání. Vzhledem k významu nastavení pravidel VZ je uvádíme jako samostatnou příčinu ústředního problému.

Komplikované nastavení systému a pravidel VZ bylo v programovém období 2007–2013 jednou z překážek plynulého čerpání zdrojů z fondů EU, ať již jde o kvalitu zadávacích řízení a dodržování pravidel ze strany příjemců či obrovské množství návrhů neúspěšných uchazečů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), které vedly k významným prodloužením v čerpání (MMR 2013b, str. 5). Lze předpokládat, že velké množství odvolání způsobil i dopad hospodářské krize a omezování vládních investic, které vedlo k významnému snížení počtu VZ a zvýšení konkurenčního tlaku mezi uchazeči. Komplikovaná pravidla zadávání VZ představují často značný problém pro příjemce podpory, jejichž důsledkem jsou častá pochybení, která mnohdy vyústí i ve finanční postih. Nejednoznačné, a tím pádem rizikové, je také znění některých paragrafů Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), protože v některých oblastech (zejména v rámci výzkumu a vývoje) příjemci jen málokdy dokážou zadat příslušnou VZ tak, aby splnili všechny požadavky ZVZ (MMR 2013b, str. 11).

Nedostatky ovšem existují i na straně zadavatelů VZ – zadavatelé se dostatečně pečlivě neseznamují s pravidly pro zadávání VZ nebo se s nimi neseznamují vůbec. V některých případech jsou pak pravidla pro zadávání VZ obcházena. Dalšími souvisejícími problémy je dále častá fluktuace pracovníků zadavatelů, pozdní studium předpisů k zadávání VZ a nedostatečný

počet pracovníků určených pro zadávací procesy. V některých případech nejsou také zadavatelé schopni správně definovat předmět VZ.

V období 2007–2013 rovněž nebyly k dispozici personální kapacity, které by zabezpečovaly procesy zadávání VZ v dostatečném množství a nebyly dostatečně odborně připraveny na řízení zadávacích mechanismů na svých pracovištích a na činnosti vztahující se k procesům veřejných investic. Existovala také vyšší míra fluktuace těchto personálních kapacit, kromě jiného částečně také s ohledem na neexistenci služebního zákona.

3. Komplikované nastavení politiky soudržnosti

Samotné historické nastavení politiky soudržnosti vede k situaci, kdy fondy ESIF mají řadu charakteristik ekonomické renty a mohou vyvolávat negativní jevy obvykle se vyskytující v tzv. rentiérských ekonomikách. O rentiérský stát se jedná v případě, že stát splňuje následující kritéria: mezi příjmy státu převládají ekonomické renty (tzn. je rentiérskou ekonomikou), původ renty je externí, jen malá část společnosti je primárním příjemcem renty (zbytek společnosti může rentu spotřebovávat po redistribuci) a hlavním příjemcem renty musí být vlády (v nejširším smyslu). Zamyslíme-li se nad těmito charakteristikami, docházíme k závěru, že korespondují s logikou mechanismu ESIF ve třech ze čtyř zmíněných kritérií. Tedy: původ finančních zdrojů v případě strukturálních fondů je vnímán jako externí (EU), primárním příjemcem jsou orgány státní správy, které následně přerozdělují zdroje příjemcům. Pouze kritérium intenzity splněno není, protože obdržené prostředky z fondů EU zcela jistě netvoří většinu příjmu ČR.

V rentiérských ekonomikách je část ekonomické aktivity využita na napojení se na tuto rentu na místo inovací a hledání zdrojů příjmů. V rentiérských ekonomikách se zájmové skupiny snaží přesvědčit stát, aby je zvýhodnil buď zákony, nebo pravidly výdajových politik. Stát by těmito tlakům měl odolávat, v případě nadbytku prostředků (nebo např. v případě fondů EU problémům s absorpcí) je pobídkou státu těmito tlakům neodolávat, ale naopak jim vycházet vstříc a se zájmovými skupinami spolupracovat s cílem zajistit vyčerpání všech dostupných zdrojů (podrobněji viz Klvačová a kol. 2008). Nebezpečí plynoucí z vlastností ESIF podobných externí ekonomické rentě, je dále zesilováno obecným nízkým povědomím o tvorbě rozpočtu v rámci EU a opomíjením skutečnosti, že evropský rozpočet je financován evropskými daňovými poplatníky a jedná se tedy o „naše“ peníze.

4. Vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU

Vlastnosti fondů ESIF, které se podobají charakteristikám ekonomické renty a celkově komplikované a nepřehledné prostředí politiky soudržnosti mohou mít vliv na vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU. V programovém období 2007–2013 se vyskytly i případy zneužití prostředků poskytnutých z fondů EU. V případě několika operačních programů došlo k významným negativním dopadům na veřejné rozpočty a v několika případech bylo pozastaveno plošně čerpání prostředků (ERNST & YOUNG 2013, str. 2–3). Ke zneužití prostředků a negativním dopadům na státní rozpočet došlo především z důvodů:

- nekonceptního přístupu k boji proti korupci ve fondech;
- zavádění nápravných mechanismů ex-post;
- roztržitosti pravidel a postupů.

5. Pozdní start programového období 2007–2013

Pozdní zahájení implementace programů v období 2007–2013 v kombinaci s pravidly a tlakem na čerpání a vyčerpání všech dostupných prostředků, vedlo v některých případech k upřednostňování prosté absorpce prostředků před hledáním kvalitních projektů s prokazatelnými efekty.

6. Nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy

Ve všech mezinárodních srovnáních je institucionální prostředí hodnoceno jako jedna z nejslabších stránek ČR. Kvůli absenci služebního zákona je veřejná správa nestabilní, dochází v ní k častým změnám a jen obtížně je udržována jakákoliv kontinuita. Veřejná správa je do velké míry politizována. Obraz veřejné správy ve společnosti není příznivý, důvěra v instituce veřejné správy je nízká.

Potřeba rozvíjet a zlepšovat veřejnou správu je stanovena v mnoha národních i evropských strategických dokumentech a doporučeních. Na evropské úrovni jsou klíčová Specifická doporučení Rady k Národnímu programu reformy 2013 (dále jen „NPR“), která obsahují seznam hlavních výzev, na které by se členský stát měl v daném roce zaměřit. Oblasti veřejné správy se týká doporučení číslo 5: „Zajistit provádění protikorupční strategie na období 2013–2014. Přijmout služební zákon, který by měl zajistit stabilní, výkonné a profesionální služby státní správy. Zlepšit správu prostředků z fondů EU s ohledem na programové období 2014–2020. Posílit kapacitu provádění veřejných zakázek na místní a regionální úrovni (EK 2013b, str. 6).“ NPR pak pro oblast veřejné správy, v reakci na doporučení Rady č. 5, stanovuje následující čtyři oblasti a na ně navazující priority a opatření:

- Kvalitní a transparentní veřejná správa – přijetí zákona o státní službě.
- Boj proti korupci – vypracování novely zákona o střetu zájmů, vypracování návrhu zákona, který vedle akcí na majitele zajistí transparentnost vlastnictví i u společností s akciemi na jméno, vypracování návrhu zákona o centrálním registru všech smluv uzavřených veřejnou správou nad určený minimální finanční limit, ochrana whistleblowerů.
- Správa prostředků z fondů EU s ohledem na programové období 2014–2020.
- Zadávání VZ – příprava celoplošného vzdělávacího programu, zvýšený důraz na metodickou činnost (ÚV ČR 2014, str. 16–18).

7. Vysoká fluktuace zaměstnanců implementační struktury

V roce 2012 dosahovala fluktuace zaměstnanců implementační struktury 13 %, v předchozích letech byla ale ještě o mnoho vyšší (19 % v roce 2011, 21 % v roce 2010) (MMR 2013m). Vysoká fluktuace je zapříčiněna politickými vlivy (nízká kvalita veřejných institucí a absence služebního zákona umožňují hluboké politické zásahy) a přechodem odborníků – manažerů v rámci subjektů implementace fondů EU, včetně dalších členů jejich týmů. Tato fluktuace se v programovém období 2007–2013 stala jednou z nejčastějších příčin destabilizace administrativní kapacity jednotlivých subjektů. Stabilita administrativní kapacity byla zároveň negativně ovlivňována vysokou poptávkou po odbornících v této oblasti v soukromém sektoru (subjekty implementačních struktur tak nejsou konkurenceschopné na trhu práce) a malou schopností veřejného sektoru motivovat zaměstnance (nejde vždy nutně o absolutní výši mezd, ale často o nedostatečnou kontinuitu v systému řízení lidských zdrojů a chybějící pozitivní étos zaměstnání ve státní správě) (srov. OECD 2011, str. 6). Ke snížení míry fluktuace přispělo i zavedení jednotného rámce finanční motivace, resp. kompenzace za náročnost vykonávaných činností ve fondech EU (viz bonusy stanovené v UV č. 818/2007 a č. 1332/2009).

8. Omezené využívání evaluací a jejich nevyrovnaná kvalita

Bez kvalitně provedených evaluací je obtížnější zjistit, jaký je skutečný přínos ESIF a jaké dopady měly projekty realizované za podpory z těchto fondů. Omezené využívání evaluací a nepochopení jejich přínosu je zapříčiněno krátkou evaluační tradicí v ČR a nedostatkem kvalitních lidských zdrojů v této oblasti, jak na straně poptávky (veřejné správy), tak na straně nabídky (evaluačních firem).

9. Problematický mediální obraz v oblasti ESIF

ESIF jsou zpravidla líčeny jako prostředí se sklony k neefektivitě a korupci. V médiích přirozeně převládá prezentace negativních zpráv. O фондах je zpravidla referováno jako o „evropských penězích“ nikoliv jako o „našich penězích“, což má psychologické dopady na zacházení s těmito zdroji a posiluje to rysy ekonomické renty ESIF. Problematický mediální obraz ESIF je ovlivněn i celkovou nedůvěrou veřejnosti v EU a nespokojeností s politickou situací celkově. Dle výzkumu z roku 2013 („Povědomí široké veřejnosti o фондах EU 2013“ - dotazníkové šetření z října 2013) důvěřuje Evropské unii jen 54 % respondentů. Možnost čerpat peníze z evropských fondů hodnotí pozitivně 65 % respondentů (IBRS 2013).

Zaměření OPTP

OPTP reaguje především na potřebu poučit se z dosavadních zkušeností z implementace ESIF a předejít opakování problémů, které jsou popsány v předchozí části. OPTP se proto zaměří především na odstranění či prevenci identifikovaných příčin ústředního problému.

Ovšem zdaleka ne všechny identifikované a popsané příčiny jsou v oblasti působení OPTP a mohou tak být řešeny pomocí intervencí z OPTP. Některé z popsaných příčin byly v rámci analýzy identifikovány jako externí faktory. Externí faktor je takový faktor, který je mimo oblast působnosti daného programu, tj. program jej nemůže vůbec, nebo pouze zcela minimálně, ovlivnit, ale který ovlivňuje schopnost programu dosáhnout stanovených cílů a výsledků. Pro nastavení strategie OPTP je nutné vědět o existenci externích faktorů a o aktérech, kteří, na rozdíl od OPTP, jejich vývoj přímo ovlivňují. V průběhu implementace OPTP bude aktuální vývoj externích faktorů průběžně sledován.

Pro OPTP byly jako externí faktory identifikovány následující 4 příčiny ústředního problému: pravidla zadávání VZ, komplikované nastavení politiky soudržnosti, vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU a nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy. Identifikované externí faktory jsou vzhledem k jejich významu z velké části obsahem předběžných podmínek (viz také kapitola 9) a jsou tedy odpovědnými orgány ČR s patřičnou pozorností řešeny. Na některé externí faktory (zejména pravidla zadávání veřejných zakázek a vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU) bude působit i OPTP především prostřednictvím nastavení pravidel a postupů v rámci jednotného metodického prostředí (dále jen „JMP“) a prostřednictvím vzdělávacích aktivit na horizontální úrovni. Podrobnější informace k externím faktorům shrnuje tabulka 1.

Tabulka 1 Popis externích faktorů OPTP

1. Pravidla zadávání VZ
Primární nastavení pravidel zadávání VZ je dáno ZVZ, který je v gesci MMR a který musí být v rámci implementace fondů EU respektován. Oblast VZ je také proto pokryta obecnou předběžnou podmínkou č. 4. Na úrovni ESIF je oblast VZ řešena v rámci JMP, konkrétně prostřednictvím MP pro oblast zadávání VZ pro programové období 2014–2020 (MMR 2014g). Cílem je zajištění maximální jednotnosti povinností zadavatelů napříč jednotlivými OP. Jde o povinnosti zadavatelů upravené v MP, které jsou povinny všechny řídicí orgány převzít do svých závazných dokumentů. MP zavádí vzorové dokumenty a zjednodušené postupy, např. pro posouzení a hodnocení nabídek. Na nedostatky, které existují na straně zadavatelů veřejných zakázek, pak reagují především vzdělávací aktivity - na oblast VZ a jejich pravidel bude zaměřeno vzdělávání pro zaměstnance implementační struktury ESIF podporované v rámci PO 1 SC 1. Oblast VZ je součástí horizontálních témat, jejichž školení bude zajištěno z OPTP, důraz bude kladen na

prohlubování znalostí v rámci systému vzdělávání za účelem zvyšování profesní úrovně kapacit pro provádění a kontrolu VZ. Významným krokem bude propojení monitorovacího systému s Národním elektronickým nástrojem (dále jen „NEN“), umožňujícím elektronické zadávání VZ. Propojení navíc přispěje ke snížení administrativní zátěže v této oblasti.
2. Komplikované nastavení politiky soudržnosti
OPTP se musí pohybovat v rámci pravidel, která jsou pro implementaci ESIF nastavena na úrovni EU a má jen malou možnost, která spočívá především na úrovni apelu, jak tato pravidla ovlivnit. Prostředkem k ovlivnění této oblasti jsou aktivity v PO 1 SC 1 (přenos a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy).
3. Vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU
Jak jsme uvedli v předchozí části, komplikované nastavení politiky soudržnosti vede především k situaci, kdy ESIF mají řadu charakteristik ekonomické renty a v oblasti fondů tak může docházet k vyšším sklonům k podvodům a korupci. Boj proti korupci probíhá z úhlu pohledu OPTP na třech úrovních – na úrovni celé ČR a politiky ČR, na úrovni ESIF a na úrovni OPTP. V rámci boje proti korupci na úrovni ČR je stěžejním dokumentem „Od korupce k integritě - strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013–2014“, který byl schválen prostřednictvím ÚV ČR č. 39 ze dne 16. ledna 2013. Na úrovni ESIF je to pak „Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESIF v období 2014–2020“ (ERNST & YOUNG 2013) a na ni navázaný akční plán. Strategie pro boj s podvody a korupcí je dokumentem upravujícím boj s podvodem a korupcí a to ve všech oblastech řízení a implementace ESIF. Z hlediska sledu aktivit souvisejících s čerpáním ESIF je Strategie aplikovatelná na činnosti od přípravy operačních programů až po jejich uzavření. Strategie je v souladu s aktuálně platnými předpisy v ČR a EU týkajícími se boje proti podvodu a korupci. Hlavním cílem strategie je minimalizace podvodů při implementaci ESIF v období 2014–2020. Protikorupční strategii doplňuje MP pro řízení rizik (MMR 2013i), který je součástí JMP. Na jeho základě bude docházet ke sledování a vyhodnocování rizika korupce v rámci implementace fondů EU. Mezi nástroje, které budou v boji proti korupci využívány, patří především JMS a elektronizace procesů, unifikace pravidel a postupů, etický kodex zaměstnanců, pravidelný monitoring a hodnocení významnosti rizika podvodů v rámci implementace ESIF a vzájemná informovanost. Opatření aplikovaná v rámci boje proti korupci na úrovni OPTP jsou popsána v kapitole 7.1. Na oblast boje proti korupci budou směřovat vzdělávací aktivity zaměřené na implementační strukturu ESIF podporované v rámci PO 1 SC 1.
4. Nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy
Zde jsou hlavními opatřeními, která je třeba provést, především dokončení reformy veřejné správy, vč. intervencí financovaných ESIF v rámci tematického cíle 11 (zejm. Operační program Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“) a přijetí služebního zákona. Tato oblast je však zcela mimo působnost OPTP a je třeba ji pečlivě sledovat a v případě potřeby apelovat na provedení nutných opatření. V rámci OPTP bude však kladen důraz na budování a rozvoj kvalitní administrativní kapacity, která implementuje ESIF, prostřednictvím nastavení JMP, konkrétně prostřednictvím Metodického pokynu pro rozvoj lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013 (dále jen „MP RLZ“). Na oblast veřejné správy a zvyšování její kvality a efektivity cílí také tematická předběžná podmínka č. 11.

OPTP se především prostřednictvím podpory činnosti horizontálních institucí zaměří na odstranění a prevenci ostatních příčin ústředního problému tak, aby v období 2014–2020 došlo ke zlepšení a eliminaci problémů v oblasti čerpání a naplňování cílů DoP. Tabulka 2 obsahuje přehled jednotlivých příčin problému a způsobu, kterým se OPTP a jím podporované horizontální instituce zaměří na jejich řešení.

Tabulka 2 Příčiny a opatření podporovaná z OPTP

1. Komplikované nastavení systému ESIF
Na komplikované nastavení systému ESIF reaguje především JMP. JMP lze charakterizovat jako jednotné standardy, které při správné implementaci a jasném vymezení rolí a odpovědností na všech úrovních řízení čerpání ESIF zajistí efektivní, účelný, transparentní a vymahatelný systém podpory z evropských prostředků. Proces jednotné standardizace zahrnuje celou škálu postupů, od sjednocení používaných pojmů (odborná terminologie), přes návaznost procesů a vybraných lhůt až po oblast kontrolních postupů (MMR 2013d). Cílem JMP je: • zjednodušit administrativní postupy; • umožnit snadnější orientaci žadatele/příjemce v systému přidělování podpory; • zlepšit komunikaci mezi žadatelem/příjemcem a poskytovatelem podpory; • nastavit jednotná a srozumitelná pravidla; • zkrátit administrativní lhůty; • upravit legislativní prostředí tak, aby vedlo ke zjednodušení administrativy. Prostřednictvím JMP, a také JMS, by mělo také být zajištěno zjednodušení realizace projektů pro příjemce podpory a snížení administrativní zátěže žadatelů a příjemců.
2. Pozdní start programového období 2007–2013
Ve snaze předejít pozdnímu startu období 2021+ budou z OPTP podporovány aktivity zaměřené na zajištění přípravy období 2021+.
3. Vysoká fluktuace zaměstnanců implementační struktury
Na problém vysoké fluktuace zaměstnanců reaguje především MP RLZ, který nastavuje jednotné minimální požadavky na kvalitní zajištění administrativní kapacity a je součástí JMP. Dále obsahuje procesy systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, od personálního plánování, přes získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, řízení a hodnocení zaměstnanců, až po systém vzdělávání a uvolňování zaměstnanců. Nastavuje také pravidla pro využití outsourcingu, který MP RLZ omezuje na specifické aktivity, které není možné nebo efektivní zajistit interní administrativní kapacitou, jako je zajištění specializovaných právních, ekonomických a dalších profesních expertů apod. MP RLZ má závazný charakter. Vychází z platné národní a evropské legislativy, která upravuje oblast lidských zdrojů a personálního zajištění a zohledňuje připravovaný zákon o státních úřednících (služební zákon), resp. jeho návrh známý v době přípravy MP RLZ. Text bude po přijetí služebního zákona, resp. v návaznosti na termín jeho účinnosti, aktualizován a uveden do souladu s jeho zněním. MP RLZ byl vytvořen na základě analýzy zkušeností z programového období 2007–2013 (MMR a), (TEMPO TRAINING & CONSULTING 2013), která ukázala, že mezi silné stránky stávajícího systému rozvoje lidských zdrojů patří: • dobře nastavený systém vzdělávání, který umožňuje centrální proškolení zaměstnanců EU fondů ve všech hlavních průřezových oblastech; • dobře nastavený a detailně propracovaný systém výběru zaměstnanců (viz

UV č. 313/2012), který ve zbylé části státní správy chybí a který zajišťuje v této oblasti transparentnost, rovný přístup a nediskriminaci;

- finanční motivace, resp. kompenzace za náročnost vykonávaných činností ve fondech EU (viz. bonusy stanovené v UV č. 818/2007 a č. 1332/2009) – zavedení jednotného rámce pro finanční motivaci v rámci implementační struktury mělo dobrý vliv na snižování míry fluktuace zaměstnanců;
- systém typových pozic, včetně základního popisu činností v rámci implementace a požadavků na znalosti/vzdělání a kompetence.

Naopak za slabé stránky systému rozvoje lidských zdrojů je považováno:

- chybějící JMP v oblasti administrativní kapacity, resp. ucelená metodika, která by řešila komplexnost na sebe navazujících procesů řízení a rozvoje lidských zdrojů;
- u některých OP se nastavení implementační struktury projevilo, vzhledem k pozdějšímu objemu činností, jako ne zcela dostatečné, z tohoto důvodu pak docházelo k využívání outsourcingu i v činnostech, které měly být zajištěny základními typovými pozicemi;
- nedostatečné pokrytí procesů typovými pozicemi se projevilo též v přílišné pracovní zátěži (při vysoké náročnosti z hlediska kvalifikace na vykonávanou činnost).

4. Omezené využívání evaluací a jejich nevyrovnaná kvalita

Vzhledem k nedostatečně rozvinuté a kvalitní základně v oblasti evaluačních činností se OPTP zaměří právě na jejich podporu. Rozvoj evaluačního prostředí je novou oblastí, na kterou bude kladen v období 2014–2020 větší důraz. K této oblasti byl zpracován ze strany MMR-NOK tzv. MP pro evaluace v programovém období 2014–2020 (MMR 2014f), který nastavuje základní standardy evaluačního procesu s cílem sjednotit přístupy, sdílení informací a znalostí v rámci ESIF. V rámci MMR-NOK bude ustanovena evaluační jednotka, která bude plnit roli národního koordinátora evaluací a zajišťovat komunikaci s evaluačními pracovišti na úrovni EK a programů.

Prostřednictvím OPTP budou zajištěny mzdové náklady evaluátorů na MMR-NOK a ŘO OPTP a také specializované evaluační kurzy v rámci systému vzdělávání celé implementační struktury ESIF.

5. Problematický mediální obraz v oblasti fondů ESIF

Na mediální obraz fondů EU na horizontální úrovni jsou pak zaměřeny komunikační aktivity, které zastřešuje MP pro publicitu ESIF (dále jen „MP publicita“), který je závazný a upravuje základní společná pravidla s využitím zkušeností z předchozího programového období. MP publicita nastavuje především:

- Pravidla pro publicitu v souladu se zásadami transparentnosti, 3E a ostatními metodickými pokyny, např. aby komunikační aktivity hrazené z fondů EU nesloužily k propagaci politických osob, nebyly zneužívány pro předvolební kampaně, byly objektivní, nestranné, byl používán srozumitelný jazyk pro danou cílovou skupinu namísto eurožargonu aj.
- Jednotný výklad evropských nařízení a dalších dokumentů vztahujících se k publicitě fondů EU v programovém období 2014–2020.
- Jednotná pravidla v oblasti sankcí za porušení pravidel povinné publicity. V této oblasti docházelo v programovém období 2007–2013 k nejednotnému výkladu a tím také k nejednotným sankcím za stejná pochybení. Pravidla byla proto sjednocena tak, aby sankční mechanismus byl jednoznačný a jednotný.
- Maximální využití potenciálu synergie mezi komunikačními aktivitami jednotlivých řídicích orgánů.
- Posílení role MMR-NOK.
- Snížení počtu log na minimum. Množství log se v programovém období 2007–2013

neosvědčilo. Z průzkumu dlouhodobě vyplývalo, že se lidé v množství log neorientují.

- Společné měřitelné ukazatele v podobě výsledkových indikátorů.
- Vypracování Společné komunikační strategie, která nahradí víceleté komunikační plány jednotlivých (operačních) programů.
- Jednotný postup při vyhodnocování komunikačních aktivit

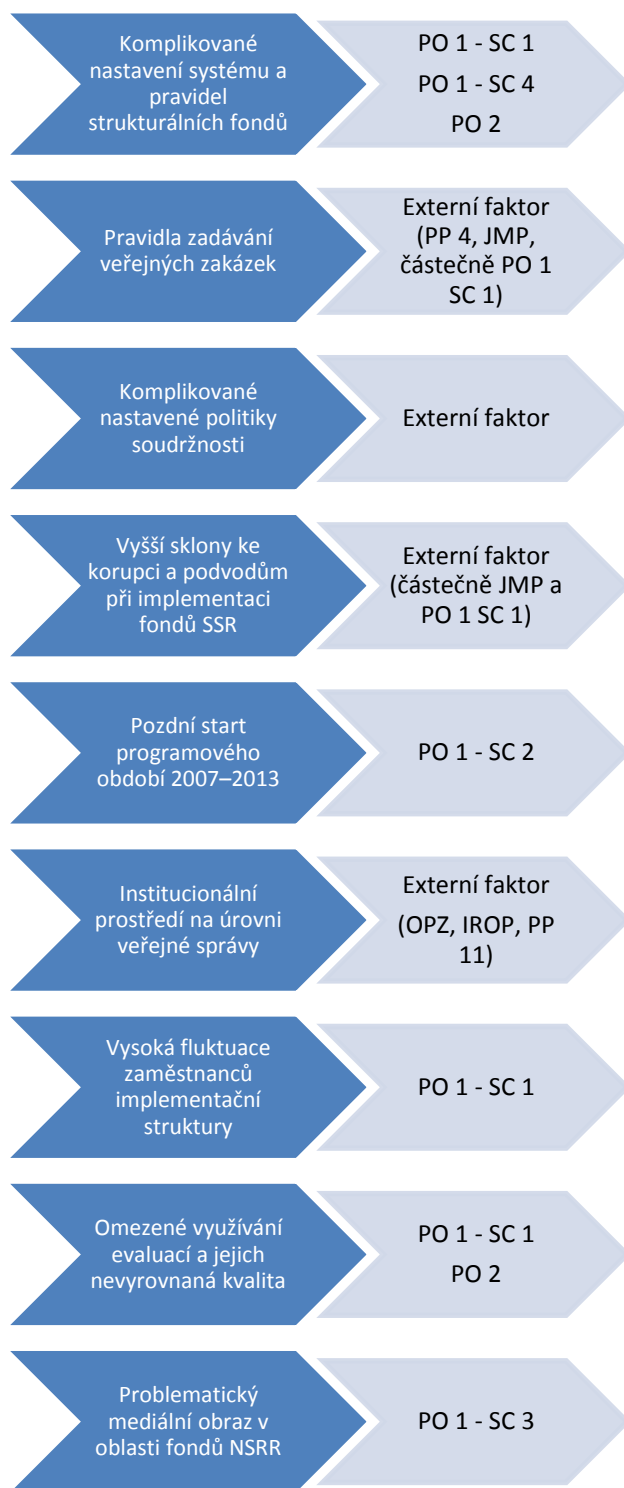
Struktura OPTP

OPTP se člení na dvě PO. V rámci PO 1 se OPTP zaměří na zajištění podmínek pro koordinaci a řízení DoP prostřednictvím hrazení mzdových a výdajových nákladů horizontálních institucí, na rozvoj lidských zdrojů, naplnění ex-ante kondicionalit (SC 1), přípravu období 2021+ (SC 2), publicitu a komunikaci na úrovni DoP a fondů EU celkově (SC 3) a na podporu kapacit pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni (SC 4). PO 2 se soustředí především na zajištění jednotného monitorovacího systému. Vzhledem k nutnosti zachování auditní stopy, je také třeba udržet a zachovat funkčnost stávajícího monitorovacího systému 2007–2013.

Oblasti, které nevyplynuly z provedených analýz a evaluací (jedná se především o aktivity PO 1, SC 1 a 2, jako je plnění ex-ante kondicionalit a přípravu období 2021+), jsou do PO a SC zařazené s ohledem na nově specifikované povinnosti vyplývající zejména z DoP a souvisejících dokumentů, jelikož MMR-NOK a ŘO OPTP musí řádně zajistit naplnění této dohody a koordinovat řízení ESIF. Přehled příčin ústředního problému, na jejichž odstranění se OPTP zaměří a externích faktorů, které mají vliv na dosažení cíle OPTP, je schematicky znázorněn v Obrázku 2 níže.

*... abychom
předešli
opakování
problémů.*

Obrázek 2: Přehled příčin ústředního problému a jejich návaznost na PO a SC OPTP



PO OPTP doplňují PO technická pomoc ostatních operačních programů. Dělicí linie mezi OPTP a PO ostatních OP je nastavena jednoduše – OPTP se zaměřuje pouze na veškeré horizontální aktivity a aktivity na úrovni DoP. PO Technická pomoc pak financují aktivity spojené s konkrétním OP (např. specifické vzdělávání, poskytování informací o konkrétním operačním programu aj.). Podrobněji jsou rozhraní mezi OPTP a jednotlivými TP OP popsány a vysvětleny v kapitole 8.

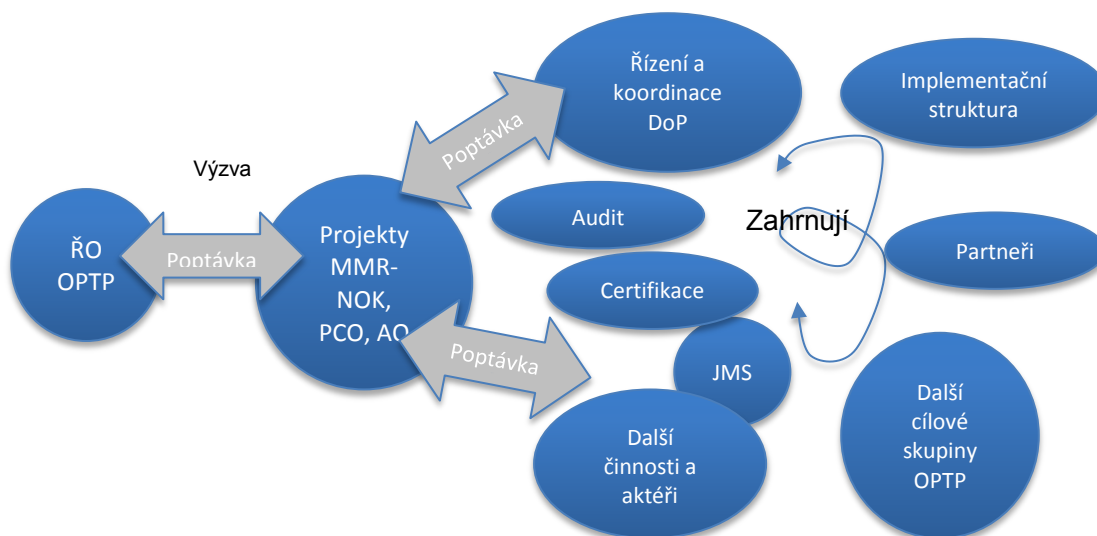
Strategie ŘO OPTP 2014–2020

Každý ŘO, pokud chce, aby prostřednictvím podporovaných projektů bylo dosahováno stanovených výsledků, musí pochopit, že je třeba ovlivňovat a podporovat především realizátory projektů. ŘO si pak musí vybrat způsob, jakým bude s realizátory pracovat. Existují tři základní strategie a způsoby práce s realizátory projektů: inovátor, velkovýrobce (enhancer) a manažer řešení. Zatímco inovátor se soustředí především na podporu realizátorů projektů a další partnery v neustálém průběžném vyvíjení/rozvíjení nových produktů a služeb pro nové potřeby cílových skupin a v jejich rozšíření a stabilizaci, velkovýrobce vysoce efektivním způsobem podporuje realizátory projektů při produkci (většího množství) již existujících produktů a služeb tak, aby byly uspokojeny potřeby cílových skupin. Manažer řešení se pak nezaměřuje na konkrétní produkty ani služby, ale na hledání detailních postupů týkajících se specifických překážek, kterým čelí realizátoři projektů ve vztahu ke svým cílovým skupinám, a úzce s nimi spolupracuje na hledání řešení (podrobněji viz Wauters 2013, str. 90–105).

Primární strategií OPTP bude právě manažer řešení. OPTP je podpůrným programem pro horizontální instituce na úrovni DoP a zaměří se na jejich podporu při řešení problémů, které se v průběhu programového období 2014–2020 vyskytnou. OPTP v souladu se strategií manažera řešení nebude přímo vytvářet a zavádět potřebná řešení, ale bude podporovat jednotlivé aktéry, aby neustále společně objevovali a hledali způsoby, jak problémy překonávat, včetně vývoje detailních znalostí a dovedností, které se řešení vybraných problémů týkají.

Hlavní náplní práce OPTP bude proto především podpora horizontálních institucí skrze soubor na míru vytvořených aktivit a jednání s různorodými aktéry, kteří spolupracují mezi sebou a se svými cílovými skupinami. Strategie a způsob práce ŘO OPTP je znázorněn v obrázku 3. ŘO OPTP vypisuje výzvy na základě poptávky horizontálních institucí, v rámci výzev jsou podporovány projekty, které zajišťují chod horizontálních institucí – horizontální instituce díky nim mohou vykonávat své činnosti a úkoly (např. v případě MMR-NOK činnosti týkající se řízení a koordinace DoP, zajištění informovanosti o ESIF či řízení lidských zdrojů na úrovni DoP). Až v rámci těchto konkrétních aktivit jsou zapojovány cílové skupiny OPTP – implementační struktura, partneři a další cílové skupiny OPTP.

Obrázek 3 Schéma strategie ŘO OPTP



Výběr strategického zaměření se pojí s požadavky na způsob práce ŘO. Poslání manažera řešení vyžaduje na úrovni pracovních procesů:

- pružné pracovní procesy, schopné rychle reagovat na měnící se požadavky realizátorů projektů;
- důraz na podporu a koordinaci partnerství s dalšími relevantními aktéry;
- společné sdílení údajů a informací;
- otevřenost vůči kritice a reflexi výkonu.

Pro zajištění udržitelného postupu a vývoje programu se strategií manažera řešení, je nutné nastavit sebeudržitelné dynamiky vzájemného přizpůsobování. V rámci OPTP musí zůstat prostor pro průběžné přizpůsobování se vznikajícím problémům, jak na straně ŘO, tak na straně hlavních příjemců a cílových skupin OPTP.

Volba strategie manažera řešení odpovídá povaze DoP jako komplexního sociálního systému (Pro definici pojmu a praktické důsledky viz KURTZ & SNOWDEN 2003).

Srovnání OPTP 2007–2013 a OPTP 2014–2020

Obsah OPTP pro programové období 2014–2020 je podobný nastavení OPTP v období 2007–2013, změny jsou především na úrovni nastavení či záběru jednotlivých podporovaných aktivit a jsou podrobněji zachyceny v popisu PO. Využití kontinuity mezi navazujícími programy je považováno za jednu z největších výhod a na poučení se z programového období 2007–2013 a zkušenostech z implementace ESIF a OPTP 2007–2013 je postaveno nastavení cílů a zaměření OPTP 2014–2020.

Hlavní posuny oproti období 2007–2013 jsou následující:

- posílení role národního koordinátora, především v oblasti budování a nastavení jednotného metodologického prostředí a řízení DoP;
- posílení a rozvoj evaluačních aktivit na úrovni DoP;
- podpora naplnění ex-ante kondicionalit;
- zaměření na komunikační aktivity na úrovni DoP;
- zvyšování absorpční kapacity je ponecháno především na jednotlivých OP, které mají blíže k žadatelům a cílovým skupinám, OPTP se zaměří pouze na budování základního povědomí o fondech EU;
- podpora nositelů integrovaných nástrojů, především v oblasti standardního provozu a vyhodnocování strategií;
- zajištění fungování národní stálé konference a regionálních stálých konferencí, které se podílejí na řízení územní dimenze intervencí ESIF;
- zabezpečení ukončování regionálních operačních programů 2007–2013 po roce 2015;
- příprava a rozvoj nové generace JMS pro celou implementační strukturu, bez výjimek, jako byly operační programy Životní prostředí a Podnikání a inovace v programovém období 2007–2013;
- otevření vzdělávacích aktivit i pro partnery mimo implementační strukturu, kteří se budou podílet na řízení DoP.

Podrobněji jsou jednotlivé odlišnosti zachyceny v popisu PO.

Příprava Operačního programu Technická pomoc 2014–2020

Z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) vyplývá systém nastavení řízení a koordinace ESIF. ESIF jsou zastřešeny na národní úrovni **DoP pro programové období 2014–2020**. DoP je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účelné a efektivní využívání ESIF za účelem dosahování cílů Strategie Evropa 2020. DoP pokrývá věcně ve všech svých částech oblasti a programy všech ESIF.

V rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj byla **usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 schválena existence OPTP** řízeného MMR ČR.

OPTP byl zřízen jak pro cíl Investice pro růst a zaměstnanost, tak pro cíl EÚS.

Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 byl výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor ŘO OPTP.

Struktura OPTP je v souladu s článkem 27 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF a vychází z materiálu MMR-NOK „Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020“.

*OPTP řídí
odbor Řídicího
orgánu OPTP
na MMR.*

Koordinační role MMR a jeho kompetence pro vyjednávání s EK jsou definovány zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). MMR zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími (dále jen „ES“) v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. Dle usnesení vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 zabezpečuje MMR úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2014–2020.

Na realizaci OPTP se budou kromě **ŘO OPTP** podílet zejména **MMR-NOK a MF: PCO, AO a CKB-AFCOS** (blíže viz kapitola 7.1).

*Kdo OPTP
realizuje?*

Ex-ante hodnocení

Souběžně s přípravou OPTP 2014–2020 a DoP je v souladu s čl. 55 obecného nařízení a dispozic uvedených v MP pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 zajišťován proces ex-ante hodnocení programu. Závěry z ex-ante hodnocení byly využity ke zvýšení kvality dokumentu. Závěrečná zpráva ex-ante hodnocení OPTP je přílohou k programovému dokumentu při oficiálním předložení EK k negociacím.

Ex-ante hodnocení OPTP bylo zpracováno v průběhu července 2013 až června 2014 v rámci projektu Zajištění řídicí činnosti ŘO OPTP. Evaluátor hodnotil verzi z června 2014. Ex-ante hodnocení OPTP vypracovala na základě výsledků výběrového řízení firma Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r. o. Nezávislost hodnotitele dle článku 54 (3) obecného nařízení byla zajištěna. Hodnotitel byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o VZ, ve znění

*OPTP byl
v průběhu
přípravy
posouzen
nezávislým
hodnotitelem.*

pozdějších předpisů a vnitřními předpisy MMR. Plné znění závěrečné zprávy ex-ante hodnocení OPTP je zveřejněno v souladu s článkem 54, bodem 4 obecného nařízení.

Hlavní závěry této fáze prováděného hodnocení jsou shrnuty v Příloze 1. Závěry zprávy ex-ante hodnocení OPTP, které byly vypracovány v červnu 2014, jsou strukturovány dle jednotlivých hodnocených okruhů a to dle jednotlivých evaluačních otázek zodpovídaných v této fázi realizace zakázky.

1. 1. 2. Odůvodnění výběru tematických cílů a odpovídajících investičních priorit s ohledem na dohodu o partnerství na základě určení regionálních a případně vnitrostátních potřeb, včetně potřeby řešit výzvy vymezené v příslušných doporučeních pro jednotlivé země, které byly přijaty v souladu s čl. 121 odst. 2 SFEU a příslušnými doporučeními Rady přijatými v souladu s čl. 148 odst. 4 SFEU, s přihlédnutím k hodnocení ex-ante.

Tabulka 3 Odůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit

Vybraný tematický cíl	Vybraná investiční priorita	Odůvodnění výběru
nerelevantní pro technickou pomoc	nerelevantní pro technickou pomoc	nerelevantní pro technickou pomoc

Zdroj: ŘO OPTP

1.2. Odůvodnění přidělení finančních alokací

Tato kapitola vychází z článku 119 obecného nařízení, kdy výše přidělených finančních prostředků na technickou pomoc v ČR je omezena 4 % alokace ESIF a nesmí přesáhnout hranici 10 % Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“). V souladu s DoP je pro OPTP alokováno 1,87 % prostředků z EFRR, což v absolutním vyjádření činí 223 704 582 EUR. Podíly prioritních os na alokaci OPTP 2014–2020 byly odvozeny především na základě alokací OPTP 2007–2013 s přihlédnutím na zkušenosti s čerpáním v období 2007–2013 u jednotlivých oblastí podpory. Celá alokace OPTP 2014–2020 je spolufinancovaná z EFRR, což analogicky odpovídá praxi OPTP 2007–2013. Navrhované podpory se týkají všech regionů ČR, vč. hl. města Prahy.

V rámci PO 1 využije OPTP 63,88 % prostředků, tj. 142 913 414 EUR.

Na aktivity definované SC1 v rámci PO1 je indikativně plánováno využít 104 340 447 EUR se zaměřením na vytvoření takových podmínek, které umožní dosažení cílů DoP stanovených prostřednictvím zjednodušení systému implementace fondů EU. Tyto prostředky lze dále rozčlenit. Na základě expertního odhadu vycházejícího ze zkušeností programového období 2007–2013, kdy na auditní a kontrolní činnosti odpovídá cca 11 852 388 EUR, organizačnímu zajištění činností horizontálních institucí a ŘO OPTP cca 1 084 092 EUR. Dále oproti období 2007–2013 je nově SC1 rozšířen o aktivity přinášející posílení pravidel v rámci čerpání ESIF, evaluační činnosti, podporu gestorů předběžných podmínek, ukončování období 2007–2013

Na každou z prioritních os má OPTP přiměřený objem finančních prostředků.

včetně metodické podpory atd., kdy alokace je odhadována na cca 2 979 266 EUR, do které spadají i další aktivity, jejichž výsledkem bude analýza. Příkladem jsou strategie boje proti korupci v rámci čerpání fondů EU, posilování centrální role horizontálních orgánů, zjednodušování a zpřehlednění pravidel a postupů v rámci řízení DoP.

Alokace na mzdy byla stanovena na základě zkušeností z programového období 2007–2013 v souladu s platnou národní a evropskou legislativou, kdy MMR-NOK jednou ročně vyhodnocuje administrativní kapacitu implementační struktury Národní strategický referenční rámec (dále jen „NSRR“), díky čemuž má k dispozici relevantní údaje nejen o počtech pracovníků v OPTP, AO, PCO, AFKOS, EÚS a MMR-NOK i s ohledem na plánované počty do let budoucích, ale i relativně přesné informace o průměrné mzdě. V alokaci na mzdy je započítán index růstu mezd v ČR, který byl dle veřejně dostupných informací z Českého statistického úřadu za posledních deset let v průměru na hodnotě cca 2,36 %. Započítány jsou i ostatní benefity, které jsou definovány MP RLZ, jehož cílem je sjednotit formy finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících NSRR a fondy ESIF pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců ve vazbě na realizaci programu, individuální odbornou kompetenci a výkon. Dále pak stanovit jednotný rámec pro posouzení způsobilosti výdajů hrazených z OPTP. Ambicí MP RLZ je zabránit vysoké míře fluktuace zaměstnanců mezi jednotlivými subjekty implementace. Naplňování této ambice v OPTP je podrobněji popsáno níže v aktivitách PO1 SC1. Z výše uvedených hodnot, které má MMR-NOK k dispozici, je následně možné extrapolací určit potřebnou alokaci na mzdy jednotlivých příjemců. Pro ŘO OPTP je s ohledem na nastavení implementační struktury pro programové období 2014–2020 vyhrazeno cca 5 800 000 EUR. Pro EÚS se jedná o částku cca 6 000 000 EUR. Pro AO jde o částku odpovídající počtu lidí po jeho centralizaci v roce 2013, přičemž je započítáno i jejich postupné navyšování, ve výši cca 41 000 000 EUR. U PCO je započítána částka cca 7 700 000 EUR. V rámci MMR-NOK se jedná o částku cca 18 800 000 EUR a pro příjemce, kterým je CKB-AFCOS, je s ohledem na nízký počet zaměstnanců vymezeno cca 900 000 EUR.

Částka ve výši cca 2 700 000 EUR je alokována na dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce (dále jen „DPČ/DPP“), přičemž zaměstnanci na DPČ/DPP jsou nedílnou součástí administrativní kapacity implementace ESIF.

Další oblastí, avšak ne méně významnou, je vzdělávání zaměstnanců implementační struktury ESIF, kdy jeho prostřednictvím bude udržována a zvyšována kvalifikace zaměstnanců implementační struktury ESIF, včetně rozšíření cílové skupiny, z čehož vyplývají i finanční požadavky, které jsou stanoveny ve výši cca 4 900 000 EUR.

Pro PO1 SC2, prostřednictvím kterého bude zajištěna včasná příprava nového programového období 2021+, je indikativně alokováno 1 512 315 EUR, přičemž zde se opět jedná o odhad na základě zkušeností z období 2007–2013.

Publicitní aktivity, které přiřazujeme k rozvoji absorpční kapacity na horizontální úrovni, a to z důvodu, že se jedná o velmi podobné činnosti, byly oproti období 2007–2013, kdy měly vlastní PO resp. oblast podpory (nově specifický cíl), značně potlačeny. Alokace pro využití v rámci PO 1 SC 3 je indikativně stanovena na 18 040 047 EUR, která je dále rozdělena na podporu publicity fondů EU na horizontální úrovni v návaznosti na metodický pokyn pro publicitu ESIF v částce cca 11 040 047 EUR a na podporu absorpční kapacity rovněž na horizontální úrovni, kdy hlavní cílovou skupinou jsou tzv. potenciální žadatelé, v částce cca 7 000 000 EUR.

Pro územní dimenzi, a s tím spojené využívání integrovaných nástrojů a strategií tak, aby byla posílena územní konkurenceschopnost regionů, měst a obcí, indikativně vyčlenil prostředky i OPTP, avšak s ohledem na jeho specifické zaměření jde u PO1 SC4 indikativně o částku 19 020 605 EUR. V této částce je započítána indikativně stanovená částka 11 000 000 EUR na potřebu vznesenou z úrovně regionálních rad týkající se hrazení nákladů na ukončování programového období 2007–2013. MMR v souladu s usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 zpracovalo MP pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–

2020 (dále jen „MPIN“), jehož cílem je poskytnout všem relevantním subjektům závazné postupy v procesu přípravy, hodnocení, schvalování a realizaci integrovaných strategií. Tento metodický dokument je zcela klíčový pro vymezení rolí a úkolů nositelů integrovaných nástrojů, avšak v době zpracování dvanácté verze draftu OPTP 2014–2020 nebyl MPIN oficiálně schválen, což je rozhodující počáteční moment pro definování odpovídající alokace. Z povinností stanovených v tomto dokumentu se budou odvíjet nároky, a to jak věcné, tak finanční, ze strany nositelů integrovaných nástrojů na OPTP. Náklady lze očekávat v oblastech přípravy strategií, budování personálních kapacit na straně příjemců, odborné přípravy (včetně potřebných analýz a studií) a vytváření sítí a partnerství za účelem vypracování a provádění integrované strategie, dále provozní náklady na realizaci integrované strategie, náklady spojené s aktualizací, monitorováním a hodnocením integrované strategie.

V PO 2 bude 36,12 % z plánované alokace OPTP vyčleněno na aktivity související s monitorováním, tj. 80 791 168 EUR.

Stanovení alokace na aktivity v PO2 SC1 je i vzhledem k počtu plánovaných aktivit pro OPTP velmi důležitá, avšak vzhledem k situaci, že část veřejných zakázek je již řádně vysoutěžena, je možné ji relativně přesně určit. ŘO OPTP jednotlivé aktivity spojil do logicky provázaných celků, a proto je možné alokaci PO2 SC1 rozdělit do dvou základních oblastí, kterými jsou udržitelnost z období 2007–2013 a aktivity období 2014–2020.

V rámci udržitelnosti monitorovacího systému je pro programové období 2007–2013 se splněním požadavku na přístupnost pro kontrolní a auditní subjekty nutné počítat i s náklady, které vzniknou na základě potřeby zachovat provoz systémů, licenční čistotu a obnovu technické infrastruktury pro aktivity/prvky, které zajišťovaly provoz monitorovacích systémů v programovém období 2007–2013, provozované na horizontální úrovni. Jedná se např. o zajištění provozu aplikací na bázi Monit7+ a Benefit7, provozu Datového skladu (dále jen „DWH“), vazby na účetní systémy ŘO, ISAO, VIOLA a další, to vše v omezeném rozsahu minimálně do roku 2020. Spolu s tím je potřeba zajistit i obnovu technických zařízení, jak primárních a zálohovacích lokalit příjemce MMR a Centra pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“), tak i zajištění licenčního pokrytí, např. databází, operačních systémů, antivirových a zálohovacích aktivit a podobně pro příjemce z řad MMR, CRR i MF. Z celkového pohledu na základě současných znalostí lze předpokládat, že výše uvedených celkových nákladů by mohla dosáhnout výše cca 14 700 000 EUR pro období 2016–2021.

Další oblastí aktivit v rámci PO2 SC1 jsou požadavky na centrální rozvoj Aplikace MS2014+ vyplývající z požadavků legislativy EU a ČR včetně navazujících vládních dokumentů, metodických předpisů k implementaci ESIF na centrální úrovni a z návrhů na optimalizaci způsobu realizace některých funkcionalit.

Předmětem očekávaných aktivit je pokrytí horizontálních potřeb v gesci MMR, ale i činnosti, které spadají pod gesci např. MF, nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“). Ve výčtu se může jednat o následující obecně definované dodávky a služby: pořízení a zajištění provozu a rozvoje Aplikace MS2014+ (cca 60 000 000 EUR), aplikace MF (2 600 000 EUR), aplikace MPSV (v souladu s požadavky EK a aktuální evropskou legislativou zejm. Nařízení o ESF cca 1 800 000 EUR), vazby mezi Aplikací MS2014+ a účetními systémy ŘO (cca 1 400 000 EUR). Celá očekávaná výše nákladů je předpokladem na základě zkušeností a predikcí postavených na očekávaných cenách, které by mohly vzejít z připravovaných/plánovaných výběrových řízení. V případě informačního systému (dále jen „IS“) MF se jedná o technické vybavení, vývoj, údržbu, provoz a systémovou podporu těchto IS jako celku, včetně technických rozhraní zahrnující požadavky fiche 29.

Tabulka 4 Přehled investiční strategie operačního programu

Prioritní osa	Fond (EFRR, Fond soudržnosti, ESF nebo Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí)	Podpora Unie EUR	Podíl celkové podpory Unie operačnímu programu	Tematický cíl	Investiční priority	Specifické cíle odpovídající investiční prioritě	Specifické programové ukazatele výsledků, pro které byl stanoven cíl
1	EFRR	142 913 414	63,88 %	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury Předstih schválení DoP/OP 2021+ nebo obdobného dokumentu před začátkem období Schválené metodické prostředí dříve, než přijetí prvního OP Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny Míra informovanosti o fondech u cílových skupin Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU Míra úspěšnosti projektových žádostí v rámci integrovaných nástrojů Ukončený operační program

2	EFRR	80 791 168	36,12 % ¹	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem Elektronizace procesů
---	------	------------	----------------------	--------------	--------------	--------------	--

Zdroj: ŘO OPTP

Oddíl 2 Prioritní osy

2.A Popis prioritních os jiných než technická pomoc (čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. b) nařízení (EU) č. 1303/2013)

Pro OPTP není relevantní.

2.A.1 Prioritní osa (uvedeno opakovaně pro každou prioritní osu)

Pro OPTP není relevantní.

2.A.2 Odůvodnění pro vytvoření prioritní osy, která zahrnuje více než jednu kategorii regionů nebo více než jeden tematický cíl či fond

Pro OPTP není relevantní.

2.A.3 Fond, kategorie regionů a základ pro výpočet podpory Unie

. Pro OPTP není relevantní.

2.A.4 Investiční priorita

Pro OPTP není relevantní.

2.A.5 Specifické cíle odpovídající investiční prioritě a očekávané výsledky

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6 Opatření, jež má být podpořeno v rámci investiční priority

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6.1 *Popis typů a příkladů opatření, která mají být podporována, a jejich očekávaný přínos k plnění specifických cílů, případně včetně určení hlavních cílových skupin, konkrétních cílových území a druhů příjemců*

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6.2 *Hlavní zásady pro výběr operací*

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6.3 *Plánované využití finančních nástrojů*

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6.4 *Plánované využití velkých projektů*

Pro OPTP není relevantní.

2.A.6.5 *Ukazatele výstupů podle investiční priority a případně podle kategorie regionů*

Pro OPTP není relevantní.

2.A.7 Sociální inovace, nadnárodní spolupráce a přínos k tematickým cílům 1 až 7

Pro OPTP není relevantní.

2.A.8 Výkonnostní rámec

Pro OPTP není relevantní.

2.A.9 Kategorie zásahů

Pro OPTP není relevantní.

2.A.10 Přehled plánovaného využití technické pomoci, je-li to nutné, včetně opatření na posílení správní kapacity orgánů zapojených do řízení a kontroly programů a příjemců

Pro OPTP není relevantní.

2.B Popis prioritních os pro technickou pomoc (čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. c) nařízení (EU) č. 1303/2013)

2.B.1 PRIORITNÍ OSA 1: Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství

2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů

V souladu s čl. 96 (1) obecného nařízení bude podpora v rámci této PO zacílena na celé území ČR napříč všemi typy regionů. Na úrovni programu bude zároveň využit pro rata vzorec určený s ohledem na výši prostředků stanovených pro jednotlivé kategorie regionů. Při výpočtu pro rata vzorce vycházíme z úvahy, že posláním OPTP je obsluha administrace ESIF. Proporce prospěchu pro jednotlivé kategorie regionů tak odpovídá objemu prostředků vyčleněných na jednotlivé kategorie regionů. Pro rata poměr stanovujeme podílem podpory společenství pro vyspělé regiony ČR (dle Berlínské metodiky) k celkové podpoře společenství pro ČR ($88\,300\,000\text{ €} / 21\,644\,519\,151\text{ €} = 0,41\%$, což je hodnota připadající na více rozvinuté regiony. Na méně rozvinuté regiony připadá 99,59 %. Následným přepočtem připadá na EU část míra spolufinancování 84,76 % a na část státního rozpočtu 15,24 %).

2.B.3 Fond a kategorie regionů

2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-1

SPECIFICKÝ CÍL 1: Vytvořit podmínky pro naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení

Horizontální instituce budou mít zajištěné podmínky pro své fungování, díky čemuž budou schopné efektivně koordinovat a řídit ESIF. Zaměstnanci horizontálních institucí budou spokojeni se svými podmínkami pro práci, s personální politikou a systémem vzdělávání.

Partneři, kteří se podílí na implementaci ESIF budou spokojeni se svými podmínkami pro práci, díky poskytnutí vzdělávacích aktivit se zvýší schopnosti partnerů efektivně spolupracovat při implementaci ESIF.

Dojde k další stabilizaci implementační struktury v rámci horizontálních institucí a díky snížení fluktuace nebude docházet k diskontinuitě a zbytečným ztrátám zkušeností. Bude nastaven transparentní a spravedlivý systém výběru a přijímání všech zaměstnanců v rámci implementační struktury, včetně jejich odměňování.

Prostřednictvím podporovaných aktivit SC 1 PO 1 dojde k systematickému školení všech zaměstnanců implementační struktury ESIF v oblastech horizontální úrovně oproti technickým pomocím OP, které jsou zaměřeny mimo jiné na specifické ad hoc školení pro daný OP.

Tento SC zabezpečuje potřebu zaměstnanců horizontálních institucí implementační struktury pracovat za podmínek, které jim umožní kvalitně vykonávat jejich práci a další rozvoj jejich

kvalifikace v rámci dostupného kvalitního systému vzdělávání a tím přispívat ke zvýšení kvality jejich práce.

V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity (pro základní vymezení viz kapitola 4 v ECORYS 2011, srov. též vývoj konceptu v rámci série studií Světové banky Governance Matters) tento SC zajišťuje především lidské zdroje a základní strukturu jako klíčovou součást politiky (policy), a dále pak četné metodiky a postupy z oblasti nástrojů a systémů (ECORYS 2011, str. 48).

2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-1

Tabulka 5 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-1

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
82410	Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP	%	63	2014	67	ŘO standardizované dotazníkové šetření	opakování min. 1x ročně
82510	Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury	%	55	2014	75	ŘO	
82110	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání	%	65	2014	69	ŘO standardizované dotazníkové šetření,	min. 1x ročně
82520	Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury	FTE	195	2014	225	ŘO	

Zdroj: ŘO OPTP.

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech, včetně jejich definic, jsou obsaženy v NČI.

2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům

2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-1

Podporované aktivity SC 1

Mezi silné stránky v oblasti řízení a koordinace patří zejména skutečnost, že v období 2007–2013 byla průběžně posilována centrální role MMR-NOK a MF v roli PCO a AO. Nicméně nutnost řešit a koordinovat na národní úrovni realizaci opatření plynoucích z nálezů auditů z evropské úrovně, jakož i řešit nedostatky v čerpání napříč programy vyvolává další potřebu posílení centrální koordinace. Proto bude podporována a posilována centrální role MMR-NOK a MF v roli PCO a AO.

Více budou vzájemně koordinovány činnosti PCO a AO, a to při zachování stávajícího uspořádání PCO, které se osvědčilo v programovém období 2007–2013, a při zachování centralizovaného uspořádání AO, ke kterému došlo v reakci na zjištěné nedostatky v průběhu období 2007–2013. AO se bude muset nově věnovat novým požadavkům na auditní činnosti vyplývající z většího důrazu na finanční nástroje a z požadavků v oblasti e-Cohesion.

V rámci SC 1 PO 1 budou podporovány aktivity, které zajistí a umožní další fungování a rozvoj horizontálních institucí:

1. Zajištění administrativní kapacity pro horizontální instituce (MMR a MF) a ŘO OPTP z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů a finanční motivace;

Aktivita slouží k zajištění finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících fondy EU, tj. prostřednictvím OPTP dojde k financování mezd a různých forem odměňování (finanční motivace) na úrovni MMR a MF. Vhodně nastavený způsob mezd a odměňování (včetně finanční motivace) povede, i na základě zkušeností z období 2007–2013, ke snížení fluktuace a zajištění stability implementační struktury. Pravidla pro mzdy a odměny budou transparentní, odpovídající podmínkám a limitům stanoveným v MP RLZ a bude nastaven v souladu poznatky o vlivu odměňování na motivaci zaměstnanců (Pink 2009).

Zaměstnanci horizontálních institucí budou zajišťovat následující činnosti:

- zajištění JMP pro naplnění cílů DoP;
- metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, finančních toků, řešení nesrovnalostí, principů 3E (účelnost, hospodárnost a efektivnost), sestavování ročních účtů apod.;
- zajištění protikorupčních mechanismů;
- kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce;
- monitoring postupu implementace ESIF;
- vyhodnocování (evaluace) implementačních procesů a efektů a účinků intervencí (koordinace a provádění souhrnných, tematických, průřezových a ad-hoc evaluací);
- tvorba, aktualizace a provádění evaluačního plánu DoP;
- koordinace evaluační činnosti ŘO programů a DoP;
- koordinace přípravy velkých projektů a akčního plánu JASPERS;
- koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;
- systém strategického řízení kohezní politiky;
- koordinace a řízení aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií a územní dimenze, vč. zabezpečení činnosti Národní stálé konference;

- vyhodnocování územní dimenze a integrovaných nástrojů;
- zajištění komunikace s EK;
- zajištění vhodných podmínek pro kontrolní a auditní činnosti;
- zajištění vhodných podmínek pro spolupráci expertů s cílem posílit a zefektivnit auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
- organizační zajištění činnosti horizontálních institucí a ŘO OPTP (organizační a technické zajištění jednání pracovních skupin, zajištění chodu horizontálních institucí a ŘO OPTP apod.);
- zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2007–2013 v rámci MMR-NOK a ŘO OPTP;
- metodická podpora k ukončování 2007–2013;
- příprava programového období 2021+.

2. Zajištění nezbytného materiálu, vybavení a podpory činností pro horizontální instituce a ŘO OPTP;

Aktivita se týká zajištění všech relevantních potřeb pro efektivní činnost horizontálních institucí a ŘO OPTP (například pronájem prostor, občerstvení, technické vybavení, pořízení publikací, cestovní náhrady atd.).

3. Systém vzdělávání pro zaměstnance horizontálních institucí a ŘO OPTP;

Aktivita zahrnuje prvotní diagnostiku vzdělávacích potřeb zaměstnanců horizontálních institucí a ŘO OPTP, periodickou aktualizaci vzdělávacích potřeb, neboť nové potřeby budou nevyhnutelně vznikat v reakci na vývoj implementace ESIF, a realizaci vzdělávání k uspokojení veškerých vzdělávacích potřeb zaměstnanců. Kvalifikovaný zaměstnanec s možností dle potřeby aktualizovat své znalosti a dovednosti bude lépe vybaven pro práci při řízení DoP a zajištění činnosti horizontálních institucí a ŘO OPTP.

Další cílovou skupinou, na kterou se vzdělávací aktivity v PO 1 SC 1 zaměří, jsou partneři, kteří se na implementaci ESIF podílí. V období 2007–2013 byly vybudovány fungující pracovní a poradní orgány, jejichž činnost bude dále rozvíjena a posilována i v období 2014–2020.

4. Systém vzdělávání pro zaměstnance subjektů zapojených do implementace ESIF (kromě vzdělávání specifického pro jednotlivé operační programy), včetně partnerů;

V rámci OPTP bude dále podporován systém vzdělávání všech subjektů zapojených do implementace ESIF, včetně partnerů, v horizontálních oblastech (např. VZ, boj proti korupci a antikorupční opatření, veřejná podpora, rozpočtová pravidla, evaluace, audit). Tento vzdělávací systém bude doplňovat vzdělávání specifické pro jednotlivé programy, které bude financováno z PO technická pomoc jednotlivých OP. Toto rozdělení se osvědčilo v programovém období 2007–2013 a bude proto zachováno i pro programové období 2014–2020. Součástí horizontálního vzdělávání bude i vzdělávání v průřezových oblastech ESF. Efektivně nastavený systém vzdělávání, jehož součástí jsou i nástroje pro sledování vzdělávacích potřeb, umožní jednotnou základní úroveň vědomostí zaměstnanců implementační struktury, včetně partnerů a také dalšího rozvoje jejich schopností, dovedností a vědomostí. Fungování systému vzdělávání bude pravidelně hodnoceno. Prostřednictvím systému vzdělávání bude udržována a zvyšována kvalifikace zaměstnanců implementační struktury.

5. Zajištění principu partnerství na národní úrovni a činnosti Rady pro ESIF a dalších platforem období 2014–2020 formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod.;

OPTP v rámci tohoto SC přispívá k zajištění odborného zázemí pro Radu pro ESIF, včetně provozu platformy pro programové období 2014–2020. OPTP přispívá k administrativnímu a technickému zázemí pro řízení a činnost těchto platforem.

6. Zajištění principu partnerství na úrovni EU a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy;

OPTP podpoří činnosti směřující k aktivnímu přenosu informací a vzájemné výměně zkušeností s EK a ostatními členskými státy. Jde např. o zahraniční cesty za účelem účasti na činnosti sítí a pracovních skupin na evropské úrovni, či organizování konferencí a seminářů pro mezinárodní účastníky v ČR.

7. Zajištění podpory naplnění předběžných podmínek;

Potřeba zajistit naplnění předběžných podmínek vyplývá z nově nastavených povinností a požadavků a je předpokladem pro úspěšné čerpání z fondů EU. S ohledem na průřezovost předběžných podmínek mezi jednotlivými programy je nutné na národní úrovni dohlížet na jejich realizaci v souladu s požadavky EK a monitorovat průběžně jejich naplňování, případně navrhnout gestorům nebo vládě opatření vedoucí k jejich splnění. Poslední aktivita je proto směřována směrem ke gestorům předběžných podmínek na zajištění personálních kapacit. Jde např. v oblasti Statistických systémů a ukazatelů výsledků o práci na Národním číselníku indikátorů (dále jen „NČI“) aj.

Hlavní aktivity podporované v rámci PO 1 SC 1 budou sledovány a vyhodnocovány pomocí dotazníkového šetření zjišťujícího spokojenost relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP a spokojenost zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání. Tato dotazníková šetření zjišťují jednak agregovanou hodnotu míry spokojenosti, která bude využita pro vykazování hodnot výsledkových indikátorů, ale umožňují také získání podrobnějších informací, které budou využívány především pro manažerské účely v rámci ŘO OPTP a MMR-NOK.

V rámci dotazníkového šetření je zjišťována míra spokojenosti zaměstnanců, jejichž platy jsou hrazeny z OPTP, a partnerů, kteří se podílí na řízení DoP, ale nejsou placeni z OPTP, s jejich podmínkami pro práci. Konkrétně je zjišťována spokojenost s:

- materiálními podmínkami na práci (názor na prostory, pomůcky a IT vybavení mimo monitorovacího systému);
- informacemi potřebnými pro práci a jejich dostupností;
- nastavením formálních pravidel pro práci (srozumitelnost a užitečnost metodik a pravidel na úrovni MMR-NOK a OPTP);
- spolupráci aktérů;
- systémem vzdělávání;
- systémem odměňování.

Dotazníkové šetření tak umožňuje například zjišťovat aktuální existující vzdělávací potřeby. Dotazníky také slouží k zjišťování zpětné vazby od zaměstnanců a partnerů, jejich součástí jsou i otevřené otázky, které poskytují prostor pro specifikaci konkrétních problémů, které zaměstnanci či partneři pociťují.

Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální zajištění koordinace a řízení DoP v ČR.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, partneři zapojení do pracovních skupin a dalších orgánů určených pro řízení DoP.

2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-1

Tabulka 6 Ukazatele výstupů pro SC 1-1

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	150	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventurní číslo	100	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	150 000 000	Ž/P
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	430	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	1 900	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoba	13 000	Ž/P
80600	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	jednání	300	Ž/P
82500	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	409	Ž/P
82100	Počet účastníků vzdělávání	účastník	12 000	Ž/P
80902	Počet uskutečněných kontrol a auditů prováděných AO	kontrola/audit	6 400	Ž/P
80800	Počet uskutečněných certifikací	certifikace	200	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-2**SPECIFICKÝ CÍL 2: Zajistit včasnou přípravu nového programového období 2021+**

V rámci SC 2 bude včas zajištěna koordinace přípravy nového programového období 2021+, např. příprava metodického prostředí, evaluací, designace (auditu shody), zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související, včetně uplatnění principu partnerství. Díky těmto aktivitám bude podpořeno brzké zahájení programového období 2021+, které umožní včasné a především efektivní čerpání prostředků z ESIF. Současně bude vytvořena stabilní znalostní a informační základna v oblasti kohezní politiky, jako předpoklad pro její koordinaci a realizaci v ČR na úrovni státu. Na základě hodnocení programového období 2014–2020 dojde k účinnému využití alokovaných prostředků a dosažení strategických cílů.

Tento SC zabezpečuje potřebu pracovníků odpovědných za přípravu období 2021+ mít ke své práci všechny potřebné finanční, informační, personální a další zdroje.

Specifický cíl 1-2 směřuje k přípravě období 2021+.

2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-2

Tabulka 7 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-2

ID	Indikátor	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cilová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
81610	Předstih schválení DoP/OP 2021+ nebo obdobného dokumentu před začátkem období	Skutečnost 2014-2020	2014	(relativně dříve než v 2014-2020)	ŘO	jednorázově na konci období
81510	Schválené metodické prostředí dříve, než přijetí prvního OP	Skutečnost 2014-2020	2014	(relativně dříve než v 2014-2020)	ŘO	jednorázově na konci období

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-2

2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-2

Podporované aktivity SC 2

Jak vyplývá ze zkušenosti se zpožděním zahájení programového období 2007–2013, nezajištění přípravy programového období 2021+ ve všech relevantních oblastech (tj. publicita, administrativní kapacita, koordinace a řízení, ověření vhodného nastavení jednotlivých subjektů implementační struktury, monitorovací systém 2021+) může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v programovém období 2021+. Pozdní zahájení realizace pak vede k tlaku primárně na absorpční kapacitu bez ohledu na kvalitu, k vyčerpání prostředků za každou cenu, což negativně ovlivňuje smysluplnost prováděných intervencí. Je proto nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+, např. přípravu metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související tak, aby byl zabezpečen včasný a co nejplynulejší start programového období 2021+.

V rámci tohoto SC nejsou řešeny informační systémy pro programové období 2021+ zahrnuté pod PO 2 SC 1 a administrativní kapacita pro přípravu období 2021+, která je zahrnuta pod PO 1 SC 1.

1. Koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
2. Příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
3. Podpora přípravy vybraných stěžejních průřezových strategií na národní úrovni;
4. Ověření vhodného nastavení jednotlivých subjektů implementační struktury podle platných nařízení a dalších pravidel;
5. Zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+;
6. Mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální zajištění koordinace a řízení DoP v ČR.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, partneři zapojení do přípravy období 2021+ (např. sociální partneři, organizace sdružující samosprávy s celostátní působností, regionální stálé konference aj.).

3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-2

Tabulka 8 Ukazatele výstupů pro SC 1-2

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	15	Ž/P
81601	Předstih času zahájení příprav 2021+	kalendářní měsíc	(relativně dříve než v 2014-2020)	ŘO jednorázově na konci období
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	60	Ž/P
80600	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	jednání	100	Ž/P
80001	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	aktivita	20	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	100	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	účastník	2 000	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace	Kč	20 000 000	Ž/P

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
	programu			
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární číslo	30	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-3**SPECIFICKÝ CÍL 3: Zajistit informovanost o ESIF u cílových skupin**

Komunikační aktivity budou zaměřeny cíleně a efektivně dle charakteru cílové skupiny. Dojde ke zvýšení povědomí o pozitivních výsledcích ESIF a skutečných účincích intervencí podpořených z ESIF. Bude vybudován transparentní a objektivní obraz ESIF a dojde tak ke zvýšení úrovně veřejné debaty o využití prostředků. Zlepší se celkový obraz ESIF mezi veřejností a dalšími cílovými skupinami. Dojde k rozvoji a především ke zvýšení absorpční kapacity. Díky OPTP budou potenciálním žadatelům poskytovány jednotné a přínosné informace, které je navedou na konkrétní program/řídící orgán a poskytnou základní přehled o fungování ESIF a možnostech čerpání.

SC 3 naplňuje potřebu informovanosti všech cílových skupin o ESIF. Aktivity podporované v rámci tohoto SC tak zabezpečují potřebu široké veřejnosti mít objektivní informace o oblasti ESIF. Dále pak naplňují potřebu potenciálních žadatelů orientovat se na základní úrovni ve struktuře a pravidlech intervencí ESIF.

V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity tento SC zajišťuje vybrané nástroje z oblasti publicity.

Specifický cíl 1-3 směřuje do oblasti publicity.

2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-3

Tabulka 9 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-3

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
80110	Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny	%	67	2013	70	ŘO / Dotazníkové šetření	1x ročně
80120	Míra informovanosti o fondech u cílové skupiny	%	65	2013	68	ŘO / Dotazníkové šetření	1x ročně
80130	Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU	%	83	2013	85	ŘO / Dotazníkové šetření	1x ročně

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-3

3.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-3

Podporované aktivity SC 3

Publicitní aktivity v rámci PO 1 SC 3 OPTP jsou primárně zaměřeny na komunikaci průřezových/sjednocujících témat jako např. evropské fondy obecně, komunikace všech OP dohromady a jejich cílovou skupinou je zejm. široká a odborná veřejnost a celostátní média. Úkolem ŘO je na druhé straně komunikace vlastního OP vůči svým cílovým skupinám, mobilizace potenciálních žadatelů a podpora skutečných žadatelů a příjemců. Tato dělící linie se osvědčila v programovém období 2007–2013 a zůstává proto nadále zachována. Soulad mezi komunikačními aktivitami ze strany MMR-NOK a ze strany jednotlivých ŘO bude zajištěn prostřednictvím MP publicita a Společné komunikační strategie ESIF 2014–2020. Všechny ŘO budou mít za povinnost předkládat své roční komunikační plány (dále jen „RKoP“) ke schvalování příslušnému monitorovacímu výboru a to ještě v předcházejícím roce, než na který je RKoP určen. RKoP budou zasílány MMR-NOK k vyjádření. Tím pádem bude mít MMR-NOK jasnou představu o komunikačních aktivitách jednotlivých OP na další rok a bude moci tyto informace zohlednit ve svém komunikačním plánu a svých komunikačních aktivitách.

V oblasti mínění veřejnosti o fondech EU a publicitních aktivitách, které byly v období 2007–2013 realizovány, lze na základě pravidelně prováděných průzkumů veřejného mínění vymezit následující úspěchy:

- veřejnost v ČR má vysoké (mezi zeměmi EU třetí nejvyšší (EC 2013a)) povědomí o fondech EU, 83 % lidí uvádí, že již někdy slyšeli o fondech EU;
- vysoká je i míra znalosti alespoň jednoho konkrétního projektu, který byl podpořen z fondů EU, 67 % respondentů uvádí, že alespoň jeden takový projekt znají (EC 2013a). V tomto ukazateli navíc došlo ke značnému zlepšení mezi roky 2011 a 2013, v roce 2011 odpovědělo kladně na danou otázku pouze 47 % respondentů (STEM/MARK 2011);
- veřejnost považuje informace o EU za dobře dostupné (65 %), zajímavě zpracované (61 %) a dostatečné (61 %) (IBRS 2013).

V programovém období 2014–2020 bude prostřednictvím aktivit usilováno o udržení a, pokud to bude možné, posílení stávajících úspěchů. Prostřednictvím pokračování v úspěšné propagaci zrealizovaných projektů, které se dařilo v letech 2012–2013, využívání médií s celoplošným dopadem jako je televize, rozhlas, nejčtenější tiskoviny apod., a zejména zdůrazněním pozitivních přínosů projektů z fondů EU a konkrétního pozitivního dopadu na život občanů bude usilováno zejména o další zvýšení míry znalosti podpořených projektů mezi veřejností.

Vedle zmíněných úspěchů lze ale stále identifikovat několik nedostatků, které přetrvávají:

- 61 % dotazovaných považuje dostupné informace o fondech EU za příliš složité a nesrozumitelné (IBRS 2013);
- veřejnost nemá zájem o problematiku fondů EU a má především pasivní přístup k informacím - pouze 4 % veřejnosti se o fondy zajímají aktivně, 48 % respondentů se zajímá pasivně a 48 % respondentů se o fondy nezajímá vůbec (IBRS 2013);
- převládá negativní medializace fondů EU a média často nemají zájem o zprostředkování pozitivních informací a propagaci dobrých výsledků, kterých bylo dosaženo;
- mezi občany ČR převládá názor, že čerpání z fondů EU je netransparentní, pouze 22 % respondentů považuje využívání zdrojů z fondů EU v ČR za průhledné a transparentní (IBRS 2013).

Prostřednictvím zjednodušení použitých výrazů a lepšího přizpůsobení podávaných informací daným cílovým skupinám bude usilováno o zlepšení vnímání veřejnosti, co se týče srozumitelnosti a složitosti podávaných informací. Ostatní přetrvávající problematické oblasti nejsou ale tak snadno řešitelné a navzájem spolu souvisí. Vzhledem k míře korupce a kauzám, které se v programovém období 2007–2013 objevily v médiích je vnímání fondů EU veřejností spíše negativní. Pozitivní vnímání ESIF u jednotlivých cílových skupin nelze však zcela ovlivnit.

Veřejnost je snadno ovlivnitelná médii a prostřednictvím médií nejčastěji získává informace o fondech (69 % respondentů získalo informace z televize, 42 % z novin a časopisů), ale média samotná snadno ovlivnitelná nejsou. Obsah mediálních sdělení podléhá rutinám, tedy jistým zažitým kritériím, podle nichž se sestavuje obsah zpravodajství tak, aby byl pro cílové skupiny atraktivní. Mezi základní zpravodajské hodnoty patří kromě fyzické blízkosti (tj. událost se stala v bezprostředním okolí), nebo přítomnosti obecně známých osob také negativita. Pokud je téma zprávy negativní, ihned získává na hodnotě a zajímavosti a roste pravděpodobnost, že se tato zpráva objeví ve zpravodajství (ať už tištěném, nebo audiovizuálním) (viz např. Jiráček & Köpplová 2003). V důsledku toho dochází v ČR dlouhodobě k optickému klamu, že neúspěšně zrealizovaných projektů je více, než úspěšně zrealizovaných, ačkoli ve skutečnosti je tomu naopak. Celkově tak informace o problémech evropských fondů převažují nad informacemi o jejich přínosech. Podporované aktivity se proto v budoucích letech zaměří na snahu znásobit množství pozitivních informací a co nejvíce využívat vlastních komunikačních kanálů pro propagaci úspěšně zrealizovaných projektů a celkově pozitivních výsledků. Je třeba se snažit o vytvoření protiváhy negativního obrazu v médiích informováním o faktech odpovídajících realitě.

Veřejné mínění ovšem také ovlivňuje celá řada dalších vlivů, které s evropskými fondy vůbec nesouvisí, jako je např. celková politická situace v zemi, euroskepticismus a rostoucí nedůvěra v EU jako takovou, která je celoevropským problémem posledních let. To se odráží v celkové atmosféře v zemi a má velký vliv na schopnost široké veřejnosti absorbovat pravdivé, objektivní a pozitivní sdělení. Všechny tyto skutečnosti jsou externími faktory, v rámci OPTP neovlivnitelnými, se kterými je třeba při realizaci a především vyhodnocování aktivit počítat.

Ke zlepšení mediálního obrazu o fondech EU je proto kromě konkrétních publicitních a komunikačních aktivit, které se zaměří především na lepší propagaci nástrojů podporujících transparentnost jako je "Seznam příjemců dotace", online chat zavedený pro dotazy veřejnosti, Eurofon atd. a prezentování příkladů dobré praxe prostřednictvím vlastních informačních kanálů, také nutné zkvalitnit způsob implementace ESIF, včetně vymýcení korupce (viz PO 1 SC 1). V rámci snahy zvýšit zájem veřejnosti o fondy EU bude především využito většího zapojení cílových skupin do komunikačních aktivit a tím zvýšení jejich zájmu a hlavně znalostí problematiky ESIF prostřednictvím interaktivních komunikačních aktivit, soutěží, road show, zatraktivnění vizuální podoby atd.

Ke zlepšení celkového obrazu ESIF by pak také měly přispět aktivity, které se zaměří na rozvoj evaluačního prostředí (SC 1, PO1) a umožní tak objektivně měřit skutečné efekty intervencí financovaných z ESIF a tyto informace pak prezentovat médiím a veřejnosti.

Vedle publicitních aktivit bude část PO zaměřena na rozvoj absorpční kapacity z centrální úrovně. Tyto aktivity budou směřovány pouze na potenciální žadatele, kteří teprve hledají pro ně vhodný konkrétní OP. Vzhledem k nejednotnosti metodik, postupů a procesů jednotlivých OP v programovém období 2007–2013 bylo poskytování poradenství potenciálním žadatelům roztržštěné a nejednotné. JMP tak otevírá příležitost, jak cíleně a efektivně pracovat na zvýšení absorpční kapacity formou poradenských aktivit právě pro potenciální žadatele.

- **Příprava a provádění Společné komunikační strategie.**

Společné komunikační strategie (dále „SKS“) nahradí víceleté komunikační plány jednotlivých OP. SKS, která bude přílohou MP publicita, bude zastřešovat všechny OP a jejich společné cíle v komunikaci ESIF a nastíní cestu k jejich naplnění pomocí ročních komunikačních plánů. SKS tak zajistí především jednotné cíle komunikačních aktivit, které veřejnosti umožní snadnější orientace v poskytovaných informacích.

- **Vyhodnocování plnění komunikační strategie z centrální úrovně;**

Vyhodnocování komunikačních aktivit je důležitým prvkem v komunikaci v programovém období 2014–2020. Povinné náležitosti a harmonogram evaluace komunikačních aktivit po celé programové období

2014–2020 je součástí MP pro publicitu a komunikaci ESIF v programovém období 2014-2020. Dle tohoto harmonogramu bude probíhat vyhodnocování komunikačních aktivit z centrální úrovně.

- **Zajištění průřezových komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;**

Zajištění průřezových komunikačních aktivit napříč programy přispěje k vytvoření jednotného obrazu ESIF. Zajištění a řízení průřezových komunikačních aktivit z centra zjednoduší orientaci veřejnosti v oblasti ESIF. Oddělení komunikace témat vztahujících se k jednotlivým OP, kterou zajišťovali ŘO a průřezových témat na úrovni MMR-NOK se osvědčilo v období 2007–2013 a zůstává proto zachováno i do dalšího programového období.

- **Zajištění, provoz a rozvoj jednotné informační sítě o ESIF (Eurocentra, Eurofon);**

Vytvoření jednotné informační sítě a místa, na které se může veřejnost obracet s jakýmkoliv dotazy či požadavky ohledně ESIF, zjednoduší veřejnosti přístup k informacím o ESIF. Aniž by kdokoli musel hledat podrobnější informace (např., který OP je pro potenciálního žadatele vhodný apod.), může se obrátit na jeden kontakt/jedno místo, kde obdrží fundované informace. Čím jednodušeji budou informace veřejnosti dostupné, tím vyšší je pravděpodobnost, že veřejnost bude dostatečně informována.

- **Zajištění, provoz a rozvoj zastřešujícího webového portálu;**

Provoz zastřešujícího webového portálu vychází z požadavku Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013. Nařízení definuje, že „členský stát zajistí vytvoření jediných internetových stránek nebo jediného internetového portálu poskytujícího informace o všech OP v daném členském státu a přístup k nim, včetně informací o harmonogramu provádění programování a o veškerých souvisejících procesech veřejné konzultace.“ Provoz zastřešujícího webového portálu vede především ke zvýšení dostupnosti informací cílovým skupinám.

- **Odborné informování novinářů a zástupců médií o oblasti ESIF;**

Veřejnost získává informace o fondech EU především prostřednictvím médií. 69 % respondentů získalo informace z televize, 42 % z novin a časopisů. Televize je zároveň veřejností považována za nejlepší a nejsrozumitelnější zdroj informací o fondech EU (IBRS 2013). Soustavná práce s novináři a zajištění jejich vysoké a kvalitní informovanosti je tak pro zvýšení informovanosti a přehledu veřejnosti nezbytné.

- **Pravidelná komunikace příkladů dobré praxe;**

Příklady dobré praxe jsou vhodným nástrojem ke komunikaci přínosů ESIF a přispějí ke zlepšení celkového obrazu ESIF. Je třeba zajistit, aby veřejnost byla informována o projektech a to s regionálním zacílením, neboť veřejnost lépe pochopí jejich pozitivní přínosy pro každodenní život. Bez toho má veřejnost informace zejména z médií, na které spoléhá, které však bývají často negativně orientované. Prezentace případů dobré praxe by pak měla přispět k budování pozitivního obrazu ESIF, s omezeními, která jsou vysvětlena v úvodním popisu aktivit (především orientaci médií na negativní zprávy).

- **Informační podpora potenciálním žadatelům.**

Poradenství bude zaměřeno na vysvětlení základních obecných principů fungování ESIF a na nasměrování potencionálního žadatele na konkrétní OP/ŘO. Jakékoliv další aktivity směřující ke zvýšení absorpční kapacity již budou v kompetenci jednotlivých OP/ŘO.

Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální zajištění koordinace a řízení Dohody o partnerství v ČR.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, potenciální žadatelé o podporu z ESIF, veřejnost.

3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-3

Tabulka 10 Ukazatele výstupů pro SC 1-3

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	35	Ž/P
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	5	Ž/P
80001	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	aktivita	40	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.
WF443	Počet vytvořených komunikačních nástrojů	nástroj	5	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	100	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	účastník	2 000	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární číslo	25	Ž/P
82200	Nákup materiálu,	Kč	35 000 000	Ž/P

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
	zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu			

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-4**SPECIFICKÝ CÍL 4: Podpořit kapacity pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni**

Díky aktivitám podporovaným v rámci SC 4 dojde k rozvoji kapacit nositelů integrovaných nástrojů a tím ke zkvalitnění místního rozvoje a snížení zásadních rozdílů na úrovni regionů, měst a obcí. Nositelé integrovaných nástrojů budou mít zajištěné provozní náklady a budou tak schopni vytvořit, realizovat a průběžně aktualizovat kvalitní integrovanou strategii. Dále dojde k zajištění fungování Regionálních stálých konferencí, které se budou podílet na koordinaci územní dimenze implementace ESIF a k zajištění kapacit pro ukončení činnosti regionálních operačních programů období 2007–2013, zejména v letech 2016 a 2017.

Specifický cíl 1-4 směřuje do oblasti integrovaných přístupů, podpory regionálních stálých konferencí a zajištění uzavírání ROPů.

2.B.2 Ukazatele výsledků SC 1-4

Tabulka 11 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-4

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat	Interval pro reportování
80220	Míra úspěšnosti projektových žádostí v rámci integrovaných nástrojů	%	N/A	2014	75	ŘO	
80700	Ukončený operační program	ukončený program	0	2014	7	Ž/P	

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-4

2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-4

Podporované aktivity SC 4

Podporované aktivity v SC 4 spadají do tří oblastí: podpory nositelů integrovaných nástrojů (Integrované územní investice (dále jen „ITI“) a Integrované plány rozvoje území (dále jen „IPRÚ“)), podpory činnosti regionálních stálých konferencí a zajištění kapacit pro ukončování činnosti regionálních operačních programů období 2007-2013.

V první oblasti platí, že pro období 2014–2020 je vyžadován větší důraz na územní rozměr a s tím spojené využívání integrovaných přístupů a strategií tak, aby došlo ke snížení zásadních rozdílů v socioekonomické úrovni regionů a byla posílena územní konkurenceschopnost regionů, měst a obcí. Tyto požadavky kladou větší nároky na subjekty, které jsou nositeli integrovaných nástrojů (organizace zodpovídající za realizaci ITI a IPRÚ). V rámci tohoto SC bude podporován provoz, podpůrné aktivity a rozvoj nositelů integrovaných nástrojů za účelem provádění integrované strategie, která povede k dalšímu rozvoji daného území.

1. Provozní náklady související s řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (ITI a IPRÚ). Jedná se např. o provozní náklady, personální náklady z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů, odborné vzdělávání a proškolení administrativních kapacit, včetně výměny zkušeností a dobré praxe, náklady na styk s veřejností, finanční náklady, náklady související s monitorováním a hodnocením strategie a náklady na vytvoření kvalitních pracovních podmínek a zajištění odpovídajícího technického a materiálního vybavení (IT vybavení, pomůcky atp.).
2. Metodická podpora a sdílení příkladů dobré praxe mezi jednotlivými nositeli integrovaných nástrojů (sdílená webová platforma, pracovní skupiny, semináře).

V druhé oblasti dojde k zajištění propojenosti mezi ŘO, integrovanými strategiemi tzv. regionálních stálých konferencí, které budou zřízeny v každém kraji za účelem efektivní implementace územní dimenze v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi (činnosti národní stálé konference zabezpečuje MMR v rámci PO1 SC 1).

3. Zajištění chodu regionální stálé konference (zejm. činnost sekretariátu včetně personálního zajištění, zajištění zasedání regionálních stálých konferencí).

V třetí oblasti pak dojde k zajištění kapacit pro ukončování činnosti regionálních operačních programů (dále jen „ROP“) období 2007-2013.

4. Zajištění činnosti na ukončování ROP od 1. 1. 2016 (personální zajištění, výdaje na vzdělávání, provozní náklady, konzultační, poradenské, právní služby, publicita, atd.).

Příjemci:

Nositelé integrovaných nástrojů (ITI, IPRÚ);
organizace zajišťující činnosti sekretariátu Regionální stálé konference;
Řídící orgány ROP 2007–2013.

Cílové skupiny:

Nositelé integrovaných nástrojů (ITI, IPRÚ) a jejich partneři;
členové regionální stálé konference; pracovní skupiny regionální stálé konference; pracovníci sekretariátu regionální stálé konference;
zaměstnanci Řídících orgánů ROP 2007–2013 zajišťující uzavírání těchto programů po roce 2015.

2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-4

Tabulka 12 Ukazatele výstupů pro SC 1-4

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	26	Ž/P
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	26	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	50	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	účastník	2000	Ž/P
82500	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	70	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární číslo	13	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	20 000 000	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 1

Tabulka 13 Dimenze 1 – Oblast zásahů

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	0121	122 397 805
	0122	2 475 562
	0123	18 040 047

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 14 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	01	142 913 414

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 15 Dimenze 3 – Typ území

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	01	142 913 414

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.1 PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů

V souladu s čl. 96 (1) obecného nařízení bude podpora v rámci této PO zacílena na celé území ČR napříč všemi typy regionů. Na úrovni programu bude zároveň využit pro rata vzorec určený s ohledem na výši prostředků stanovených pro jednotlivé kategorie regionů. Při výpočtu pro rata vzorce vycházíme z úvahy, že posláním OPTP je obsluha administrace ESIF. Proporce prospěchu pro jednotlivé kategorie regionů tak odpovídá objemu prostředků vyčleněných na jednotlivé kategorie regionů. Pro rata poměr stanovujeme podílem podpory společenství pro vyspělé regiony ČR (dle Berlínské metodiky) k celkové podpoře společenství pro ČR ($88\,300\,000\text{ €} / 21\,644\,519\,151\text{ €} = 0,41\%$, což je hodnota připadající na více rozvinuté regiony. Na méně rozvinuté regiony připadá 99,59 %. Následným přepočtem připadá na EU část míra spolufinancování 84,76 % a na část státního rozpočtu 15,24 %).

2.B.3 Fond a kategorie regionů

2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 2-1

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat

PO 2 se soustředí na podporu cílů v PO 1 prostřednictvím technického zajištění monitorovacího systému. Složitá architektura celého systému monitorování v programovém období 2007–2013 kladla nároky na odbornost uživatelů v oblasti informačních technologií (dále jen „IT“) a vedla k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich zpracování na různých úrovních administrace. Nároky na monitorovací systém (dále jen „MS“) pro programové období 2014–2020 se ještě zvyšují v souvislosti se zahrnutím Evropského zemědělského fondu rozvoje venkova (dále jen „EZFRV“) a Evropského námořního rybářského fondu (dále jen „ENRF“) pod DoP, větším důrazem na územní dimenzi, nutností sledovat mikrodata o účastnících projektů ESF, zvýšeným využíváním integrovaných nástrojů aj. MS pro programové období 2014–2020 určený pro celou implementační strukturu ESIF zajišťuje v co nejvyšší míře elektronizaci implementačních postupů včetně celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání, administrace, systému hodnocení a výběru projektů, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu a dalších potřebných procesů. V souladu s rozvojem JMS, který bude plně respektovat požadavky EK na úrovni e-Cohesion Policy a e-Governmentu ČR, je nutné zajistit také komplexní rozvoj ostatních podpůrných IS. Cílem JMS je na základě zkušeností z minulého období zjednodušit celý systém monitorování a propojit JMS s relevantními existujícími zdroji administrativních dat. V rámci opatření boje proti podvodům a korupce bude skrze JMS řídicím orgánům zpřístupněn systém ARACHNE na technické infrastruktuře JMS. Dojde k propojení JMS s Národním elektronickým nástrojem, umožňujícím elektronické zadávání VZ. Toto propojení umožní zajistit čistotu administrativních postupů v rámci VZ a přispěje ke snížení administrativní zátěže v této oblasti.

Specifický cíl 2-1 směřuje k vytvoření jednotného monitorovacího systému.

Tento SC zabezpečuje potřebu zaměstnanců implementační struktury a zástupců žadatelů a příjemců mít pro zkvalitňování své práce k dispozici jednotný a přívětivý monitorovací systém disponující maximem informací nutných pro administraci projektů ESIF.

Díky podpoře a intervencím OPTP bude zajištěn provoz a fungování a rozvoj JMS včetně zabezpečení potřebných rozhraní pro přenos dat z/do ostatních systémů. Žadatelé, příjemci i pracovníci implementační struktury budou schopni efektivně využívat JMS a v případě problémů jim bude k dispozici podpora. Monitorovací systém bude průběžně vyhodnocován a dále rozvíjen.

V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity tento SC zajišťuje klíčový nástroj v podobě informačního systému.

2.B.5 Ukazatele výsledků SC 2-1

Tabulka 16 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 2-1

ID	Specifický cíl	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
83420	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem	%	64	2014	67	ŘO standardizované dotazníkové šetření	min. 1x ročně
83410	Elektronizace procesů	%	60	2014	90	MMR-NOK	

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 2-1

2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 2-1

Podporované aktivity SC 1:

Pro implementaci ESIF je nezbytné zajistit kvalitní MS, který bude vytvářet podmínky pro naplňování PO1 a bude v souladu s požadavky implementační struktury ESIF.

MS strukturálních fondů v programovém období 2007–2013 (MS2007) sloužil pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů financovaných ze SF/FS na všech úrovních administrace.

Systém byl koncipován jako celek vzájemně komunikujících IS, skládající se ze tří vrstev:

1. centrální a řídicí – zajišťoval souhrnný monitoring za všechny OP ČR, byl využíván k řízení, koordinaci, monitorování programů a projektů, kontrole, přenosům dat do ostatních IS EK a ČR, pro subjekty centrálního monitoringu a řízení (MSC2007),
2. výkonná ŘO OP/zprostředkujícího subjektu (dále jen „ZS“) – sloužila k administraci a kontrolám průběhu realizace projektů daného OP, sledovala finanční a věcný monitoring projektů daného OP (Monit7+, ISOP, IS Ministerstva životního prostředí - dále jen „MŽP“),
3. příjemce/žadatele o podporu (webová žádost) - sloužila k předávání informací ze strany příjemce a k oboustranné komunikaci mezi ŘO OP a příjemcem (Benefit7, eAccount, Benefill).

K zajištění plynulého přechodu mezi dvěma navazujícími programovými obdobími přispěje tato aktivita:

1. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí MS pro programové období 2007–2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol, auditů a vyhodnocování intervencí;

Propojení těchto vrstev MS na úrovni centrálně závazného datového rozsahu a společného technologického řešení při komunikaci zajišťovalo kompletnost a transparentnost procesu administrace, spolu s definováním závazných postupů a lhůt pro monitorování OP a projektů na všech úrovních implementace. Výše uvedené nastavení nebylo s ohledem například na nutnost provádění přenosů mezi databázemi ideálním řešením.

MS 2007 poskytoval všechny funkce a výstupy, které měl poskytovat podle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (dále jen „Implementační nařízení“). Tento systém byl na relativně dobré úrovni ve srovnání s obdobnými systémy ostatních členských států EU, nebyl ale koncipován pro zajištění požadavků EK na programové období 2014–2020. MS 2007 nesplňuje všechny požadavky kladené na MS pro období 2014–2020:

- má složitou strukturu (tři poskytovatelé, tři technologická řešení);
- nepokrývá všechny potřeby řízení a vyhodnocování programů a projektů;
- nesplňuje veškeré požadavky e-cohesion;
- je technologicky mírně zaostalý.

Audit MS2007 provedený v roce 2010 doporučil pro nové programové období přípravu nového JMS. Vytvoření MS2014+ tak bylo schváleno vládou ČR dne 8. září 2011 usnesením č. 664/2011 včetně odsouhlasení základní koncepce řešení MS strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+ a současně rámcového harmonogramu dalšího postupu jeho přípravy, kdy s ohledem na předchozí zkušenosti bylo MMR-NOK uloženo zajistit přípravu MS2014+ a vykonávat roli centrálního gestora MS2014. Vzhledem k tomu, že zajištění MS2014+ představuje horizontální aktivitu pokrývající

potřeby celé implementační struktury, bude financována z prostředků OPTP. Dne 6. června. 2013 byla podepsána smlouva s vítězem otevřeného výběrového řízení na pořízení Aplikace MS2014+ pro programové období 2014–2020. Do konce roku 2013 se realizovala I. etapa přípravy MS2014+, proběhl pilotní provoz I. etapy, byla zahájena uživatelská školení pro pracovníky budoucí implementační struktury a byly připraveny základní funkce MS potřebné pro příjemce a implementační strukturu s cílem umožnit příjem a administraci žádostí o podporu. V říjnu 2013 bylo připraveno testovací prostředí MS2014+. V průběhu roku 2014 proběhne II. etapa pořízení MS2014+, která zajistí všechny zbývající funkce MS v návaznosti na schvalování příslušných nařízení, metodických dokumentů a finálních znění programů. Její dokončení se předpokládá v září 2014, kdy bude připraven kompletní funkční systém k provozu. MMR se jako objednatel díla stane vlastníkem zdrojových kódů, které mu budou předány nejpozději k datu předání MS2014+.

Výhody MS2014+ oproti MS 2007 jsou především:

- snížení nákladů na pořízení a provoz IS pro monitorování fondů EU v rámci ČR;
- jednotná terminologie, společné metodické postupy, jednotné nastavení procesů – zvýšení transparentnosti procesů administrace projektových žádostí a řízení programů;
- jedna datová základna pro řízení, kontrolu, audit a reporting pro celou ČR (odstranění sporů mezi výklady jednotlivých postupů, procesů a datových údajů z různých databází) jak z pohledu příjemců, tak z pohledu implementační struktury;
- využití nových technologií pro uživatelsky jednodušší a přívětivější práci v systému – elektronické podávání žádostí o podporu s využitím certifikovaného podpisu a datových schránek, elektronický oběh dokumentů a akcent na snadnou a rychlou komunikaci žadatele/příjemce s příslušným manažerem ŘO programu (vnitřní komunikátor, systém nápověd a helpů);
- zlepšení řízení a efektivnosti čerpání podpor prostřednictvím využití nových nástrojů (modul CBA, simulátor výzev a jejich plánování a koordinace napříč programy);
- povinnost využívat MS2014+ pro všechny ŘO, která je dána usnesením vlády č. 44 ze dne 15. 1. 2014.

V PO2 SC1 bude MS 2014+ věnován odpovídající prostor, jedná se o největší a také nosnou aktivitu, na kterou navazují aktivity ostatní. Schválená základní koncepce řešení MS2014+ představuje jednotný IS pro monitorování využívání pomoci z ESIF v ČR pro všechny OP. MS2014+ je základním nástrojem pro sledování využívání finanční pomoci z ESIF na národní úrovni, zajistí podmínky pro efektivní práci ŘO i žadatelů o podporu/příjemců podpory při administraci projektů a programů financovaných z ESIF a vytvoří tak předpoklady pro efektivní využívání této podpory v programovém období 2014–2020. Pro programy spolufinancované z EZFRV a ENRF budou v MS2014+ uchovávána pouze data potřebná pro monitorování a vyhodnocování DoP a nebudou pro ně aplikovány všechny prvky e-Cohesion policy. Data o všech operacích potřebná pro monitorování, vyhodnocování, finanční řízení, kontrolu, audit a další potřeby řízení těchto programů budou primárně zaznamenávána, zpracovávána a uchovávána v IS SZIF. Přenosy mezi MS2014+ a IS SZIF budou zajištěny pomocí rozhraní.

MS2014+ podporuje proces posuzování hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků na realizaci konkrétních projektů. Pro tyto účely budou do MS2014+ zabudovány účinné nástroje získávání relevantních dat potřebných pro analýzy, výstupy, určování trendů procesů, plánování a vyhodnocování pro všechny hierarchické úrovně řízení.

MS2014+ dále umožní pracovníkům definovaných subjektů tvorbu grafických analýz ze získaných dat, prezentaci výsledků v čase, statistiky, prognózy pro efektivní vyhodnocování a řízení.

MS2014+ dále poskytne webový přístup pro žadatele k získání informací o aktuálně vyhlášených výzvách a možnostech předkládání žádostí o podporu a umožní realizaci všech nutných postupů k řádnému předložení žádosti o podpory nebo návratné finanční výpomoci a sledování stavu administrace schvalování projektů včetně zpracování výsledků z administrativních kontrol dle potřeb příslušných implementačních subjektů atd.

MS2014+ zajistí nezbytné kontrolní a hodnotící mechanismy nápomocné pro výběr a kontrolu předložených žádostí o podporu. Součástí MS2014+ jsou i formuláře a základní šablony vztahující se k

administrativní stránce poskytování finančních prostředků jako formulář žádosti o podporu nebo monitorovací zprávy, šablona právního aktu o poskytnutí podpory apod.

MS2014+ umožní vybraným žadatelům/příjemcům dále spravovat své informace o projektu, efektivně komunikovat s ŘO/ZS a administrovat další nezbytné kroky v průběhu realizace projektu, jako je pravidelné předkládání zprávy a hlášení o stavu realizace projektu, administrace změnových řízení a předkládání žádostí o uvolnění finančních prostředků související s realizací projektu včetně on-line informace o stavu jejího zpracování (schválení/proplacení).

Základem nové koncepce MS2014+ je snížení stávajícího počtu úrovní MS ze tří na dvě; tj. úroveň jednotného prostředí pro žadatele a úroveň jednotného prostředí pro centrální a řídicí orgány, to vše nad jednou společnou databází se společnými datovými zdroji např. ve formě centrálních číselníků. Definováním jediné využívané databáze, ze které se připravují výstupní reporty, bude zajištěna konzistentnost, kompatibilita a integrita dat napříč celou implementační strukturou.

MS2014+ bude zaznamenávat a uchovávat údaje o všech operacích, které jsou nezbytné pro jejich monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit. MS2014+ zajistí, aby mohly všechny výměny informací mezi příjemci a ŘO, CO, AO, ZS a EK probíhat prostřednictvím elektronické výměny dat. MS2014+ také zajistí výměnu informací a dokumentů mezi ČR a EK. Veškeré tyto aktivity, ale i mnoho dalších, bude v elektronickém formátu podloženo v systémech ve formě dohledových a auditních logů, které budou identifikovatelné ke každé konkrétní operaci, která bude v systému realizována.

Systém MS2014+ je koncipován v souladu s požadavky e-Cohesion Policy Evropské komise na digitalizaci a vzájemné sdílení dat (interoperabilita), kdy většina dokumentů bude vkládána a zachována elektronicky v systému, s případným využitím elektronického podpisu. Systém umožní 100 % elektronizaci výměny veškerých informací. Míra skutečné elektronizace je sledována pomocí indikátoru „Elektronizace procesů“. Systém umožňuje nahrávání a správu velkého množství příloh, jejich distribuci a zobrazení různým typům uživatelů (podle jejich role), umožňuje jejich stahování a další obdobné funkce. Systém také ctí zásadu opatřovat vložené dokumenty verzí, ukládat s časovou značkou a vždy asociovat s předmětem (program, operace, projekt), pro který byly uloženy. Urychlení administrativního procesu a snížení nákladů na tisk a skladování by mělo zajistit zavedení elektronické komunikace a výměny dat (včetně elektronického podpisu) pro plné nahrazení papírového oběhu relevantních dokumentů mezi všemi zúčastněnými subjekty v procesu implementace. Souběžně s tímto bude systém spravovat veškeré strukturované, ale i nestrukturované informace dle pravidel definovaných pro dlouhodobě ukládané informační zdroje (dlouhodobý důvěryhodný archiv).

MS2014+ pracuje nad jedinou společnou databází pro ukládání jak strukturovaných, tak nestrukturovaných dat (přílohy projektu, programové dokumenty, kontrolní a hodnotící formuláře apod.). Do aplikace jsou zřízeny dva přístupy prostřednictvím uživatelských portálů (KP14+ a CSSF14+), jejichž funkcionality určují využití konkrétních částí daným uživatelem. Pro celý MS2014+ existuje servisní portál pro přístup k aplikaci Service Desk.

V rámci **snížení administrativní zátěže** umožňuje systém:

- propojení aplikace pro centrální řízení a řízení OP včetně zajištění principu jednotného auditu při optimálním využití disponibilních služeb e-Governmentu např. Základními Registry ČR, Datové schránky a další IS veřejné správy;
- efektivní využití nových prvků e-Governmentu (např. elektronický podpis, oběh elektronických dokumentů, integrace spisových služeb, využití datových schránek apod.) a podpůrných databází;
- omezení údajů vkládaných žadateli na co nejnižší míru a automatické doplňování informací např. z přístupných IS e-Governmentu či centrálních číselníků Aplikace MS2014+), údaje se vkládají do systému jenom jednou;
- pro všechny subjekty implementační struktury se používají společné procesy a jednotné metodické postupy;
- propojení na NEN, umožní v rámci principů interoperability elektronické zadávání VZ bez nutnosti opakovaného vkládání totožných údajů do více systémů.

Pro snížení administrativní náročnosti na úrovni žadatele/příjemce budou k dispozici nové funkcionality jako speciální modul pro evidenci detailního rozpočtu s vazbou na soupisku faktur, možnost on-line správy a sledování vlastních projektů v různých OP ze strany žadatele/příjemce, modul umožňující aplikaci jednotných postupů pro zpracování analýzy nákladů a přínosů a studie proveditelnosti. Společně s databází socio-ekonomických dopadů tak bude zajištěno transparentní hodnocení projektů z hlediska požadovaných financí a souvisejících zajišťovaných výstupů.

Pro zajištění efektivnější správy a zjednodušení administrace projektů bude MS2014+ obsahovat systém automatických nástrojů pro práci a sledování postupu navazujících procesních kroků (např. automatické sledování klíčových lhůt, systém varovných hlášení, kontrolu validnosti dat ve vazbě na závazné metodické postupy, sledování výkonnosti a efektivnosti práce manažerů projektů apod.). Prostřednictvím moderního technického a aplikačního vybavení bude možné využívat nástroje pro snížení administrativní zátěže (naplnění interoperability – vzájemné sdílení dat). MS2014+ pracuje nad jedinou společnou databází pro ukládání jak strukturovaných, tak nestrukturovaných dat. Cílem je nevkládat duplikovaná data (vkládání dat vždy jen jednou při využití dat uložených v databázích Základních registrů ČR) a zamezit zbytečným a chybovým přenosům dat, při kterých mohou vznikat i další náklady na tvorbu a udržování rozhraní mezi systémy. Bude zabezpečeno sdílené využití jednou vložených dat na základě kompetencí, práv a rolí uživatelů. Aktivita podporující manažerskou nadstavbu nad společnými datovými vstupy umožní snadnější a transparentnější přístup k uloženým historickým datům a specifickým jednotně definovaným analytickým výstupům.

Dalším optimalizačním krokem bude snížení počtu procesů na úrovni portálu pro žadatele/příjemce tak, aby po schválení projektu mohl příjemce přistupovat, za povinného dodržení všech bezpečnostních hledisek, ke svým datům/záznamům přímo do jednotné databáze a společného datového úložiště pro centrální a ŘO, kde bude dále docházet k monitorování a správě projektů.

K zajištění výše uvedených postupů slouží následující aktivity:

2. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz MS2014+ jako celku;
3. Provoz, správa a rozvoj aplikace MS2014+ jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých ŘO OP, MMR-NOK a EK;
4. Provoz, správa, rozvoj a obnova HW a SSW prostředí všech lokalit záložního pracoviště;
5. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+ (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu, konektivity, certifikací apod.);
6. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci - optimalizační nástroje (statistické predikce, business intelligence, datové sklady apod.);
7. Rozvoj, provoz a správa DWH a manažerského informačního systému (dále jen „MIS“);
8. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace.

Celý systém MS2014+ bude v nezbytné míře napojen na externí IS, prostřednictvím kterých bude data validovat nebo ze kterých bude data přebírat. Další úroveň externí oboustranné vazby/komunikace je předávání strukturovaných datových sad pro potřeby navazujícího zpracování informací v gesci ŘO.

Externí systémy, se kterými bude MS2014+ komunikovat, je možné rozdělit do třech tematických celků. V první skupině jsou IS důležité pro předávání/přebírání dat o projektech k dalšímu zpracování (IS PCO - VIOLA, IS MF - CEDR, ISAO, účetní IS ŘO, SFC). Druhá skupina definuje externí systémy, které jsou důležité z pohledu verifikace základních registračních dat (Jednotný identitní prostor, Základní registry, Národní elektronický nástroj pro VZ). Ve třetí skupině jsou podpůrné nástroje včetně databází, které budou k dispozici žadatelům před vlastním podáním žádosti (CBA). Dále je aplikace MS2014+ připravena na komunikaci s celou řadou dalších externích systémů, které mohou sloužit pro podporu příjemcům a implementační struktury. Jejich konečný výčet bude záviset na metodických potřebách a případné poptávce ze strany implementační struktury. S ohledem na provázanost a datovou komunikaci MS 2014+ a IS VIOLA, ISAO a IS ESF, jako systémů, které zajišťují horizontální aktivity, je žádoucí jejich podpora z PO2. Klíčovou potřebou pro IS ESF 2014+ je umožnění a usnadnění vývoje IS ESF 2014+ i pro

partnerské OP ESF 2014+ za účelem specifických úprav a rozvoje systému nad rámec požadavků OPZ. Za tímto účelem bude financován vývoj systému z OPTP, konkrétně PO2 SC1. Jedná se o specifické požadavky všech zainteresovaných řídicích orgánů ESF včetně případných potřeb MMR-NOK v rámci monitorování a reportingu.

Příslušné aktivity jsou popsány níže:

9. Nastavení, provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK - SFC2014+ a se všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
10. Rozvoj, provoz a správa podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO, IS ESF);
11. Zajištění systémů monitorování VZ spolufinancovaných z ESIF.

Proběhne aktualizace MS2014+ (včetně rozhraní na externí systémy) v souvislosti se změnami legislativního a metodického prostředí a v souvislosti se změnami implementačního systému.

Prostřednictvím zajištění školení bude udržována a zvyšována kvalifikace zaměstnanců implementační struktury. Odborné poradenství, odborné vzdělávání pracovníků příjemce a pořádání odborných seminářů v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+ umožní odpovídající úroveň správy systému.

Odpovídající aktivity:

12. Odborné poradenství (technické, právní, metodické, znalecké posudky, certifikace apod.) v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+; Základní a průběžná školení k monitorovacímu systému pro celou implementační strukturu;
13. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem MS2014+, dalších informačních systémů zajišťujících potřeby programového období 2014–2020 včetně navazujících certifikačních zkoušek;
14. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+.

K zajištění plynulého přechodu mezi dvěma navazujícími programovými obdobími 2014–2020 a 2021+ přispějí k zabezpečení přípravy programového období 2021+ tyto aktivity:

15. Příprava a zabezpečení MS pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit MS2014+ podle požadavků EK na procesní změny pro programové období 2021+;
16. Příprava a zabezpečení ostatních IS pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit těchto systémů pro programové období 2021+ včetně ekonomické efektivnosti ostatních IS pro programové období 2021+.

Uvedené podporované aktivity budou sledovány a vyhodnocovány pomocí dotazníkového šetření zjišťujícího spokojenost zaměstnanců, žadatelů a příjemců s monitorovacím systémem. V rámci dotazníkového šetření je zjišťována spokojenost s monitorovacím systémem z hlediska pracovního prostředí MS a jeho uživatelské vstřícnosti, z hlediska dat, která jsou v MS dostupná a z hlediska kvality a dostupnosti technické podpory. Výsledky dotazníkového šetření tak umožňují vyhodnotit spokojenost uživatelů MS s interoperabilitou dat a umožňují také vyhodnotit vývoj v oblasti administrativní zátěže (zjišťuje se, jak obvyklá je nutnost opakovaného vkládání dat). Souhrnné výsledky agregované do jedné hodnoty spokojenost s MS pak budou využívány pro vykazování indikátoru „Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s IS“. V rámci baseline šetření byla zjišťována spokojenost uživatelů se systémy Monit7+ a MSC2007, v dalších letech pak bude zjišťována spokojenost uživatelů se systémem MS2014+. Způsob sběru dat a nastavení dotazníků umožňuje sledovat spokojenost uživatelů a její vývoj v jednotlivých oblastech. Zjištění z dotazníkového šetření tak budou využívána pro manažerské účely a pro případné návrhy úprav MS2014+.

Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální zajištění koordinace a řízení Dohody o partnerství v ČR;
CRR (pro aktivitu č. 1 - období 2007–2013).

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF.

2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 2-1

Tabulka 17 Ukazatelé výstupů pro SC 2-1

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
83300	Počet použitých elektronických podpisů uživatelů monitorovacího systému	elektronický podpis	50 000	Ž/P
83100	Počet vytvořených interface (rozhraní)	interface	20	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	účastník	4 500	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	150	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární číslo	150	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	15 000 000	Ž/P
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	60	Ž/P
83200	Počet uživatelů informačního systému	počet uživatelů	45 000	Ž/P

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
83000	Dostupnost monitorovacího systému pro období 2007-2013	měsíc	108	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 2

Tabulka 18 Dimenze 1 – Oblast zásahů

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	0121	80 791 168

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 19 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	01	80 791 168

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 20 Dimenze 3 – Typ území

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	01	80 791 168

Zdroj: ŘO OPTP

Oddíl 3 Plán financování

3.1 Finanční podpora z každého fondu a částky týkající se výkonnostní rezervy

Tabulka 21 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (v EUR)

	Fond	Kategorie regionu	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Celkem
(1)	EFRR	V méně rozvinutých regionech	29 966 751	30 566 691	31 178 557	31 802 541	32 438 994	33 088 165	33 750 267	222 791 967
(2)	EFRR	EFRR Ve více rozvinutých regionech	122 752	125 209	127 716	130 272	132 879	135 538	138 250	912 615
(3)	EFRR	Celkem	30 089 503	30 691 900	31 306 273	31 932 813	32 571 873	33 223 703	33 888 517	223 704 582

Zdroj: ŘO OPTP

3.2 Celková výše finanční podpory z každého fondu a vnitrostátního spolufinancování (v EUR)

Tabulka 22 Plán financování

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionů	Základ pro výpočet podpory Unie (celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Podpora Unie	Příspěvek členského státu	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Financování celkem	Míra spolufinancování (Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f).)	Pro informaci Příspěvky EIB
						Financování z vnitrostátních veřejných zdrojů (c)	Financování z vnitrostátních soukromých zdrojů (pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích) (d)			
				(a)	(b)= (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e)	(g)
Prioritní osa 1	EFRR		168 613 565	142 913 414	25 700 151	25 700 151		168 613 565	84,76 %	N/A
Prioritní osa 2	EFRR		95 319 862	80 791 168	14 528 694	14 528 694		95 319 862	84,76 %	N/A
Celkem	EFRR	Méně	262 108 197	222 791 967	39 316 230	39 316 230		262 108 197	85,00 %	N/A

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionů	Základ pro výpočet podpory Unie (celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Podpora Unie	Příspěvek členského státu	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Financování celkem	Míra spolufinancování (Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f).)	Pro informaci Příspěvky EIB
						Financování z vnitrostátních veřejných zdrojů (c)	Financování z vnitrostátních soukromých zdrojů (pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích) (d)			
				(a)	(b)= (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e)	(g)
		rozvinuté regiony;								
Celkem	EFRR	Více rozvinuté regiony	1 825 230	912 615	912 615	912 615		1 825 230	50,00 %	N/A
Celkem	EFRR		263 933 427	223 704 582	40 228 845	40 228 845	0	263 933 427	84,76 %	N/A

Zdroj: ŘO OPTP

Oddíl 4 Integrovaný přístup k územnímu rozvoji

V období 2014–2020 je kladen velký důraz na územní dimenzi a integrovaný přístup k zacílení intervencí v rámci daného regionu. Hlavním cílem je zajistit orientaci OP na specifické regionální potřeby či regionální rozdíly. Plánované intervence by měly zohledňovat územní souvislosti a funkční vazby, které se v daném regionu odehrávají, a měly by být vzájemně propojené v rámci různých prioritních os programu či programů ESIF. Důvodem pro uplatnění územní dimenze jsou prohlubující se rozdíly v ekonomické a sociální oblasti zejména v oblasti nezaměstnanosti, životní úrovně a sociální situace obyvatel. Jejich koncepční řešení je považováno za jeden z hlavních cílů regionální politiky ČR, resp. EU. V návaznosti na spolupráci relevantních partnerů a vzájemné synergie budou následně vytvářeny integrované strategie, které budou zaměřené na vyhodnocení problémů a potenciálu daného regionu a navrhnou jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření.

Intervence OPTP 2014–2020 jsou vzhledem k cíli programu navázány na územní dimenzi jen nepřímo. OPTP sleduje naplnění cílů DoP a prostřednictvím plánovaných aktivit zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci. Žádné z prioritních os OPTP nejsou územně zaměřené a nejsou určené výhradně pro určitý region. **Svým zaměřením bude mít podpora v rámci OPTP plošný charakter. OPTP může financovat aktivity na celém území ČR vč. hlavního města Prahy.** OPTP bude podporovat dodržování stanovených principů územní dimenze a integrovaných nástrojů formou poskytnutí prostoru pro aktivity spojené s jejich vyhodnocováním (PO 1, SC 1). Z OPTP bude financováno rovněž řízení a koordinace aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií. Pro účel kontroly realizace, koordinace a hodnocení integrované strategie je ustavena Pracovní skupina pro integrované přístupy a územní dimenzi.

OPTP svých charakterem podporuje celé území České republiky.

V rámci OPTP (PO 1 SC 4) je řešena podpora nositelů integrovaných nástrojů ITI a IPRÚ. Nástroj IPRÚ slouží pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí a představují určité specifikum k realizaci udržitelného rozvoje měst v podmínkách ČR. Bude možné je realizovat v Českých Budějovicích, Jihlavě, Karlových Varech, Liberci, Mladé Boleslavi a Zlíně včetně funkčního zázemí těchto měst. Mladá Boleslav je významným průmyslovým centrem a významným zdrojem růstu celé ekonomiky ČR, v případě dalších 5 měst se jedná o regionálně významné aglomerace, které jsou charakterizovány jako regionální póly růstu s přirozeným spádovým územím.

V rámci OPTP je řešeno organizační zajištění IPRÚ, avšak žádné zdroje nejsou určeny pro realizaci projektů zařazených do IPRÚ.

4.1 Nástroje k zajištění komunitně vedeného místního rozvoje

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

4.2 Integrovaná opatření pro udržitelný rozvoj měst

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

4.3 Integrované územní investice

V souladu s prioritami Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 představuje ITI v podmínkách ČR realizaci integrované strategie rozvoje metropolitní oblasti, která zahrnuje klíčové investice řešící problémy daného území z více než jedné PO jednoho nebo více programů. Integrovaná strategie se ve své analýze a následném definování a prioritizaci potřeb soustředí na hlavní tematické okruhy rozvoje metropolitní oblasti v souladu s cíli a prioritami EU. Počet ITI je v ČR indikativně vymezen počtem metropolitních oblastí definovaných v typologii území ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020. Jedná se o sedm oblastí (území s koncentrací nad 300 tisíc obyvatel): pražskou, brněnskou, ostravskou, plzeňskou, hradecko-pardubickou, ústecko-chomutovskou a olomoucko-přerovsko-prostějovskou. Každá z těchto metropolitních oblastí může předložit ke schválení a realizaci jednu integrovanou strategii, která bude realizována nástrojem ITI.

V rámci OPTP je řešeno organizační zajištění ITI, avšak žádné zdroje nejsou určeny pro realizaci projektů zařazených do ITI.

4.4 Ujednání pro meziregionální a nadnárodní opatření v rámci operačního programu s příjemci, kteří se nacházejí alespoň v jednom dalším členském státu

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

4.5 Přínos plánovaných opatření programu k realizaci makroregionálních strategií a strategií pro přímořské oblasti v závislosti na potřebách programové oblasti určených příslušným členským státem

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

Oddíl 5 Specifické potřeby zeměpisných oblastí nejvíce postižených chudobou nebo cílových skupin, jimž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

5.1 Zeměpisné oblasti nejvíce postižené chudobou / cílové skupiny, jimž nejvíce hrozí diskriminace či sociální vyloučení

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

5.2 Strategie pro řešení specifických potřeb zeměpisných oblastí nejvíce postižených chudobou / cílových skupin, jimž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení a případně přínos k integrovanému přístupu stanovenému za tímto účelem v dohodě o partnerství

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

Oddíl 6 Specifické potřeby zeměpisných oblastí, které jsou závažně a trvale znevýhodněny přírodními nebo demografickými podmínkami

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

Oddíl 7 Orgány a subjekty odpovědné za řízení, kontrolu a audit a úloha příslušných partnerů

7.1 Příslušné orgány a subjekty

OPTP řízený MMR byl schválen usnesením vlády č. 867 ze dne 28. listopadu 2012. Za správné a efektivní řízení OPTP v souladu s předpisy EU a národní legislativou je odpovědný odbor ŘO OPTP, který byl pověřen výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

Implementační strukturu OPTP tvoří tyto subjekty:

- MMR: Řídící orgán OPTP (Odbor ŘO OPTP), další relevantní útvary podílející se na implementaci,
- MMR: MMR-NOK,
- MF: Auditní orgán,
- MF: CKB-AFCOS,
- Národní fond MF - Platební a certifikační orgán.

Na implementaci OPTP se v různých rolích podílí MMR a MF.

Tabulka 23 Určení jednotlivých orgánů a jejich kontaktní údaje

Orgán/subjekt	Název orgánu/ subjektu a odboru či oddělení	Vedoucí orgánu/subjektu (pozice nebo funkce)
Řídící orgán OPTP	MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP	Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., ředitel
Národní orgán pro koordinaci	MMR, úsek kohezní politiky	JUDr. Olga Letáčková, ředitelka
Národní fond - Platební a certifikační orgán	MF	Ing. Veronika Ondráčková, ředitelka
Auditní orgán	MF	PhDr. Evžen Mrázek, ředitel
Orgán, který obdrží platby od Komise	MF	Ing. Veronika Ondráčková, ředitelka
Odbor Kontrola – odd. CKB- AFCOS	MF	Ing. Luděk Gulázsi, ředitel

Zdroj: ŘO OPTP

Ministerstvo pro místní rozvoj – Řídící orgán Operačního programu Technická pomoc zodpovídá za řízení OP v souladu se zásadou řádného finančního řízení a v souladu ustanovením obecného nařízení, zejména čl. 125. ŘO OPTP řídí celý chod programu a nese plnou odpovědnost za veškeré postupy při jeho realizaci. ŘO OPTP zajišťuje realizaci programu v souladu s postupy v operačním manuálu. Funkce mu byla svěřena Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013. ŘO OPTP nebude přímým příjemcem podpory v rámci OPTP 2014–2020, nicméně bude cílovou skupinou v rámci OPTP 2014–2020. Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 tak dojde k eliminaci konfliktu funkcí ŘO a příjemce podpory (ve smyslu čl. 125(4)). Činnost ŘO bude zabezpečena prostřednictvím

Řídící orgán má odpovědnost za většinu procesů

projektů, jejichž příjemci budou v rámci MMR organizačně odděleni od ŘO OPTP, zejména prostřednictvím projektové kanceláře MMR, která je organizačně nezávislá na ŘO OPTP. V postupech ŘO OPTP budou ošetřeny situace, kdy by se ŘO OPTP mohl jako cílová skupina projektu OPTP 2014–2020 ocitnout v konfliktu zájmů.

ŘO OPTP ve své činnosti bere v úvahu problematiku veřejné podpory.

ŘO OPTP má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

1) Pokud jde o řízení programu v rámci OP, ŘO:

- podporuje činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku OP v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;
- vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá EK;
- zpřístupňuje příjemcům informace, které jsou důležité pro plnění jejich úkolů, respektive pro provádění operací;
- využívá JMS pro zaznamenávání a uchovávání počítačových údajů o každé operaci, které jsou nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit, případně údajů o jednotlivých účastnících operací;
- nastavuje implementační strukturu OPTP.

2) Pokud jde o výběr operací, ŘO:

- vypracovává a po schválení uplatňuje vhodné postupy a kritéria výběru, jež jsou nediskriminační a transparentní a zohledňují obecné zásady stanovené v člancích 7 a 8 obecného nařízení;
- zajišťuje, aby vybraná operace spadala do působnosti dotčeného fondu nebo fondů a do kategorie zásahu určené v PO nebo osách OP;
- poskytne příjemci dokument, který stanoví podmínky podpory pro každou operaci, včetně zvláštních požadavků týkajících se produktů nebo služeb, jež mají být dodány v rámci operace, plánu financování a lhůty pro provedení;
- před schválením operace se přesvědčí, že příjemce podpory má správní, finanční a provozní způsobilost ke splnění podmínek stanovených v písmeni c) čl. 71;
- přesvědčí se, že pokud operace začala před podáním žádosti o financování řídicímu orgánu, byly dodrženy unijní a vnitrostátní předpisy vztahující se na danou operaci;
- zajistí, aby žadatel po přemístění výrobní činnosti v rámci Unie neobdržel podporu z fondů, pokud s ním bylo nebo mělo být vedeno řízení o zpětném získání vyplacených částek podle článku 71 obecného nařízení;
- určí kategorie zásahů, kterým se mají připisovat výdaje operace.

3) Pokud jde o finanční řízení a kontrolu OP, ŘO:

- ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykázali, také skutečně zaplatili, a že je dodržen soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy, OP a podmínkami podpory operace;

- zajišťuje, aby příjemci zapojení do provádění operací hrazených na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů vedli buď oddělený účetní systém, nebo používali vhodný účetní kód pro všechny transakce související s operací;
- zavádí účinná a přiměřená opatření proti podvodům s přihlédnutím ke zjištěným rizikům;
- stanoví postupy k zajištění toho, aby všechny doklady týkající se výdajů a kontrol, jež jsou nezbytné pro zajištění doložitelnosti skutečností a procesů, byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 72 písm. g) obecného nařízení;
- vypracovává prohlášení řídicího subjektu o věrohodnosti fungování systému řízení a kontroly, zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí a dodržování zásady řádného finančního řízení, spolu se zprávou o výsledcích provedených kontrol řízení, o případných nedostacích zjištěných v systému řízení a kontroly a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

4) Ověřování podle čl. 125 odst. 5 písm. a) a b) musí zahrnovat tyto postupy:

- a) správní ověření každé žádosti o úhradu předložené příjemcem,
- b) ověření operací na místě.

5) Frekvence a rozsah ověření na místě musí být úměrné výši podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na danou operaci a úrovni rizika zjištěného při těchto ověřeních a auditech prováděných AO u systému řízení a kontroly jako celku.

6) Ověření jednotlivých operací na místě podle odst. 6 lze provádět na základě výběru vzorků. Přijmout pro ověření uvedená v odst. 4 písm. a) taková opatření, která zajistí odpovídající oddělení funkcí.

7) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví způsob výměny informací uvedených v odst. 2 písm. d).

8) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví pravidla ujednání pro auditní stopu uvedenou v odst. 4 písm. d).

9) Komise prostřednictvím prováděcích aktů přijme vzor prohlášení řídicího subjektu uvedeného v odst. 4 písm. e). Tyto prováděcí akty se přijímají v souladu s poradním postupem uvedeným v čl. 150 odst. 2.

V rámci boje proti korupci jsou na úrovni OPTP již nyní do řídicího a kontrolního systému OPTP zakomponovány prvky, které svým charakterem (tj. víceetapovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků apod.) brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování, neboť jsou právě do řídicího a kontrolního systému zakomponovány automatické kontrolní prvky ve formě vnitřní řídicí kontroly.

Většinu příčin vytvářejících předpoklad pro vznik korupčního prostředí lze již v zárodku eliminovat, a to tím, že k identifikovaným korupčním rizikům a předpokládaným formám korupčního jednání jsou v rámci OPTP přijata preventivní protikorupční opatření.

V návaznosti na zmíněnou „Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2013 a 2014“ ale i v rámci MMR se ŘO OPTP rovněž řídí Rezortním interním protikorupčním programem, který je závazný dle Rozhodnutí ministryně č. 77/2014 ze dne 15. května 2014. Bude docházet k jeho pravidelnému vyhodnocování či případné jeho aktualizaci. Interní protikorupční program se blíže zaměřuje na vytváření a posilování protikorupčního klimatu, transparentnosti, řízení protikorupčních rizik a postupů při podezření na korupci.

V oblasti **posilování protikorupčního klimatu** se každý zaměstnanec MMR spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování kultury, která odrazuje od podvodného či korupčního jednání. Propagace protikorupčního postoje je v kompetenci každého vedoucího zaměstnance MMR. Každý vedoucí zaměstnanec MMR je povinen rovněž seznámit své podřízené s Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců MMR a s interním protikorupčním programem a zdůrazňovat dodržování právních a vnitřních předpisů.

Ředitel odboru personálního zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice. Protikorupční problematika je prezentována v rámci vstupního vzdělávání úvodního, v průběhu kalendářního roku jsou v případě potřeby realizovány i další speciální kurzy s protikorupční problematikou.

Zjištění korupčního jednání a podezření na korupci jsou oznamována v souladu s příslušnými ustanoveními interního protikorupčního programu a v souladu s rozhodnutím ministra č. 41/2011 ze dne 1. března 2011, o postupu zaměstnanců Ministerstva pro místní rozvoj v případě zjištění skutečností nasvědčujících spáchání trestného činu a stanovení zásad jejich spolupráce s orgány činnými v trestním řízení. Každý vedoucí zaměstnanec ministerstva, kterému bude nahlášeno podezření na korupci, zabezpečí, že oznamovatel, který v dobré víře podezření na korupci nahlásí, bude chráněn anonymitou s cílem vyloučit jakékoliv negativní vlivy, projevy diskriminace či represe, které by mohly být s tímto oznámením spojeny.

V oblasti **transparentnosti** MMR zveřejňuje maximum relevantních informací s cílem odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání. Transparentností je umožněna veřejná kontrola hospodaření a nakládání s majetkem ministerstva. Je kladen důraz na komplexnost a srozumitelnost zveřejňovaných informací. MMR při poskytování informací postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. MMR dále zveřejňuje informace i nad rámec zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s cílem zajistit co nejvyšší transparentnost zejména v oblasti nakládání s veřejnými prostředky. Například konkrétně ve vztahu k **veřejným zakázkám**, veškeré uveřejňovací povinnosti vztahující se k veřejnému zadávání jsou komplexně popsány na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích (www.portal-vz.cz), jehož provozovatelem je jako gestor VZ právě MMR.

S cílem identifikace oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání a předcházení korupčnímu jednání je v rámci MMR nastaveno **řízení korupčních rizik**. Hodnocení korupčních rizik je prováděno minimálně jednou ročně, kdy dochází k aktualizaci katalogu korupčních rizik. Je kladen důraz na výkon řídicí kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

U každého z útvarů, který je v příslušném kalendářním roce zařazen do plánu interních auditů, vyhodnocuje oblasti možného rizika korupčního jednání také samostatné oddělení interního auditu. Samostatné oddělení interního auditu při provádění jednotlivých interních auditů prošetřuje zvláště oblasti, které byly vyhodnoceny jako významně rizikové.

Rovněž je v interním protikorupčním programu představen **postup**, pokud dojde k **identifikaci korupce**. Ke každému zjištěnému korupčnímu jednání dojde ze strany MMR k implementaci opatření, která omezí opakování konkrétního jednání. Tato opatření se uskuteční ve třech rovinách: úpravou vnitřních předpisů, disciplinárním opatřením, řešením vzniklých škod.

Vzhledem k výše uvedenému jsou v rámci ŘO OPTP přijata např. následující protikorupční opatření na vytváření a posilování protikorupčního klimatu. Primárně je snaha o vybudování organizačně stabilního týmu výběrem zaměstnanců dle stanovených pravidel. Každý zaměstnanec odboru je tedy seznámen s Etickým kodexem a absolvuje odborná školení týkající se jejich pracovní náplně. Tím dochází ke zvyšování povědomí zaměstnanců a snižování

případné nedostatečné znalosti problematiky či aktuálně řešených témat, resp. snižuje se tím riziko potenciálního korupčního jednání z důsledku nedostatečné znalosti souvislostí. V ŘO OPTP se rovněž dbá, aby pravidla administrace projektů byla nastavena transparentně v souladu se zásadami nestrannosti a nepodjatosti. Nastavené a schválené postupy při administraci projektů se striktně dodržují. Jsou stanovena přesná kritéria pro předkládání, hodnocení a výběr projektů k čerpání zdrojů z ESIF. Prosazuje a dodržuje se jednotný a rovný přístup ke všem konečným příjemcům, vč. vyřizování žádostí o informace. Dodržují se zásady nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti při výběru dodavatelů. Rovněž jsou zpřístupněny všechny relevantní informace o programu na webových stránkách OPTP. V rámci řízení korupčních rizik v ŘO OPTP se realizuje pravidlo „kontroly čtyř očí“. Pravidelně se identifikují, aktualizují a vyhodnocují rizika podvodu a korupce v rámci MMR, jak je uvedeno výše. Případná identifikovaná rizika podvodu budou sdílena s ostatními ŘO. Pokud jsou identifikovány nesrovnalosti vč. podezření na nesrovnalost, existuje systém hlášení nesrovnalostí.

Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci

Obdobně jako v období 2007–2013, bylo jako centrální metodický a koordinační orgán pro přípravu a implementace programů spolufinancovaných z ESIF pro programové období 2014–2020 v ČR pověřeno MMR (MMR-NOK), a to na základě usnesení vlády č. 687 ze dne 28. listopadu 2012.

*MMR - NOK
koordinuje a
metodicky řídí.*

MMR-NOK má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) zajišťuje jednotné metodické prostředí pro implementaci OP ŘO;
- 2) zabezpečuje řízení DoP a naplňování jejích cílů na národní úrovni;
- 3) koordinuje realizaci programů spadajících do DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni;
- 4) je správcem MS, je centrálním orgánem pro oblast publicity, administrativní kapacity a vzdělávání a budování absorpční kapacity;
- 5) zajišťuje kooperaci s EK a je jejím partnerem za ČR.

Ministerstvo financí – odbor Národní fond

Na základě Obecného nařízení, zejména čl. 126, je PCO zodpovědný za celkové řízení prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU.

*PCO se stará o
finanční toky
mezi EK a ČR.*

PCO má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) vypracovává a předkládá žádosti o platbu EK a potvrzuje, že tyto žádosti pocházejí ze spolehlivých účetních systémů, zakládají se na ověřitelných podkladech a byly ověřeny ŘO;
- 2) vypracovává roční účty;
- 3) potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost ročních účtů a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování podle kritérií platných pro daný OP a v souladu s unijními a vnitrostátními předpisy;
- 4) zajišťuje, aby existoval systém, který v počítačové podobě zaznamenává a ukládá účetní záznamy za každou operaci, a který umožňuje zaznamenávat a ukládat všechny údaje potřebné k vypracování žádostí o platby a roční účetní závěrky, včetně záznamů o částkách, jež mají být získány zpět, částkách získaných zpět a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci či OP nebo části tohoto příspěvku;
- 5) zajišťuje, aby pro účely vypracování a předkládání žádostí o platbu obdržel od ŘO přiměřené informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;

- 6) při vypracování a předkládání žádostí o platbu zohledňuje výsledky všech auditů provedených AO nebo z jeho pověření;
- 7) vede v počítačové podobě účetní záznamy o výdajích vykázaných EK a odpovídajících příspěvcích z veřejných zdrojů vyplacených příjemcům;
- 8) vede záznamy o částkách, které mají být získány zpět, a o částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci nebo jeho části. Částky získané zpět se vracejí do souhrnného rozpočtu EU před uzavřením OP tak, že se odečtou z příštího výkazu výdajů;
- 9) spravuje prostředky poskytnuté EK na financování programů;
- 10) na základě předložených souhrnných žádostí o platbu realizuje převod prostředků poskytnutých EK do státního rozpočtu;
- 11) metodicky řídí finanční prostředky z ESIF.

Ministerstvo financí – odbor Auditní orgán

V souladu s článkem čl. 127 obecného nařízení je AO zodpovědný za zajištění řádného provádění auditů řádného fungování systému řízení a kontroly OP a auditů vhodného vzorku operací na základě vykázaných výdajů a má ve své působnosti zejména tyto další činnosti:

- 1) zajišťuje, aby se prováděly auditů systémů řízení a kontroly za použití vhodného vzorku operací na základě vykázaných výdajů a roční účetní závěrky. EK je v souladu s článkem 149 obecného nařízení zmocněna přijímat akty v přenesené pravomoci za účelem stanovení podmínek, jež musí tyto auditů splňovat;
- 2) provádí-li auditů jiný subjekt než auditní orgán, zajistí AO, aby měl takový subjekt nezbytnou funkční nezávislost;
- 3) AO zajistí, aby byly při auditní činnosti zohledněny mezinárodně uznávané auditorské standardy;
- 4) do osmi měsíců od schválení OP vypracuje AO auditní strategii pro provádění auditů. Auditní strategie stanoví metodiku auditů, způsob výběru vzorků pro auditů operací a plánování auditů v souvislosti s aktuálním účetním rokem a dvěma následujícími účetními roky. Od roku 2016 do roku 2022 včetně, se auditní strategie každoročně aktualizuje. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden OP, může být pro dotčené OP vypracována jediná auditní strategie. Na žádost předkládá AO auditní strategii EK.
- 5) AO vypracovává:
 - a) výrok auditora k roční účetní závěrce za předchozí účetní rok, přičemž tento výrok se týká úplnosti, přesnosti a věrohodnosti roční účetní závěrky, včetně prohlášení ŘO k fungování systému řízení a kontroly a zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí;
 - b) výroční kontrolní zprávu uvádějící zjištění auditů provedených během předchozího účetního roku.

Ve zprávě podle bodu b) se uvádějí všechny nedostatky zjištěné v systému řízení a kontroly a přijatá nebo navrhovaná opatření k jejich nápravě. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden OP, lze informace požadované podle bodu b) seskupit do jediné zprávy.

*Auditní orgán
hlídá, že
všichni dodržují
pravidla.*

Ministerstvo financí – odbor Kontrola, oddělení CKB-AFCOS

- 1) Zajišťuje úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení agendy nesrovnalostí ve spolupráci s odbory AO, PCO a Mezinárodní vztahy;
- 2) završuje za ČR úkoly související s plněním role CKB- AFCOS, spolupracuje v této oblasti s EK – generální ředitelství (dále jen „GR“) OLAF;

- 3) koordinuje a završuje jménem MF jednání s jednotlivými GŘ EK při projednávání metodických otázek v oblasti řešení nesrovnalostí a problematiky boje proti podvodnému jednání;
- 4) vypracovává příslušné metodické dokumenty v oblasti hlášení nesrovnalostí;
- 5) spolupracuje na právním řešení agendy nesrovnalostí;
- 6) zabezpečuje vztahy MF v oblasti nesrovnalostí k Nejvyššímu státnímu zastupitelství, MS, GŘ OLAF (s výjimkou programu SAPARD) a Kanceláři Finančních mechanismů EHP/Norska;
- 7) zabezpečuje hlášení a řešení nesrovnalostí v oblasti implementace Programu švýcarsko - české spolupráce vůči SDFC/SECO.

OPTP pro období 2014–2020 do své struktury nezahrnulo žádný ZS a ŘO OPTP se rozhodl nedelegovat část své působnosti na ZS.

7.2 Zapojení příslušných partnerů

7.2.1 Opatření přijatá k zapojení příslušných partnerů do přípravy operačního programu a úlohy partnerů při provádění, monitorování a hodnocení operačního programu

Při přípravě programového období 2014–2020, která oproti přípravě předchozího období započala dostatečně včas, bylo nutné zajistit respektování zásad, které EK popsala v obecném nařízení pro ESIF. Jedna z těchto zásad je zajištění principu partnerství definovaném článkem 5 obecného nařízení, který ukládá členskému státu spolupracovat s partnery v rámci přípravy DoP a nových OP. Členský stát je tak povinen činit v souladu s národní legislativou a praxí. Článek definuje partnery na úrovni krajské a místní, sociální a ekonomické partnery, partnery zastupující občanskou společnost a nevládní organizace.

Vymezení budoucích OP v ČR bylo schváleno dne 28. listopadu 2012 vládou ČR v rámci usnesení č. 867, ve kterém vzala vláda ČR na vědomí materiál „Podklad pro přípravu DoP pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě ČR pro efektivní čerpání fondů SSR“ - MMR. MMR dostalo za úkol koordinovat vypracování návrhů programů. Za účelem příprav budoucího programového období 2014–2020 vytvořilo MMR metodické prostředí a zahájilo činnost platformy a pracovních skupin, do kterých byli na principu partnerství zapojeni zástupci budoucích ŘO a dalších relevantních subjektů. Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 z 15. ledna 2013 byl výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor ŘO OPTP.

MMR-NOK zajišťuje naplňování principu partnerství na národní úrovni prostřednictvím organizace pracovních skupin, workshopů, kulatých stolů, konferencí apod. Realizace ESIF je průběžně komunikována se všemi výše uvedenými partnery také na platformách, které byly k tomuto účelu zřízeny a jsou vymezeny v materiálu „Vymezení platformy pro programové období 2014–2020“, který byl předložen vládě dne 20. února 2013 a který byl vzat vládou na vědomí.

Na základě partnerského principu ŘO OPTP v souladu s článkem 5 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF ustanovil pro přípravu OPTP 2014–2020 Řídicí výbor OPTP 2014–2020 (dále jen „ŘV OPTP 2014–2020“). ŘV OPTP 2014–2020 je výkonným orgánem ŘO OPTP a jeho úkolem je projednávat a schvalovat postup přípravy realizace OPTP 2014–2020.

Příprava OPTP se účastnilo mnoho partnerů.

ŘV OPTP 2014–2020 se řídí Statutem ŘV OPTP 2014–2020 a Jednacím řádem ŘV OPTP 2014–2020. Členové ŘV OPTP 2014–2020 jsou zástupci následujících institucí:

- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor Řídícího orgánu OPTP;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení a koordinace NSRR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor publicity EU;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Samostatné oddělení administrativní kapacity;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor správy monitorovacího systému;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor přípravy programového období 2014–2020;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropských záležitostí;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor rozpočtu;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení operačních programů;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropské územní spolupráce;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor rozvoje a strategie regionální politiky;
- Ministerstvo financí - Auditní orgán;
- Ministerstvo financí - Platební a certifikační orgán;
- Ministerstvo financí - Kontrola - CKB -AFCOS;
- Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- Ministerstvo zemědělství;
- Ministerstvo životního prostředí;
- Ministerstvo dopravy;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
- Ministerstvo průmyslu a obchodu;
- Zástupce hlavního města Prahy;
- Úřad vlády;
- Asociace krajů ČR;
- Svaz měst a obcí ČR;
- Asociace nestátních neziskových organizací v ČR;
- Svaz průmyslu a dopravy ČR;
- Českomoravská konfederace odborových svazů.

Spektrum institucí zapojených do ŘV OPTP 2014–2020 je rozsáhlé a odpovídá charakteru programu. Identifikace a výběr relevantních partnerů pro přípravu OPTP a též pro samotnou implementaci byly provedeny na základě zaměření OPTP a jeho priorit a s ohledem na rozdělení kompetencí při přípravě programového období v ČR a následné implementace programů, s ohledem na dosavadní zkušenosti z příprav a implementace předchozího programového období a v neposlední řadě s ohledem na předpokládaný příspěvek partnerů k analýze a identifikaci potřeb, stanovení cílů a priorit, nastavení struktury a řízení programu, nastavení mechanismu koordinace apod. Zapojenými institucemi jsou především věcně příslušné odbory MMR, odbory zapojené do implementace současného období 2007–2013, ministerstva, ÚV, Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí, Asociace nestátních neziskových organizací, Svaz průmyslu a obchodu, Českomoravská konfederace odborových svazů a Magistrát hl. města Prahy. Jednání se dle statutu mohou účastnit i další přizvané osoby (další experti, ex-ante hodnotitel apod.).

V květnu a červnu 2013 proběhla dvě jednání k přípravě OPTP, kde byli kromě zástupců MMR přítomni i další partneři v souladu s MP pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 (orgány odpovídající za připravované OP na národní úrovni, zástupci krajské samosprávy, představitelé neziskového a podnikatelského sektoru).

Na **prvním setkání** byla členům představena vize nového OPTP, globální a strategické cíle, rozdělení a zaměření jednotlivých PO a podporované aktivity, byla diskutována alokace finančních zdrojů. Všichni členové měli možnost se k předkládanému návrhu OPTP vyjádřit a vznést své návrhy a připomínky. Na **druhém setkání** byli členové seznámeni s připomínkami MMR-NOK k předloženému návrhu OPTP. Pozornost byla dále věnována specifickým indikátorům programu. V rámci diskuse zazněly důležité podněty týkající se především oblasti centralizace financování lidských zdrojů, vztahu centrální úrovně a OPTP v rámci jednotlivých OP, přímého školení žadatelů a příjemců v rámci tehdy předpokládané PO 4, většího propojení národní a regionální úrovně. Tyto body byly dále předány na relevantní pracovní skupiny, zejména na PS pro přípravu OP a PS pro MS. **Třetí jednání** ŘV 2014–2020 plánované na polovinu září 2013 bylo zrušeno a uskutečnilo se až **čtvrté zasedání** zhruba o měsíc později. Na tomto jednání bylo opět řešeno vydefinování rozhraní v rámci OPTP a TP v rámci ostatních OP. Došlo ke konsensu ve dvou oblastech a to MS a budování absorpční kapacity. Témata administrativní kapacity a vzdělávání zůstala i nadále otevřená, neboť ze strany MF, všech ŘO OP a ostatních partnerů byly vzneseny pádné argumenty, proč netvořit centrální variantu skrze OPTP v těchto dvou specifických oblastech. Na základě připomínek vzešlých z platformy ŘV OPTP 2014–2020, ale i ze strany MMR-NOK, byla připravena „listopadová“ verze OPTP, která byla odeslána na EK pro potřeby neformálního dialogu, který se uskutečnil dne 30. ledna 2014 v Praze. ŘO OPTP v ní reflektoval požadavky členů ŘV OPTP 2014–2020 na základě zásadních vznesených argumentů a v této verzi byla představena již nová užší varianta pro oblast administrativní kapacity a vzdělávání, tzn., tyto oblasti zůstávají i pro období 2014–2020 v gesci jednotlivých ŘO OP. K této verzi ještě před uskutečněným lednovým neformálním dialogem měl ŘO OPTP k dispozici připomínku od EK. Po lednovém neformálním jednání v Praze a z toho vzešlého březnového technického jednání v Bruselu, kde byla vyjasněna intervenční logika programu, indikátorová soustava a další nedorozumění z jednání v Praze, bylo svoláno **páté zasedání** ŘV OPTP 2014–2020 na 13. března 2014. Na tomto setkání byly členům ŘV OPTP 2014–2020 prezentovány informace z dvou proběhlých jednání s EK a nastíněn další postup. ŘO OPTP neeviduje žádný existující rozpor se členy ŘV OPTP 2014–2020 v souvislosti se strategií a cíli OPTP 2014–2020. ŘO OPTP připravil další „březnovou“ verzi OPTP 2014–2020 a proběhlo další kolo neformálního jednání s EK v Bruselu, které bylo 13. května 2014. V návaznosti na ujasnění klíčových bodů s EK byla zpracována verze do vnitřního připomínkového řízení. A dne 6. června 2014 proběhlo již **šesté jednání** ŘV OPTP 2014–2020, na kterém byly představeny závěry právě z neformálního květnového jednání s EK a další harmonogram prací na OPTP. Rovněž byly zpracovány připomínky, které vzešly z meziresortního připomínkového řízení. Na základě výše uvedených jednání ŘV OPTP 2014–2020 byly vydefinovány základní oblasti, které byly zohledněny při další přípravě OPTP:

- nastavení/hrazení administrativní kapacity (PO 1 - SC 1);
- vzdělávání administrativní kapacity (PO 1 - SC 1);
- budování absorpční kapacity v rámci OPTP (PO 1 - SC 3);
- MS (PO 2 – SC 1).

Mimo jednání ŘV OPTP 2014–2020 probíhají na principu partnerství také bilaterální jednání, která mají mimo jiné za cíl přesné zohlednění zájmu partnerů ve vybraných oblastech přípravy a implementace OPTP. Jde např. o definici a výběr priority navazujících SC, nastavení implementačních přístupů, nastavení finančních alokací, zajištění mechanismu koordinace a integrace mezi fondy, politikami a dalšími nástroji EU apod.

Dne 27. května 2013 byla podepsána objednávka se zpracovatelem ex-ante hodnocení, které je nedílnou součástí přípravy OPTP. Proces ex-ante hodnocení probíhá souběžně s přípravami OPTP a v souladu s čl. 55 obecného nařízení. Zástupci zpracovatele ex-ante hodnocení OPTP

jsou zapojeni do jednání při přípravě programu a úzce spolupracují s MMR-NOK, který má ve své gesci celkovou koordinaci příprav budoucího programového období 2014–2020.

Níže uvádíme harmonogram plnění zakázky. Tabulka dokumentuje fakt, že příprava OPTP 2014+ trvala déle, než se očekávalo, zejména s ohledem na posun harmonogramu přípravy evropské legislativy návazně na ni i na posun příprav DoP.

Ve druhém sloupci jsou proto uvedeny původní termíny pro jednotlivé fáze zakázky plánované dle odsouhlasené Vstupní zprávy a ve třetím sloupci jsou uvedeny termíny skutečné realizace jednotlivých fází zakázky. U těch úkolů hodnotitele, které ještě nenastaly, je ve třetím sloupci označeném „skutečný termín“ ponecháno zatím prázdné místo, které bude zaplněno až v následujícím průběhu realizace zakázky.

Tabulka 24 Harmonogram plnění zakázky

Aktivita/výstup plnění zakázky	Původní termín	Skutečný termín
Předání objednávky zástupci evaluačního týmu	31. 5. 2013	31. 5. 2013
Uspořádání úvodního setkání vedoucí evaluačního týmu se zástupci zadavatele	31. 5. 2013	31. 5. 2013
Předání Vstupní zprávy zadavateli v elektronické podobě	13. 6. 2013	13. 6. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Vstupní zprávy a předložení finální verze Vstupní zprávy zadavateli (2x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	13. 7. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	3. 7. 2013 (akceptační protokol zadavatele)
Prezentace Vstupní zprávy zadavateli (pokud bude zájem ze strany zadavatele)	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání 1. Průběžné zprávy zadavateli v elektronické podobě	30. 6. 2013	28. 6. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu 1. Průběžné zprávy a předložení finální verze 1. Průběžné zprávy zadavateli (2 x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	30. 7. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	2. 8. 2013 (akceptační protokol zadavatele)
Prezentace 1. Průběžné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání 2. Průběžné zprávy zadavateli v elektronické podobě	15. 7. 2013 (a zároveň do 15 pracovních dní po obdržení vyšší verze OPTP 2014+ obsahující již i finanční alokace)	15. 7. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu 2. Průběžné zprávy a předložení finální verze 2. Průběžné zprávy zadavateli (2 x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	15. 8. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	4. 9. 2013 (akceptační protokol zadavatele)
Prezentace 2. Průběžné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání Závěrečné zprávy zadavateli v elektronické podobě	16. 9. 2013 (a zároveň do 1 měsíce od předání finálního návrhu OPTP	2. 4. 2014 (sedmá pracovní verze OPTP 2014+ byla předána

Aktivita/výstup plnění zakázky	Původní termín	Skutečný termín
	2014+ ze strany zadavatele)	zadavatelem elektronicky 3. 3. 2014)
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Závěrečné zprávy a předložení opětovné předložené Závěrečné zprávy zadavateli v elektronické podobě	10. 10. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	19. 5. 2014
Předání Závěrečné zprávy zpracované ke květnové verzi OPTP 2014 - 2020 zadavateli v elektronické podobě	20. 6. 2014	20. 6. 2014
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Závěrečné zprávy zpracované ke květnové verzi OPTP a opětovné předložení Závěrečné zprávy zadavateli v elektronické podobě	Do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele	
Předání finální verze Závěrečné zprávy zadavateli (2 x v tištěné a 1 x v elektronické podobě)	Do 30 kalendářních dnů od schválení OPTP 2014+ ze strany EK	
Zpracování a předání Sumarizace výstupů v českém i anglickém jazyce (2 x v tištěné a 1 x v elektronické podobě)	Do 30 kalendářních dnů od schválení OPTP 2014+ ze strany EK	
Prezentace Závěrečné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	
Průběžné aktivity ex-ante hodnotitele		
Účast na operativních jednáních se zástupci zadavatele, účast na jednáních ŘV OPTP 2014+, účast na jednáních dalších relevantních platforem a pracovních skupin ustavených k problematice přípravy programového období 2014+	Průběžně po celou dobu realizace zakázky a po dohodě se zadavatelem	Průběžně po celou dobu realizace zakázky a po dohodě se zadavatelem

Hlavní výsledky konzultací s partnery, včetně významných problémových oblastí, připomínek a doporučení získaných od více partnerů a jejich příspěvek např. ke stanovení cílů a priorit, ex-ante hodnocení, nastavení struktury a řízení OPTP, nastavení mechanismu koordinace budou doplněny po vyhodnocení všech připomínek/konzultací s partnery.

Po schválení OPTP 2014–2020 EK budou partneři, členové ŘV OPTP 2014–2020, v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě zapojování do rozhodovacích procesů spojených s implementací, monitorováním a evaluací. Členové ŘV OPTP 2014–2020 se následně stanou členy Monitorovacího výboru OPTP, budou se účastnit jeho práce a budou mít klíčovou roli ve vztahu ke strategickým rozhodnutím směřování programu.

7.2.2 Globální granty (pro ESF)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

7.2.3 Přidělení částky na vytváření kapacit (pro ESF)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

Oddíl 8 Koordinace mezi fondy, EZFRV, ENRF a dalšími unijními a vnitrostátními finančními nástroji a s EIB

Globálním cílem OPTP je jednotné centrální řízení a koordinace OP v programovém období 2014–2020, zajištění řízení OP při respektování zásad finančního řízení, udržení kvalitní administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění a posilování absorpční kapacity.

OPTP jako hlavní nástroj přispívá k zajištění odborné kapacity a odborného zázemí pro Radu pro fondy ESI, včetně provozu platform pro realizaci programového období 2014–2020 a souvisejících pracovních skupin s cílem řídit a koordinovat DoP.

OPTP prostřednictvím PO 1 - Řízení a koordinace DoP - specifickým příjemcům (MMR-NOK) přispívá k administrativnímu a technickému zázemí pro řízení, konání a činnost níže zmíněných platform a pracovních skupin.

Rada pro fondy ESI

- Rada pro fondy ESI na pracovní úrovni
 - o PS pro konkurenceschopné podniky, výzkum, inovace, efektivní veřejnou správu, zaměstnanost a vzdělávání
 - o PS pro trh práce, vzdělávání a boj s chudobou
 - o PS pro páteřní infrastrukturu
 - o PS pro integrovaný rozvoj území
 - o PS pro inovativní finanční nástroje

Kromě věcných a tematicky zaměřených pracovních skupin přispívá OPTP k organizační a procesní harmonizaci napříč ŘO OP, které zahrnují koordinaci v oblasti auditu, legislativních změn, evaluací, aktualizaci metodických pokynů a monitorování administrativní kapacity pro implementaci fondů EU. Mechanismus koordinace provozně-technické roviny je zajištěn v rámci pracovních skupin uvedených níže, kterým předsedá MMR-NOK.

- Pracovní skupina Národního orgánu pro koordinaci
- Pracovní skupina kontrola, audit a nesrovnalosti
- Pracovní skupina pro legislativní změny
- Pracovní skupina pro evaluace
- Pracovní skupina Metodika
- Pracovní skupina Administrativní kapacita

Podporou tohoto nastavení OPTP stabilizuje jednotné metodické prostředí, zabezpečuje chod platform pro výměnu informací a zkušeností, včetně zjednání náprav a evaluace implementace fondů EU.

Hlavní oblast zaměření v programového období 2014–2020 je směřována na dosažení kvalitních a prokazatelných výsledků intervencí, což předpokládá rovněž i efektivní nastavení systému koordinačních mechanismů. Níže je blíže specifikována problematika koordinačních mechanismů mezi OPTP a ostatními operačními programy v rámci ESIF s důrazem na nastavení rozhraní mezi OPTP a jednotlivými TP OP. V rámci příprav OPTP probíhala jednání s ŘO na platformě ŘV OPTP 2014–2020 a duplicitám s jinými OP je předcházeno resp. zamezeno.

Zajištění koordinace s ostatními ESIF

Mezi OP spolufinancované z ESIF pro programové období 2014–2020, u kterých byla identifikována vazba ve vztahu k OPTP lze zařadit:

- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV),
- Operační program Zaměstnanost (OP Z),
- Operační program Doprava (OP D),
- Operační program Životní prostředí (OP ŽP),
- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK),
- Integrovaný regionální operační program (IROP),
- Operační program Praha - pól růstu ČR (OP PPR),
- Operační program Rybářství (OP R),
- Program rozvoje venkova (PRV).

Následující přehled podává informaci o identifikovaných rozhraních mezi OPTP a TP OP. Mechanismem spolupráce byly diskuse ohledně věcného zaměření příslušných oblastí. Mechanismem koordinace jsou rovněž příslušné metodiky tvořící JMP zaštiťované z úrovně MMR-NOK. Konkrétněji k bodům 1 a 2 uvedeným níže pro oblast lidských zdrojů se týká „MPRLZ v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013“, rovněž metodicky bude ošetřen bod 3 týkající se publicitních aktivit. Problematika bodu 4 bude řešena v „Metodickém pokynu pro monitorování implementace ESIF“ a v metodice „Proces řízení rozvoje Aplikace MS2014“.

1) Financování mzdových výdajů administrativní kapacity

V **OPTP PO 1 SC 1** bude zajištěno financování mzdových výdajů ústředních orgánů podílejících se na horizontální úrovni na implementaci ESIF v rámci institucí MMR a MF, tj. ŘO OPTP, MMR-NOK, PCO, AO, CKB-AFCOS a EÚS.

Zatímco z **technické pomoci jednotlivých OP** budou financovány osoby implementující daný OP.

Systém případného centrálního nastavení financování osobních nákladů, který byl živě diskutován, oproti nastavení financování osobních nákladů v 2007–2013 neindikoval žádnou významnou přidanou hodnotu. Stávající systém byl tedy zachován i pro programové období 2014–2020 z důvodu zamezení zvyšování administrativní zátěže a předcházení vzniku nezpůsobilých výdajů. Toto nastavení bylo komunikováno na multilaterálních jednáních jako více hospodárné.

2) Systém vzdělávání administrativní kapacity

Cílem je vytvoření komplexního systému, který poskytne zaměstnancům implementační struktury ucelené vzdělávání a odbornou přípravu pro úspěšné uplatnění jimi získaných znalostí a dovedností nutných pro zvládání úkolů, vyplývajících ze strategických cílů implementace ESIF v programovém období 2014–2020 a ukončování programového období 2007–2013, a který zároveň eliminuje podvodné či korupční jednání. Vzdělávání zaměstnanců zahrnuje dvě roviny, tzv. Systém vzdělávání realizovaný MMR-NOK a specifické vzdělávání organizované subjekty implementace, tedy ŘO OP. V obou případech se jedná o průběžné/prohlubující vzdělávání, které reaguje zejména na změny právní úpravy nebo odborného prostředí, zajišťuje prohlubování znalostí v návaznosti na již absolvované vzdělávání nebo zajišťuje odborný a osobní rozvoj zaměstnanců. Více je k systému vzdělávání řešeno v kapitole 12 Metodického

pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013.

V rámci **OPTP PO 1 SC 1** bude financováno právě vzdělávání na horizontální úrovni a rovněž budou zajištěny vzdělávací aktivity týkající se společných témat, která jsou platná průřezově přes OP (například vzdělávací akce zaměřené na oblast zákona o VZ případně jeho novela, nediskriminace, veřejná podpora apod.). Toto bude zajišťováno z úrovně MMR-NOK, jako tomu bylo v programovém období 2007–2013, neboť se tento systém vzdělávání osvědčil.

V **technické pomoci jednotlivých OP** je vytvořen prostor pro zajištění vzdělávacích aktivit ve specifických oblastech konkrétního OP. Pro zajištění plynulé implementace programu je toto nezbytné, aby zaměstnancům bylo k dispozici odborné vzdělávání takřkajíc „šité na míru“. Není proto žádoucí, aby byl tento typ vzdělávání koordinován v rámci centrálního vzdělávání, a to především kvůli odlišnému zaměření a specifičnosti agendy jednotlivých OP například v oblasti ESF (například specifické školení na požadavky vyplývající z nařízení pro ESF programy). Rovněž tímto bude zajištěna potřeba flexibilní reakce na výsledky průběžně prováděné analýzy vzdělávacích potřeb zaměstnanců jednotlivých OP. Toto specifické vzdělávání se musí obsahově nebo osobou lektora odlišovat od vzdělávacích akcí zajišťovaných MMR-NOK, není proto přípustná duplicita vzdělávacích akcí.

3) Příprava programového období 2021+

V rámci **OPTP PO 1 SC 2** bude financována příprava DoP či obdobného dokumentu na národní úrovni a případná příprava nástupnického OP zaměřeného na technickou pomoc. V **technické pomoci jednotlivých OP** bude financována příprava případných nástupnických OP.

4) Zajištění absorpční kapacity

V **PO 1 SC 3 v OPTP** je podpora absorpční kapacity primárně zaměřena na komunikaci DoP a tvorbu základního povědomí o ESIF, kdy hlavní cílovou skupinou jsou tzv. potenciální žadatelé, kteří v danou chvíli nevědí, do kterého OP by měli předložit projektovou žádost (např. pořádání „rozcestníků“, na kterých jsou prezentovány souhrnné informace za všechny OP).

Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 byla hlavní část absorpční kapacity ponechána po dohodě s **ŘO na úrovni jejich technické pomoci**, neboť mají ke svým žadatelům/příjemcům mnohem jednodušší a kratší cestu. Absorpční kapacitu nelze efektivně budovat právě bez vazby na konkrétní OP či na připravovanou výzvu (například různé specifické akce, co je možné hradit z OP pro děti nebo o co si mohou zažádat výzkumná centra, anebo konkrétně pořádání akcí v regionech na jejich specifické problémy).

5) Jednotný monitorovací systém 2014+

Z **PO 2 SC 1 OPTP** budou financovány veškeré aktivity související s provozem, správou, systémovou podporou, obnovou technického vybavení, licencí, DWH, implementací technického rozhraní a školení uživatelů MS2014+ a dalších doprovodných systémů v návaznosti na zajištění JMS 2014+. Dále i požadavky na centrální rozvoj Aplikace MS2014+ vyplývající z požadavků legislativy EU a ČR včetně navazujících vládních dokumentů, metodických předpisů k implementaci ESIF na centrální úrovni a z návrhů na optimalizaci způsobu realizace některých funkcionalit, na kterých se shodnou všechny ŘO, budou rovněž hrazeny z OPTP (například novela zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů).

Požadavky na individuální rozvoj Aplikace MS2014+, které nevycházejí z požadavků evropské a národní legislativy nebo metodických předpisů k implementaci ESIF na centrální úrovni a nepřipojí se k nim všechny ostatní ŘO OP, budou hrazeny z **technické pomoci jednotlivých OP**, stejně jako specifické požadavky na tvorbu vazeb mezi systémem MS2014+ a externími systémy z pohledu Aplikace MS2014+, které nejsou předmětem horizontální aktivity (například rozhraní pro vlastní manažerský systém OP).

6) Podpora nositelů integrovaných nástrojů

V rámci **PO 1 SC 4 OPTP** budou financovány aktivity na rozvoj kapacit nositelů integrovaných strategií (ITI a IPRÚ) zajištěním provozních a jiných nákladů na podpůrné činnosti. V rámci **Integrovaného operačního programu v Prioritní ose 4**, která je zaměřena na komunitně vedený místní rozvoj resp. zlepšení kvality života a využití potenciálu na venkově, jsou podpořeny subjekty realizující projekty v rámci schválených strategií komunitně vedeného místního rozvoje na území Místních akčních skupin (dále jen „MAS“). Provozní a animační náklady budou tedy hrazeny z IROP. Hrazení věcných aktivit souvisejících s plněním cílů strategií MAS půjde z jednotlivých relevantních OP.

Zajištění koordinace s ostatními nástroji EU, s relevantními národními nástroji podpory a Evropskou investiční bankou

Zajištění koordinace s ostatními nástroji EU, s relevantními národními nástroji podpory a Evropskou investiční bankou není v rámci OPTP přímo počítáno.

Oddíl 9 Předběžné podmínky

Pro každou předběžnou podmínku, která může ovlivňovat čerpání OPTP, je provedeno vyhodnocení, zda je předběžná podmínka splněna k datu předložení DoP a OP, a pokud předběžné podmínky splněny nejsou, je uveden popis opatření ke splnění předběžné podmínky, zodpovědný orgán a časový plán pro dané opatření v souladu se shrnutím předloženým v DoP.

9.1 Předběžné podmínky

Níže uvedená tabulka č. 24 uvádí veškeré předběžné podmínky (dále jen „PP“) relevantní pro OPTP, jejichž splnění nebo nesplnění ovlivňuje implementaci programu. Pro technickou pomoc nebyly stanoveny žádné tematické PP. Nicméně, obecné PP se na technickou pomoc vztahují, proto jsou tabulky 24 a 25 relevantní také pro OPTP.

ŘO OPTP není gestorem žádné PP uvedené níže v tabulce. Avšak nese zodpovědnost za specifické naplňování na úrovni programu a za konkrétní opatření v rámci obecných PP. S přihlédnutím k významu obecných PP a skutečnosti, že TP je vyňata z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 1-3. Pro gestory zajišťující splnění ex-ante kondicionalit je určena rovněž podpora v rámci PO 1 SC 1.

Tabulka 25 Určení příslušných předběžných podmínek a posouzení jejich plnění

Přeběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Přeběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
1. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti boje proti diskriminaci v případě fondů ESI	Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 1.	ano	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti v rámci činností týkajících se fondů ESI;	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vlady-pro-lidska-prava/organizace-sekce-lp/organizace-sekce-lidskych-prav-107606/	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil kontaktní osobu, která se zabývá touto problematikou a je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva a MPSV. Zároveň se tato osoba bude průběžně v tomto ohledu i vzdělávat.
			Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie proti diskriminaci.	ano		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Kontaktní pracovník ŘO OPTP je povinen spolupracovat s veřejným ochráncem práv a Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva při určení vhodného rozsahu a obsahu školení.
2. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti rovnosti mezi ženami a	Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 2.	ano	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za rovnost mezi ženami a muži v rámci přípravy a provádění programů, včetně	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.mpsv.cz/cs/12152	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci rovnosti žen a mužů a politiky v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil kontaktní osobu, která se zabývá

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
muži v případě fondů ESI			poskytování poradenství v otázkách rovnosti mezi ženami a muži v rámci činností týkajících se fondů ESI;			implementací a aplikací práva rovnosti žen a mužů, a je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s MPSV – Sekcí náměstka ministra pro EU, mezinárodní spolupráci, sociální začleňování a rovné příležitosti. Zároveň se tato osoba bude průběžně v tomto ohledu i vzdělávat.
			Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie týkajících se rovnosti mezi ženami a muži a zohledňování rovnosti mezi ženami a muži.	ano		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP pravidelně aktualizuje individuální vzdělávací plány vytvářených při hodnocení zaměstnanců. Samozřejmě jsou vzdělávací akce průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby i účastníků ze strany ŘO OPTP.
3. Existence administrativní kapacity k provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením (UNCRPD) v oblasti fondů ESI v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 3.	ano	Opatření v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států pro konzultaci a zapojení subjektů odpovědných za ochranu práv zdravotně postižených osob nebo organizací je zastupujících a ostatních příslušných zúčastněných stran do přípravy a provádění programů;	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovných-přiležitostí-pro-osoby-se-zdravotním-postižením-na-období-2010---2014-70026/	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci Úmluvy v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil konkrétní kontaktní osobu, která se povinně a systematicky zabývá implementací a aplikací práva zdravotně postižených, je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené. Zároveň se tato osoba bude

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategii, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						průběžně v tomto ohledu i vzdělávat.
			Opatření pro vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a fondů ESI v oblasti práva a politik EU a členských států týkajících se zdravotně postižených osob, včetně přístupnosti a praktického uplatňování ustanovení UNCRPD provedených v právu Unie, případně členských států;	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/zprava-o-plneni-opatreni-narodniho-planu-vytvoreni-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010-2014-v-roce-2012-110987/	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.
			Opatření za účelem sledování provádění článku 9 UNCRPD ve vztahu k fondům ESI v rámci přípravy a provádění programů.	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010---2014-70026/	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.
4. Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI.	Všechny prioritní osy OTP	ano	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska/Stanoviska/Stanoviska-expertni-skupiny-MMR-k-ZVZ www.portal-vz.cz/cs http://mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Tiskove-zpravy/2014/Zakon-o-verejnych-zakazkach-pripravuje-siroke-kole	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OTP provádí ex-ante a jiné kontroly zadávacích řízení k veřejným zakázkám. Specifické naplňování v rámci OTP bude např. poskytovat konzultace k zadávání veřejných zakázek v rámci své implementační struktury programu vč. žadatelů a příjemců, realizovat vzdělávací aktivity k zadávání VZ, provádět kontroly přípravy a průběhu zadávacích řízení a také kontroly

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategii, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						následné (po zadání VZ), vzdělávat své vlastní pracovníky v oblasti zadávání VZ apod.
			Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek	Ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodicke-pokyny http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/ http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Informace-k-postupu-pri-uverejnovani-v-souvislosti	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. V rámci OPTP bude příslušná legislativa vždy zohledněna do metodických dokumentů programu.
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Ano	Konzultace k zadávacím řízením; šíření výkladu k zákonu o veřejných zakázkách; zajištění odpovědí na dotazy k zadávání veřejných zakázek; realizace seminářů k veřejnému zadávání pro subjekty implementačních struktur programů a struktur podílejících se na implementaci NSRR; publikace článků; http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky/Verejne-zakazky-a-PPP/Informace-Udalosti/Konference-Pripravovane-zmeny-v-oblasti-verejneho	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP má svého zástupce v Pracovní skupině k problematice veřejných zakázek. Pracovníci ŘO OPTP se budou školit v rámci Systému vzdělávání.
			Opatření k zajištění správní kapacity pro provádění a uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek	Ano	Částečné doplnění pracovníků na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR. V současné době je opatření ze strany ŘO OPTP rovněž naplňováno – 2 plné úvazky na kontrolu VZ a 1 DPČ, v budoucnu bude kromě jiného ale i záviset na vývoji a počtu vyhlášených výzev. V této oblasti příjemci mají od ŘO nadstandardní podporu, z čehož vyplývá i minimální error rate v rámci OP.	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Při stanovování konkrétních opatření ŘO OPTP bude zejména přihlédnuto ke specifickým OP, resp. jaký je dopad na počet a složitost veřejných zakázek, a tedy i na počet správních kapacit.

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
7.1 Existence statistického základu nezbytného provádění hodnocení účelem posouzení účinnosti dopadu programů.	Obecná předběžná podmínka Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	ne	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky:	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP respektuje pravidla pro tvorbu indikátorových soustav (MP indikátorů 2014-2020).
			určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování,	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.
			opatření pro zveřejňování a zpřístupňování informací veřejnosti.	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP bude výstupy zveřejňovat v souladu s metodikou.
7.2 Existence systému ukazatele výsledků nezbytného pro výběr opatření, jež budou nejúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, sledování pokroku při plnění cílů a k provedení posouzení dopadů.	Obecná předběžná podmínka Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	ne	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP v rámci přípravy indikátorové soustavy úzce spolupracuje s gestorem NČI (MMR-NOK). V rámci přípravy programového dokumentu probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO OPTP a ex-ante hodnotitelem, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně navazující soustavy indikátorů. Indikátorová soustava OPTP a tvorba programově specifických indikátorů je připravována koordinovaně dle závazného

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						metodického pokynu pro tvorbu indikátorů (MP indikátorů 2014-2020) a respektuje požadavky EK.
			výběru ukazatelů výsledku pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Pravidla pro výběr indikátorů v rámci každé operace / projektu jsou definována v rámci závazného metodického pokynu (MP výběr a hodnocení projektů 2014-2020.
			vytyčení cílů pro tyto ukazatele,	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. Nastavení výchozích a cílových hodnot je prováděno v rámci přípravy programu.
			musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů,	ne		Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. V rámci přípravy programového dokumentu probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO a ex-ante hodnotitelem, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně navazující soustavy indikátorů.
			Postupy zajišťující, aby	ne		Specifické naplňování na národní

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka ano / ne	Kritéria	Kritéria splnění ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
			všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.			úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. ŘO OPTP bude v souladu s nastaveným metodickým prostředím.

9.2 Popis opatření ke splnění předběžných podmínek, odpovědných subjektů a harmonogramu

Tabulka 26 Opatření, která je třeba přijmout, aby byly splněny platné obecné předběžné podmínky

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
7.1 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů.	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky:	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	v průběhu roku 2014	MMR, Úřad vlády (Úřad pro ochranu osobních údajů) + ŘO ESF programů, které mají povinnost monitorovat účastníky projektů v rámci povinných společných indikátorů (MPSV, HMP, MŠMT)
	určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	opatření pro zveřejňování a zpřístupňování souhrnných informací veřejnosti;	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství. V rámci ŘO OPTP budou informace zveřejňovány v souladu s metodikou.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
7.2 Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou nejúčinněji přispívat	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů	budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,	V rámci ŘO OPTP se nastavování výsledkových indikátorů úzce konzultuje s MMR-NOK.		
	vytyčení cílů pro tyto ukazatele,	Schválení programu	v průběhu roku 2014	ŘO
	musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů,	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	V průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.	Specifické naplňování na národní úrovni je uvedeno v rámci Dohody o partnerství.	MP indikátorů 2014–2020 – splněno NČI 2014 + - V průběhu roku 2014	MMR, ŘO

Oddíl 10 Snížení administrativní zátěže pro příjemce

Dle článku 27 odst. 1 obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje dle čl. 96 odst. 6 písm. (c) obecného nařízení jako součást OP v souladu s DoP shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce.

Pro snížení administrativní zátěže byly podniknuty zásadní kroky na národní úrovni za koordinace MMR. MMR následně zpracovalo v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 návrhy na zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce v rámci přípravy budoucího programového období. OPTP reflektuje tato doporučení a v jednotlivých prioritních osách zahrnuje i aktivity, které sledují snížení administrativní zátěže programů ESIF.

Koncepce JMP, která zaštiťuje jednotlivé metodické pokyny k relevantním aspektům implementace ESIF, sjednocuje procesy implementace a tím zvyšuje transparentnost a přehlednost pravidel a procesů pro potenciální příjemce podpory. Koncepce společně s metodickými pokyny je závazná, popř. doporučující pro všechny ŘO a jejich programové a prováděcí dokumenty včetně OPTP.

Nástroji JMP pro snížení administrativní zátěže pro příjemce a s tím úzce související snížení administrativní zátěže subjektů implementační struktury jsou především elektronizace procesů administrace, stanovení standardizovaných procesů s předem stanovenými lhůtami za účelem zkrácení délky lhůt při schvalování a proplácení podpory, harmonizace kontrolní činnosti, snížení počtu metodických dokumentů, nastavení a používání jednotné terminologie, příprava a používání jednotných webových stránek pro uveřejňování výzev, informací a dokumentace, stanovení základních pravidel propagace a informovanosti o podpoře z ESIF, nastavení standardizovaných, závazných a vymahatelných pravidel poskytování podpory z ESIF apod. za respektování zákonných postupů vč. postavení MF vyplývajících z § 12 a § 13 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž byla využita ustanovení Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 67 odst. 1 písm. b), c) a d), která umožňují zjednodušení vykazování výdajů a tím zjednodušení kontroly i zjednodušení auditů.

Hlavní opatření vedoucí ke snížení administrativní zátěže jsou v OPTP v období 2014–2020:

1. Zajištění JMP je jednou z klíčových aktivit v rámci PO č. 1, SC č. 1. Problematika nejednotné terminologie (zejména výzev, Příruček pro žadatele a příjemce), nesrozumitelnost a nejednoznačnost ustanovení byly klíčovými problémy předešlého období z hlediska administrativní zátěže. Významná část JMP byla přijata na úrovni usnesení vlády v roce 2013, zbývající část bude dokončena v roce 2014.

OPTP se snaží věci zjednodušovat.

2. Vznik jednotného webového portálu v rámci všech OP (PO 1, SC 3). V průběhu celého programového období bude v rámci OPTP dohlíženo na jeho provoz a rozvoj. Na základě zkušeností z období 2007–2013 a provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že pro žadatele a příjemce je důležitá právě přehlednost informací a jejich dostupnost na jednom portálu. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015.

3. V návaznosti na aktivity spojené s JMS (PO 2, SC 1) zajistí OPTP optimální míru elektronizace agend a interoperabilitu dat, což povede k minimalizaci objemu údajů zadávaných příjemci do systému. JMS bude v plném provozu do konce roku 2014.

4. Na úrovni implementační struktury OPTP dojde k takové organizaci primárních procesů (Wauters 2013, str. 78-79), tedy zejména výběr a schvalování projektů a kontrola monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, aby byly pokud možno koncentrovány do co nejmenšího množství organizačních jednotek. Tato opatření by měla urychlit chod těchto primárních procesů, zvýšit komfort příjemců stabilitou kontaktních osob a omezit chybovost skrze koncentraci odpovědnosti jednotlivých administrátorů. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015. ŘO OPTP bude opakovaně vyhodnocovat nastavení procesů a optimalizovat je pomocí metod Systems thinking (Seddon 2008).

Oddíl 11 Horizontální zásady

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

11.1 Udržitelný rozvoj

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

11.2 Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

11.3 Rovnost mezi muži a ženami

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

Oddíl 12 Samostatné prvky

12.1 Velké projekty, které mají být během programového období realizovány

Pro OPTP je nerelevantní.

12.2 Výkonnostní rámec pro operační program (čl. 22, odst. 1 Obecného nařízení; technická pomoc vyňata z pravidel pro výkonnostní rámec)

Pro OPTP je nerelevantní.

12.3 Seznam příslušných partnerů zapojených do přípravy operačního programu

Tabulka 27 Členové Řídícího výboru pro přípravu OPTP 2014 - 2020

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
MŽP	Mgr. Reda Ifrah	reda.ifrah@mzp.cz	Ing. Marta Levíčková	marta.levickova@mzp.cz
MMR- SOAK			Ing. Hana Kiliánová	hana.kilianova@mmr.cz
MŠMT	RNDr. Marek Štoud	marek.stoud@msmt.cz	Ing. Helena Barbořáková	helena.barborakova@msmt.cz
MMR- OPEU	Ing. Radek Kobza	radek.kobza@mmr.cz	Mgr. Michal Klusák	michal.klusak@mmr.cz
HI. m. Praha	Ing. Jiří Netík	jiri.netik@praha.eu	Ing. Roman Havel	roman.havel@praha.eu
MMR- OSMS	RNDr. Blanka Fischerová	blanka.fischerova@mmr.cz	Ing. Jiří Eisenhammer	jiri.eisenhammer@mmr.cz
ČMKOS	Josef Středula	stredula.josef@cmkos.cz	Ing. Jaroslav Šulc, CSc.	sulc.jaroslav@cmkos.cz
MMR- ORSP	Mgr. Jiří Markl	jiri.markl@mmr.cz	RNDr. Ivo Ryšlavý	ivo.ryslavy@mmr.cz
MPO	Mgr. Jana Vopátková	vopatkova@mpo.cz	Ing. Hana Důrasová	durasova.hana@mpo.cz
MPSV	Mgr. Jiří Kinský	jiri.kinsky@mpsv.cz	Ing. Petr Chuděj	petr.chudej@mpsv.cz
MF PCO	Ing. Diana Damborská	diana.damborska@mfcrcz	Mgr. Petra Benáková	petra.benakova@mfcrcz
MMR-OŘ NSRR	Ing. Kateřina Gregorová	katerina.gregorova@mmr.cz	Mgr. Radek Bližňák	r
Asociace krajů ČR			Ing. Pavel Kalivoda	pavel.kalivoda@pardubickykraj.cz
MZe	Ing. Zuzana		Ing.	

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
	Dvořáková	zuzana.dvorakova@mze.cz	Bronislava Blažková	bronislava.blazkova@mze.cz
MMR-OEZ	Ing. arch. Daniela Grabmüllero vá, MBA, Ph.D.	daniela.grabmullerova@mmr.cz	Mgr. Jaroslav Kubečka	jaroslav.kubecka@mmr.cz
MF AO	Ing. Ivana Majtnerová	ivana.majtnerova@mfcz.cz	Mgr. Lukáš Tomsa	lukas.tomsa@mfcz.cz
ANNO v ČR	Ing. Petr Volek	volek@euservis.cz		
MD	Ing. Veronika Hrdinová	veronika.hrdinova@mdcr.cz	Ing. Eva Borovková	eva.borovkova@mdcr.cz
ÚV	PhDr. Jan Král	kral.jan@vlada.cz	Ing. Mgr. Petra Šťastná	stastna.petra@vlada.cz
Svaz průmyslu a dopravy	Ing. Miloš Rathouský	mrathousky@spcr.cz		
Svaz měst a obcí	Mgr. Ingrid Štegmannová, PhD.	stegmannova@smocr.cz	Mgr. et Mgr. Tomáš Lysák	lysak@smocr.cz
MMR- OPPO	JUDr. Olga Letáčková	olga.letakova@mmr.cz	Mgr. Kateřina Neveselá	katerina.nevesela@mmr.cz
MMR-IOP	Ing. Rostislav Mazal	rostislav.mazal@mmr.cz	Ing. Anna Vilímová	anna.vilimova@mmr.cz
MMR- OEÚS	RNDr. Jiří Horáček	jiri.horacek@mmr.cz	Ing. Martin Buršík	martin.bursik@mmr.cz
MMR-OR	Ing. Jan Patočka	jan.patocka@mmr.cz	Ing. Helena Melezinková	helena.melezinkova.cz

Přílohy (nahrány do systému pro elektronickou výměnu dat jako samostatné soubory)

Příloha 1 Průběžné závěry ex-ante hodnocení

Evaluátor v této fázi hodnotil desátou verzi z května 2014, která byla rozeslána do mezirezortního připomínkového řízení. Desátá pracovní verze OPTP 2014+ přitom již zohledňuje jak předchozí etapy ex-ante hodnocení, tak i výsledky vnitřního připomínkového řízení a připomínkové řízení v rámci ŘV OPTP 2014–2020.

Tabulka 28 Závěry ex-ante hodnocení (Příloha č. 1)

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
Programová strategie, vč. navržené intervenční logiky programu a včetně popsaného příspěvku strategie k řešení definovaných problémů	
<i>EQ 1 Do jaké míry lze programovou strategii OPTP 2014+ považovat za dostatečnou, a to jak z hlediska její podloženosti, tak z hlediska její relevance?</i>	Oproti předchozí hodnocené verzi programu je nutno konstatovat, že stávající popis programové strategie OPTP 2014+ byl již výrazněji dopracován. Dopracování strategie OPTP 2014–2020 tak odstranilo řadu dříve zjištěných nedostatků, nicméně na druhou stranu zpřehlednění strategie umožnilo identifikovat i několik nedostatků nových. Konkrétně jde o vzájemné překrývání se některých identifikovaných hlavních příčin problému, na který se OPTP 2014–2020 zaměřuje. Pokud jde o relevanci navržené programové strategie OPTP 2014+, lze konstatovat, že je v hodnocené verzi OPTP 2014–2020 již vysoká, nicméně zvolené zpracování programové strategie stále není zcela vyhovující, a to z důvodu nedostatečné analýzy příčin řešeného problému a jejich vzájemných vnitřních vazeb. Tato stále ne zcela dostatečná analýza příčin hlavního problému pak v konečném důsledku způsobuje, že některé aktivity a opatření přijatá za účelem odstranění stávajících problémů ČR s využíváním prostředků z ESIF nemusí být zcela dostatečná.
<i>EQ 2 Do jaké míry lze považovat intervenční logiku programu za dostatečnou?</i>	Celkovým cílům OPTP 2014–2020 jednotlivé podporované aktivity rámcově odpovídají, nicméně při podrobnější analýze lze stále v intervenční logice programu najít dílčí nedostatky. Konkrétně stále chybí stakeholder analýza zpracovaná na úrovni jednotlivých specifických cílů a stále není jasné odůvodnění zvoleného členění PO a SC tohoto programu. V některých případech se dílčí překryvy promítají až do struktury zvolených monitorovacích indikátorů, které pak v konečném důsledku neumožňují relevantní agregaci cílových hodnot na úrovních vyšších než je PO. Doporučení týkající se intervenční logiky nicméně předpokládají vnímání systému řízení OPTP jako dynamického systému.
Nastavení jednotlivých úrovní programu (struktury programu)	
<i>EQ 3 Do jaké míry odpovídají jednotlivé podporované aktivity i celé zamýšlené intervence celkovým cílům OPTP 2014+?</i>	Popis podporovaných aktivit a jejich plánované zaměření je rámcově v souladu s celkovým cílem OPTP 2014–2020. Dílčí nedostatek byl zjištěn pouze v případě poskytování metodické podpory subjektům implementační struktury ESIF při výkladu a aplikaci pravidel zavedených v rámci jednotných metodických pokynů, s níž není v

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
	návrhu OPTP 2014–2020 v rámci SC 1 PO 1 dostatečně počítáno. Na druhou stranu je však důležité klást důraz nejen na věcné zaměření jednotlivých aktivit, ale také na plánovaný způsob jejich zajištění z úrovně jednotlivých příjemců podpory z tohoto programu. Pokud jde o zaměření dílčích navrhovaných aktivit OPTP 2014+, není taktéž stále zcela zřejmé, zda jsou dostatečně pokryty vlastní potřeby samotného ŘO OPTP 2014+ vyplývající z požadavku na zajištění řádného řízení a implementace tohoto programu.
Přínos programu k plnění cílů Strategie EU pro inteligentní a udržitelný růst (Evropa 2020) a dalších relevantních EU a národních nástrojů	
<i>EQ 4 Do jaké míry přispívá OPTP 2014+ k plnění cílů Strategie EU pro inteligentní a udržitelný růst (Evropa 2020) a k dalším relevantním EU a národním nástrojům?</i>	Zajištěním klíčových horizontálních činností MMR-NOK i dalších orgánů zapojených do implementace programů financovaných z ESIF na území ČR v programovém období 2014+ (vč. MF) bude OPTP 2014+ významně přispívat k zajištění řádné implementace všech programů realizovaných v daném období ve vazbě na Dohodu o partnerství. Proto vzhledem ke skutečnosti, že všechny ostatní programy musí jednoznačně přispívat k plnění cílů Strategie Evropa 2020, lze konstatovat, že i připravovaný OPTP 2014+ bude k dosažení těchto cílů přispívat, ačkoli ne přímo, ale spíše zprostředkovaně.
Přiměřenost finančních alokací	
<i>EQ 5 Do jaké míry lze považovat finanční alokace OPTP 2014+ stanovené na úrovni jednotlivých priorit za přiměřené cílům, které mají jednotlivé priority naplnit?</i>	Finanční alokace na úrovni jednotlivých prioritních os a specifických cílů vycházejí z celkové výše finanční alokace stanovené v Dohodě o partnerství a jsou rozděleny především s ohledem na zkušenosti z realizace OPTP 2007–2013. Jsou doloženy dílčími odhady alokace na jednotlivé prioritní osy, přičemž zejména v prioritní ose 1 a 2 jsou alokace na jednotlivé plánované činnosti uvedeny indikativně na základě expertních odhadů vycházejících ze zkušeností získaných v průběhu stávajícího programového období 2007 – 2013.
Nastavení indikátorové soustavy a jejich hodnot včetně milníků	
<i>EQ 6 Do jaké míry lze považovat monitorovací indikátory OPTP 2014+ za vhodné a dostatečně nastavené?</i>	Nastavení monitorovacích indikátorů na úrovni jednotlivých prioritních os v předložené verzi OPTP 2014+ je již zpracováno na výrazně vyšší úrovni, než tomu bylo v dříve hodnocených verzích tohoto programu. Přesto monitorovací indikátory dosud nepovažujeme v některých případech za zcela dostatečné a zcela vhodné, a to zejména v oblasti jejich definic. Rovněž nejsou zcela zřejmé konkrétní předpoklady, ze kterých ŘO OPTP vycházel při kvantifikaci monitorovacích indikátorů v jednotlivých specifických cílech. Zároveň je třeba uvést, že evaluační tým nemá k dispozici žádnou studii potvrzující, že by existence cílových hodnot na úrovni programu pozitivně ovlivňovala celkové programové výstupy a výsledky. V případě OPTP jakožto velmi specifického programu je třeba také vzít v úvahu, že cílové hodnoty indikátorů stanovené na úrovni programu představují spíše formální povinnost, než-li efektivní nástroj řízení a kontroly provádění tohoto programu, což by mělo být reflektováno nejen ze strany ŘO, ale také všech ostatních nadřízených či horizontálních orgánů.
<i>EQ 7 Do jaké míry lze považovat milníky OPTP 2014+ za vhodné a dostatečně nastavené?</i>	Uvedená otázka není ve vazbě na aktuální znění obecného nařízení EK č. 1303/2013 relevantní. OPTP 2014+ není povinno stanovovat výkonnostní

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
	rámec operačního programu.
Nastavení horizontálních témat, rovných příležitostí, regionální dimenze a integrovaných přístupů, pokud to bude relevantní	
<i>EQ 8 Do jaké míry lze považovat za dostatečné nastavení horizontálních témat pro OPTP 2014+?</i>	Uvedená otázka není ve vazbě na aktuální znění obecného nařízení EK č. 1303/2013 relevantní. OPTP 2014+ není povinno popisovat v připravovaném programu jednotlivé horizontální principy – udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a ochrana před diskriminací, rovnost mužů a žen.
Nastavení přiměřenosti administrativní kapacity a zapojení partnerů	
<i>EQ 9 Do jaké míry lze považovat stávající, resp. plánované administrativní kapacity určené na řízení a implementaci OPTP 2014+ za dostatečné?</i>	Na základě proběhlých evaluací současného OPTP lze však konstatovat, že administrativní kapacita ŘO OPTP i příjemců je opakovaně hodnocena jako nedostatečná. Zvláště rizikovým, co se týká administrativních kapacit, může v současnosti v tomto ohledu být zejména období dokončování současného programu, protože se bude krýt již s realizací OPTP 2014– 2020. Dalším rizikem může být nedostatečné včasné posílení kapacit ŘO OPTP určených přímo pro zajištění řízení a implementace OPTP 2014– 2020, a to zejména s ohledem na plánovanou změnu implementační struktury tohoto programu, kdy pro programové období 2014–2020 se již pro tento program nepočítá s delegací výkonu části činnosti ŘO na ZS. Na druhou stranu je však nutno zdůraznit, že administrativní kapacita není určena jen počtem zaměstnanců, ale také mírou jejich zapracování a mírou optimalizace jimi zajišťovaných procesů. V tomto kontextu je nutno uvést, že v rámci příprav OPTP 2014+ uvažuje ŘO o další optimalizaci procesů i o zavedení kompetenčního modelu pro své jednotlivé pracovníky, což jsou opatření vedoucí jednoznačně k dalšímu posílení administrativních kapacit ŘO. Z hlediska řízení programu chybí v programovém dokumentu popis zodpovědností, kompetencí a postupů NOK při implementaci OPTP 2014+ ve vztahu k ŘO OPTP. Taktéž vzhledem ke skutečnosti, že NOK má v kompetenci nastavovat konkrétní pravidla řízení dodržovaná povinně i ze strany ŘO OPTP (viz jednotné metodické prostředí), není zřejmé, proč není mezi NOK a ŘO uzavřena dohoda o delegování těchto pravomocí (odpovědným totiž za řádnou realizaci OPTP zůstává i nadále ŘO).
<i>EQ 10 Do jaké míry lze považovat za dostatečné zapojení partnerů do přípravy OPTP 2014+?</i>	Na základě partnerského principu byl ustaven Řídicí výbor OPTP 2014–2020, jehož členové zastupují instituce uvedené v jeho statutu. Lze uvést, že spektrum zapojených institucí do Řídicího výboru OPTP 2014–2020 je rozsáhlé a odpovídající charakteru programu. V období dosavadní přípravy programu proběhlo zatím šest jednání tohoto orgánu. Pro období realizace OPTP 2014 – 2020 se pak počítá s transformací tohoto ŘV OPTP 2014– 2020 do MV OPTP 2014 - 2020.
Celková vnitřní soudržnost navrhovaného OPTP 2014+ a její návaznost na ostatní příslušné nástroje (komplementarity, synergie, rozhraní atp.)	
<i>EQ 11 Do jaké míry lze hodnotit jako dostatečnou celkovou vnitřní soudržnost navrhovaného OPTP 2014+ a její návaznost na ostatní příslušné nástroje (tj. její doplňkovost, synergie, atp.)</i>	Pokud jde o vnitřní soudržnost navrhovaného OPTP 2014 – 2020, je nutno stále konstatovat přetrvávání dílčích nedostatků. Na druhou stranu za předpokladu přijetí doporučení, která jsou v této zprávě zpracovateli programu navržena, předpokládáme již plné zajištění celkové vnitřní

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
	soudržnosti tohoto programu. Pokud jde o komplementární či synergické vazby k jiným nástrojům, lze je identifikovat ve vztahu k OPTP 2014+ u všech ostatních nově připravovaných programů zejména v oblastech: financování mzdových výdajů administrativní kapacity, systém vzdělávání administrativní kapacity, zajištění absorpční kapacity, jednotný monitorovací systém 2014+ a publicita určená široké veřejnosti. V těchto oblastech jsou v návrhu programu vymezeny činnosti, které budou financovány z OPTP 2014+ a které z jednotlivých operačních programů. Z hlediska věcného nastavení je efektivní nastavení rozhraní mezi OPTP 2014+ a ostatními operačními programy zcela zásadní, přičemž stávající nastavení tohoto rozhraní je již možno téměř považovat za plně dostatečné.
<i>EQ 12 Jak lze hodnotit celkový proces přípravy OPTP 2014+, a to nejen v rámci spolupráce s ex-ante hodnotitelem, ale i s dalšími relevantními partnery a subjekty?</i>	Proces přípravy OPTP 2014+ je ovlivněn celkovým průběhem procesů při přípravě DoP a posunem harmonogramu oproti původnímu plánu ve vazbě na přípravu legislativy EK a návazně i ČR pro programové období 2014–2020. Spolupráce a komunikace s ex-ante hodnotitelem probíhá průběžně a lze ji hodnotit jako standardní. Spolupráce s relevantními partnery a subjekty probíhá v souladu s požadavky stanovenými pro přípravu jednotlivých operačních programů umožňujících čerpání prostředků z ESIF v ČR v průběhu programového období 2014+ danými legislativou EK, ČR a rovněž v souladu se Statutem Řídícího výboru OPTP 2014 – 2020.

Příloha 2 Provedené evaluace a analýzy v návaznosti na cíle 2014–2020

Tabulka 29 Evaluace a analýzy (Příloha č. 2)

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání	Administrativní kapacita - doporučení pro 2014-2020 1. „Dále stabilizovat personální kapacitu zejména na ŘO OPTP a zároveň posilovat erudici pracovníků ŘO prostřednictvím nástrojů nefinanční, ale i finanční motivace.“ (str. 4 v manažerském shrnutí) 2. „Zjednodušit strukturu řízení operačního programu zrušením zprostředkujícího subjektu a příslušnou agendu delimitovat přímo pod ŘO vč. relevantního navýšení počtu systemizovaných míst na ŘO OPTP.“ (str. 4 v manažerském shrnutí) 3. „Jednoznačně organizačně oddělit/vyčlenit útvar vykonávající činnost ŘO od útvarů v roli příjemců (v případě, že se bude jednat o útvary v rámci téhož resortu).“ (str. 4 v manažerském shrnutí)	1. PO 1, SC 1 2. ZS v implementační struktuře 2014–2020 již nefiguruje 3. Implementační struktura OPTP
	Systém vzdělávání zaměstnanců implementační struktury OPTP - doporučení pro 2014-2020 1. „Využít zkušeností získaných v průběhu realizace systému vzdělávání NSRR v programovém období 2007–2013 a využít je k zajištění systematického přístupu ke vzdělávání zaměstnanců implementujících operační programy i v dalším programovém období, zejména by bylo vhodné zajistit existenci navazujících projektů zaměřených na oblast vzdělávání.“ (str. 5 v manažerském shrnutí) 2. „Využít pro přípravu příštího programového období i negativní zkušenosti s implementací systému vzdělávání - zejména zajistit včasnou přípravu a realizaci vlastního systému vzdělávání pro příští programové období tak, aby se z hlediska načasování těchto aktivit neopakovaly chyby z období současného.“ (str. 5 v manažerském shrnutí) 3. „Pro příští programové období zajistit, aby vzdělávací aktivity mohly být realizovány na různých úrovních pokročilosti, tj. aby reflektovaly různou míru znalostí a dovedností jednotlivých účastníků těchto vzdělávacích aktivit.“ (str. 5 v manažerském shrnutí) 4. „I pro příští programové období zvážit zavedení kroků zajišťující větší efektivitu jazykového vzdělávání.“ (str. 5 v manažerském shrnutí)	Reflektováno v PO 1, SC 1
Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP	Relevance OPTP, strategie a cíle; programový dokument OPTP 1. „Zpracovat a periodicky (např. pololetně) aktualizovat analýzu věcných priorit a potřeb na zajištění jednotného centrálního řízení a koordinace programů spolufinancovaných z fondů EU na úrovni	Reflektováno v PO 1, SC 1

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
	ČR a také pro zaměření podpory ze strukturálních fondů EU v oblasti technické pomoci v příštím programovacím období (2014+) s ohledem na vývoj diskusí o budoucí podobě kohezní politiky EU po r. 2013.“ (str. 11 v manažerském shrnutí) 2. „Zachovat samostatný operační program, příp. samostatný rozpočet pro financování aktivit zabezpečujících nejvyšší (národní) úroveň koordinace a řízení politiky HSUS v ČR pro období 2014-2020.“ (str. 11 v manažerském shrnutí) 3. „Posílit roli národního koordinačního a Řídícího orgánu v příštím programovém období. Iniciovat diskusi o možném „vyčlenění“ implementační struktury budoucího „NSRR“ ze stávající struktury orgánů veřejné správy a její autonomizaci (např. formou vládní agentury) disponující samostatnou rozpočtovou kapitolou.“ (str. 11 v manažerském shrnutí)	
Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP	Indikátorová soustava 1. „V novém operačním programu (pokud bude ustanoven) nastavit vícestupňovou indikátorovou soustavu tak, aby pokrývala všechny hierarchické úrovně. Na úrovni oblastí podpory navrhnout široké spektrum převážně výstupových indikátorů, přímo provázaných na jednotlivé podporovatelné aktivity; na úrovni prioritních os vymezit několik málo (2-3, dle počtu prioritních os) indikátorů výsledku vyjadřujících změnu stavu (v relativním vyjádření - např. %); na úrovni celého OP stanovit indikátory výsledku a dopadu.“ (str. 14 v manažerském shrnutí) 2. „Zpracovat „Katalog jednotkových nákladů“ dle typů výstupů z realizace projektů v oblasti technické pomoci.“ (str. 14 v manažerském shrnutí) 3. „Na základě Katalogu jednotkových nákladů a s ohledem na zkušenosti s realizací OPTP v programovém období 2007–2013 nastavit realistické cílové hodnoty indikátorů nového OP.“ (str. 14 v manažerském shrnutí)	Zohledněno v relevantních dokumentech
	Výběrová kritéria „Do systému hodnocení kvality předkládaných projektových žádostí zavést škálování na základě bodového stupnice a stanovit minimální hranici pro přijatelnost projektu. Klást důraz na hodnocení efektivity plánovaných aktivit za použití široké škály/nabídky indikátorů výstupu a katalogu jednotkových nákladů.“ (str. 14 v manažerském shrnutí)	
	„Evaluátor doporučuje kromě zařazení nových indikátorů (např. indikátor počtu proškolených	Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě.

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
	příjemců) rozšíření definice indikátorů, resp. popisu tak, aby bylo možno do nich zahrnout i výstupy a výsledky aktivit, které nejsou dosud indikátory postiženy nebo rozčlenit některé indikátory z důvodu jejich vysoké obecnosti. V návaznosti na to doporučuje evaluátor realizovat analýzu a identifikaci potřeb jednotlivých příjemců na rozšíření definice nebo nových indikátorů. Jak průřezové doporučení lze vymezit důkladné nastavení metodiky výpočtu indikátoru 48.27.00 - Míra zkrácení administrativního procesu při administraci projektů, který je z hlediska sledování naplňování cílů programu velmi významný, a zejména pak včasné provedení první evaluace (a případně nastavení ročního opakování této evaluace až do konce programovacího období). Evaluátor doporučuje vyhodnocování plnění monitorovacích indikátorů zařadit do Řídící kontroly a zejména u některých indikátorů výstupu provázat věcný monitoring více s finančním (stanovit průměrné náklady na jednotku indikátoru a ty poté vyhodnocovat statistickými charakteristikami centrality a variability).“ (str. 4 v manažerském shrnutí)	
Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu	„Výsledkem analýzy byla zejména doporučení týkající se řádného dočerpání OPTP období 2007–2013, ale jsou patrná i dílčí doporučení i pro další období: posílení personální kapacity ŘO OPTP, posílení personální kapacity stávajících i budoucích příjemců OPTP na MMR, rozšíření okruhu možných příjemců OPTP i o aktuálně tzv. sekundární příjemce MMR a o další útvary MF, které jsou přímo zapojeny do agend spojených se zajištěním povinností ČR směrem k finančnímu řízení a auditu programů.“ (str. 9 – 10 v manažerském shrnutí)	Zohledněno zejména v PO 1, SC 3 a v oblasti možných příjemců.
Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020	„V rámci debaty bylo rovněž potvrzeno, že základním úkolem je v maximální možné míře nastavit jednotná pravidla, a to ve všech případech, kde je to možné. Z toho vyplývá, že pro programové období 2014–2020 je nutné zavést jednotná, srozumitelná základní pravidla v průřezu všech potřebných implementačních procesů, která budou součástí jednotné a závazné metodiky, a nastavit vymahatelnost těchto pravidel. Systém čerpání z evropských fondů by měl na jedné straně být co možná nejjednodušší a racionalizovaný a respektovat přitom nastavenou evropskou i národní legislativu. V této souvislosti je nutné zavést jednotnou terminologii napříč všemi subjekty implementační struktury se základním výkladem pojmů, které je nutné povinně využívat.“ (Závěry	Zohledněno v PO1 SC1.

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020	z konference, str. 1) „V průběhu realizace projektu je vhodné provádět ex-ante kontroly veřejných zakázek, a to ještě před samotným vyhlášením zakázky a uzavřením smlouvy, to má vliv na eliminaci problémů s uznatelností některých výdajů a vznikem nesrovnalostí. Nesrovnalosti a přístup k nesrovnalostem, pokud jde o chybu v řádech haléřů, v této souvislosti je třeba zahájit debatu nad případnou úpravou národní legislativy, která by vedla ke zjednodušení pravidel pro hlášení a řešení nesrovnalostí. Je nutné jednoznačně definovat pravidla a postupy pro sledování a hodnocení udržitelnosti projektů.“ (Závěry z konference, str. 2)	Zohledněno v PO1 SC1.
Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR	„Indikátory: hodnocení se týká kvality indikátorů s cílem zajistit, aby tyto indikátory reflektovaly věcnou podstatu programu a jeho oblasti intervencí. Indikátory by měly odpovídat SMART / QQTTP nebo jakékoliv jiné relevantní metodě kriteriálního hodnocení a měly by být stanoveny z centrální úrovně a sledovány pro každý projekt, aby mohlo být prováděno hodnocení efektů intervencí na všech úrovních.“ (str. 12 -13)	Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě.
Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR	„Při přípravě OP pro příští programové období 2014+ je nutné se zaměřit na kvalitní nastavení indikátorové soustavy, tj. vybrat nejen relevantní indikátory z hlediska věcného zaměření, ale také nastavit cílové hodnoty indikátorů tak, aby pokud možno v průběhu programového období nemusely být upravovány. Indikátory musí být současně objektivně měřitelné a agregovatelné, aby umožnily efektivní a adresné kvalitativní vyhodnocování věcného pokroku v dosahování cílů stanovených v příslušných rozvojových strategiích jednotlivých programových dokumentů. V této souvislosti je nutné upozornit na nevhodné použití tzv. kontextových ukazatelů v současném programovém období. Tyto ukazatele je možné použít při tvorbě strategií k popisu socioekonomické situace, nicméně pro vyhodnocování věcného pokroku jsou nevhodné, protože na jejich vývoj působí kromě realizovaných intervencí také další faktory.“ (str. 20, 23)	Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě.
Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR	„Nestabilní a nedostatečná administrativní kapacita - stabilita lidských zdrojů je základní podmínkou pro zajištění odpovídající administrativní kapacity a současně pro udržení unikátního know-how v oblasti implementace fondů EU. Pro zajištění této stability je nutné adekvátním způsobem využívat odpovídající nástroje v oblasti řízení lidských zdrojů (systém	Zohledněno v PO3 SC1.

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
	hodnocení zaměstnanců a na něj navázaný mechanismus odměňování, motivace a kariérního postupu, systém vzdělávání zaměstnanců apod.). Z hlediska zajištění dostatečných administrativních kapacit je účelné provést analýzu potřeb lidských zdrojů se zaměřením na období překryvu dvou programových období a zohlednit výsledky této analýzy při plánování systemizovaných míst. Dalším krokem k eliminaci tohoto rizika by byl rovněž účinný zákon o státní službě.“ (str. 62)	
Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR	„Pravomoci spojené s poskytováním dotací by měly být soustředěny na úrovni ŘO, přičemž ZS by měly být pokud možno ve stavu podřízenosti vůči ŘO. Právní akty, kterými budou delegovány některé pravomoci ŘO na ZS, by měly jasně vymezit odpovědnosti obou stran včetně stanovení sankcí za jejich porušování, aby ŘO měly dostatečně účinné nástroje pro ukládání a vymáhání nápravných opatření.“ (str. 68, 87)	

Příloha 3 Přehled kontextových indikátorů

Pro OPTP byly identifikovány externí faktory, které mají vliv na dosažení cílů OPTP, ale není možné je intervencemi z OPTP ovlivnit. OPTP má pak také nepřímý vliv na dosahování cílů DoP a celkové fungování ESIF, jehož vývoj nelze postihnout prostřednictvím indikátorů výsledků a výstupů. Považujeme ovšem za vhodné tyto externí faktory a celkový vývoj situace v oblasti ESIF sledovat v rámci kontextových indikátorů. „Statistické (kontextové) ukazatele jsou vhodné pro sledování stavu národní či regionální situace, nikoliv aktuálních stavů věcného plnění programu. Z pohledu řízení implementace nesmí být u kontextových indikátorů stanovovány cílové hodnoty a nesmí být použity ani jako milníky, neboť na jejich vývoj mají vliv i jiné faktory než realizace dané intervence, tj. u těchto ukazatelů nelze hodnotit čistý efekt intervencí. (MMR 2014j)“ Na základě vývoje kontextových indikátorů a analýzy stávající socioekonomické situace v ČR, která hodnoty kontextových indikátorů ovlivňuje, může dojít ke změně či úpravě strategie OPTP.

Následující tabulka stanovuje kontextové indikátory pro jednotlivé specifické cíle OPTP.

Tabulka 30 Kontextové indikátory (Příloha č. 3)

Kontextový indikátor	Zdroj
PO 1 – SC 1 Vytvořit podmínky pro naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení ESIF	
Schopnost ČR čerpat prostředky ESIF – plnění pravidla n+3/n+2	MMR-NOK
Ne/uplatnění pravidla zrušení automatického závazku	MMR-NOK
Absorpční kapacita ČR	MMR-NOK
Index vnímání korupce	TI
Míra fluktuace zaměstnanců implementační struktury ESIF	MMR-NOK
Potvrzená míra chybovost na úrovni celé implementační struktury ESIF (%)	MMR-NOK
PO 1 – SC 2 Zajistit včasnou přípravu nového programového období 2021+	
Čas zahájení příprav 2021+ na straně EK	EK
PO 1 – SC 3 Zajistit kvalitní informovanost o ESIF u cílových skupin	
Důvěra veřejnosti v EU	Eurobarometr
Zájem veřejnosti o fondy EU	MMR-NOK
Stav čerpání fondů EU – plnění pravidla n+3/n+2	MMR-NOK
Absorpční kapacita ČR	MMR-NOK
PO 1 – SC 4 Zvýšit kapacity nositelů integrovaných nástrojů	
Počet integrovaných strategií území (ITI a IPRÚ)	MMR

Příloha 4 Legislativní rámec

Strategické dokumenty

Klíčovými dokumenty pro přípravu OPTP jsou DoP a „Pravidla řízení a koordinace DoP v programovém období 2014–2020“ zahrnující základní rámec aktivit MMR-NOK ve vztahu k řízení naplňování cílů DoP, z nichž také vycházejí aktivity OPTP 2014–2020. MMR-NOK jako gestor přípravy a vyjednávání DoP s EK vypracovalo DoP ve spolupráci s celou řadou partnerů z řad ministerstev, regionů, měst a obcí, hospodářských a sociálních partnerů, neziskové, akademické a vědeckovýzkumné sféry a dalších významných subjektů. Při těchto jednáních byly nastaveny společné stěžejní strategické cíle, které jsou výsledkem celé strategie Dohody. Důraz je přitom kladen i na zakomponování územní dimenze, integrovaných nástrojů a jejich řízení, které jsou klíčovými prvky programovacího období 2014–2020.

Účinné centrální řízení a koordinace DoP představuje základní vizi OPTP pro roky 2014–2020. Vytvoření prostředí pro naplnění cílů DoP je promítnuto do SC č. 1 programu.

K naplnění priorit ČR a efektivnímu, účelnému a hospodárnému vynaložení prostředků z ESIF je nutné, aby byly sledovány stanovené strategické cíle DoP:

- Zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky;
- Účinná podpora sociálního začleňování, boje s chudobou;
- Rozvoj dopravní a technické infrastruktury a ochrana životního prostředí;
- Vyvážený rozvoj území.

Za účelem naplnění těchto cílů se bude OPTP zaměřovat na podporu, prohloubení a zkvalitnění jednotného metodického řízení a podporu koordinace OP spolufinancovaných z fondů EU, zejména prostřednictvím aktivit spadajících do PO č. 1 v rámci SC 1, 2 a 3. Dále adekvátní realizace cílů DoP bude prováděna i v rámci aktivit PO 1 SC 1, který je zaměřen na rozvoj lidských zdrojů na úrovni DoP, konkrétně na udržení vysokého standardu administrativní kapacity.

OPTP plně respektuje priority financování stanovené v DoP, na které se chce ČR v programovém období 2014–2020 prostřednictvím programů zaměřit. Transparentní a efektivní veřejná správa s nízkou mírou administrativní a regulační zátěže je prioritou aktivit financovaných z OPTP.

Dalšími strategickými dokumenty pro přípravu OPTP jsou:

- Evropa 2020 Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a tematické cíle EU: zde je nepřímá vazba, OPTP spoluvytváří prostředí pro dosažení cílů strategie Evropa 2020;
- NPR 2014: počítá s tím, že řízení a koordinace budoucích intervencí bude zajištěna prostřednictvím OPTP pro celou soustavu OP, dále se zaměřuje na zlepšení fungování veřejné správy, navrhuje reformní opatření a rovněž se zaměřuje boj proti korupci zejména s důrazem na transparentnost rozhodovacích postupů;
- Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR;
- Strategie regionálního rozvoje: zkvalitnění institucionálního rámce pro rozvoj regionů a podpora spolupráce na místní a regionální úrovni jsou cíle, které sleduje i DoP;
- Poziční dokument EK: moderní, transparentní a profesionální administrativa je jedním ze základních priorit ESIF;
- Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESIF v období 2014–2020;
- Strategický rámec rozvoje e-Governmentu 2014+.(v současné době v přípravě, po jeho schválení dojde k úpravě OPTP tak, aby nebyl s dokumentem v nesouladu)

Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 byl připraven výše zmíněný dokument Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESIF s cílem zabránit a

OPTP vychází především z Dohody o Partnerství...

... a z dalších strategických dokumentů.

předcházet zneužití prostředků poskytnutých z fondů EU. V programovém období 2007–2013 byla na základě řešení jednotlivých případů přijata některá opatření k posílení provádění kontrolní činnosti a zvýšení transparentnosti procesů, nicméně pro programové období 2014–2020 je nutné k této oblasti přistoupit koncepčněji a nastavit mechanismy a nástroje zamezující podvodnému jednání již v rámci přípravy pravidel. Samotná strategie rámcově navazuje také na další relevantní dokumenty v této oblasti a přípravu programového období 2014–2020. Jedním z nich je „Strategie vlády v boji s korupcí 2013–2014“, kdy mnohá opatření, která jsou její součástí, zároveň vedou k naplňování jednotlivých kritérií předběžných podmínek. V rámci PO 1 SC 1 bude jednou z podporovaných aktivit zajištění protikorupčních mechanismů právě i v návaznosti na tuto strategii a rovněž podpora gestorů předběžných podmínek.

Legislativní dokumenty EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. 12. 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.

OPTP se pohybuje v legislativním rámci daným evropskými nařízeními...

Souvisejícím klíčovým dokumentem pro nastavení systému řízení a koordinace bude dále SSR pro období 2014–2020, jenž rovněž obsahuje návrh na užší koordinaci fondů. Společný strategický rámec identifikuje hlavní prvky výzvy pro různá území v rámci EU a stanovuje strategické cíle a horizontální principy pro využití ESIF.

Legislativní a metodické dokumenty ČR

Z hlediska národní legislativy jsou zásadní následující právní normy:

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

... zákony České republiky ...

Na úrovni národní přípravy programového období 2014–2020 navazuje OP na relevantní a závazná usnesení vlády a související schválené materiály:

- Usnesení vlády ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách ČR, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním DoP pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a FS na programové období 2014+;

... i řadou usnesení vlády.

- Usnesení vlády ze dne 18. ledna 2012 č. 42 a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy SSR EU pro období 2014–2020 týkajících se strukturálních fondů (EFRR a ESF), FS a evropského seskupení pro územní spolupráci, které mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit;
- Usnesení vlády ze dne 21. března 2012 č. 184 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a FS EU v programovém období 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 k přípravě programů spolufinancovaných z fondů SSR pro programové období 2014 až 2020 v podmínkách ČR;
- Usnesení vlády ČR ze dne 2. května 2012 č. 313 o Metodice výběru zaměstnanců implementujících fondy EU v programovém období let 2007 až 2013 a v programovém období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 31. října 2012 č. 794 o aktualizované Rámcové pozici k návrhům nařízení pro politiku soudržnosti 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepci JMP jako součásti pro naplňování cílů DoP;
- Usnesení vlády ze dne 29. května 2013 č. 401 k Metodickému pokynu pro přípravu programových dokumentů v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne 24. dubna 2013 č. 302 k návrhu Statutu a Jednacího řádu Rady pro fondy (přejmenováno z původního názvu fondy SRR na Radu pro ESIF v průběhu přípravy programového období 2014–2020);

Další metodické dokumenty

- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+;
- Vymezení platformy pro programové období 2014–2020;
- Územní a urbánní dimenze programového období 2014–2020;
- Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro rozvoj lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013 (po přijetí vládou ČR a v souladu se služebním zákonem);
- Metodika přípravy veřejných strategií;
- Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020;

- Metodický pokyn zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.
- Metodický pokyn pro řízení rizik v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programů v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESIF v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn pro využití programových nástrojů v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn k využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020.

Příloha 5 Seznam použitých zdrojů

DHV CR, spol. s r.o. *Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu - sumarizace: Závěrečné zprávy* [online]. Praha: DHV ČR, prosinec 2012 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/60367afc-4452-4d9f-9f03-2dccc0da9894/Analýza-realizace-OPTP_sumarizace_CZ.pdf

ECORYS. *Assessment of administrative and institutional capacity building interventions and future needs in the context of European Social Fund (VC/2009/066 - 009): Final Report*. Rotterdam/Brussels: ECORYS, April 2011.

ERNST & YOUNG. *Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání fondů SSR v období 2014 – 2020: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. Praha: Ernst & Young, březen 2013 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6ea102ff-ff04-4d34-806f-886fbc109d6b/MMR_Strategie-proti-podvodum-SSR_FINAL3.pdf

EUFC CZ, DHV CR. *Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání: Sumarizace výstupů* [online]. Praha: EUFC CZ, DHV ČR, duben 2012 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/48873917-8626-484e-a835-d20a6c556fe8/Evaluace-Admin-kapacity-a-vzdelavani_sumarizace-CZ_48873917-8626-484e-a835-d20a6c556fe8.pdf

EUFC CZ S.R.O. *Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP: Sumarizace výstupů* [online]. Praha: EUFC CZ, březen 2011 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/2fdd6058-faf8-4b1d-a7aa-0c999a8bdfa8/Evaluace-strednedobeho-pokroku_OPTP_sumarizace_2fdd6058-faf8-4b1d-a7aa-0c999a8bdfa8.pdf

EUROPEAN COMMISSION. *Citizen's awareness and perceptions of EU regional policy: Flash Eurobarometer 384* [online]. Brusel: TNS Political & Social, december 2013a [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/public_opinion/flash/fl_384_en.pdf

EVROPSKÁ KOMISE. *Doporučení Rady k Národnímu programu reforem České republiky na rok 2013 a stanovisko Rady ke konvergenčnímu programu České republiky na období 2012–2016* [online]. Brusel: Evropská komise, 2013b [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/nd/csr2013_czech_cs.pdf

EVROPSKÁ KOMISE. *Fiche no 29. Draft delegated act. Based on fiches no 10, 17B, 17D, 17F, 17G, 18, 19, 24B, 25. Verze 2 – únor 2014c* [online]. Brusel: Evropská komise [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/pdf/preparation/fiche_29_draft_delegated_act_2_014_02_04.pdf

IBRS. *Povědomí široké veřejnosti o fondech EU 2013: Dotazníkové šetření*. Praha: IRBS, říjen 2013.

JIRÁK, J., KÖPPLOVÁ, B. *Média a společnost. Stručný úvod do studia médií a mediální komunikace*, Praha: Portál, 2003. 206 s.

KLVAČOVÁ, E., MALÝ, J., MRÁČEK, K., DOSTÁLOVÁ, I. *Fenomén dobývání renty a jeho vliv na české veřejné finance*, Praha: Professional Publishing, 2008. 270 s.

KURTZ, C. F., SNOWDEN, D. J. *The New Dynamics of Strategy: Sense-making in a Complex and Complicated World* [online]. IBM Systems Journal, 2003 [cit. 20. 6. 2014]. vol. 42, No. 3, pp. 462–483. Dostupné z: <http://www.coprnm.eu/sites/default/files/kurtz.pdf>

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Administrativní kapacita implementační struktury NSRR v programovém období 2007 - 2013*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Interní dokument, nedatováno (a).

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Analýza stavu evropských fondů v období 2007–2013 a návrhy opatření pro 21. zasedání Řídícího a koordinačního výboru*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, srpen 2013b.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, únor 2012c [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/b59c6fa8-eaca-4e79-97e1-22052aa27f3e/III_Zjednoduseni_verze-2012-02-29_final.pdf

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Koncepce jednotného metodického prostředí jako součást pro naplňování cílů Dohody o partnerství*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, únor 2013d.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, leden 2014e.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, březen 2014f [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/297b4155-8f4d-4ac5-9572-b45951b4f13b/MP_evaluace-v2_final.pdf

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, leden 2014g [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/e73bfd83-74da-4f7c-99a6-66f63cfd96ff/Metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek-pro-programove-obdobi-2014->

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 20. 6. 2014], leden 2014h. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/be5cd989-adad-4777-ac3d-93dd97a95971/Metodicky-pokyn-pro-publicitu-a-komunikaci-ESI-fondu-v-programovem-obdobi-2014-2020.pdf>

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn pro řízení rizik fondů SSR v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, srpen 2013i [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/9652cdad-c163-4d22-afa8-c1d6c23b9352/MP-Rizeni-rizik-2014-2020_v1-0_2013-08-09.pdf

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Metodický pokyn zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, březen 2014j [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/297b4155-8f4d-4ac5-9572-b45951b4f13b/MP_evaluace-v2_final.pdf

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020*. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, květen 2013k.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Teoretická zdůvodnění (východiska) existence OPTP pro nové programové období 2014–2020 v komparaci s programovým obdobím 2007–2013: SWOT analýza. Interní dokument.* Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, březen 2013l.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Vývoj fluktuace v rámci OP/ROP 2010–2013: interní dokument.* Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, listopad 2013m.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR A SPOLEČNOST KPMG ČESKÁ REPUBLIKA, s.r.o. *Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace Národního strategického referenčního rámce; Programové období 2007 - 2013: Závěrečná zpráva* [online]. Praha: KPMG, duben 2012n [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/A814530A-2250-4799-BA2F-BBAC62B62545/Hlavni-zavery_MID-TERM-evaluace-NSRR_duben-2012_FI_a814530a-2250-4799-ba2f-bbac62b62545.pdf?ext=.pdf

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Úř. věst. L 347, 20. prosince 2013.

OECD. *Building on Basics: OECD Value for Money Study* [online]. Paris: OECD, november 2011 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: <http://www.oecd.org/gov/budgeting/49042446.pdf>

PINK, D. H.: *Drive: The Surprising Truth about What Motivates Us*. New York: Riverhead, 2009.

REGIOPARTNER, s.r.o. a AQE advisors, a.s. *Evaluace indikátorové soustavy OPTP* [online]. Praha: Regiopartner a AQE Advisors [cit. 20. 6. 2014], březen 2011. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/56f82e19-ca5b-4526-ae1d-a770a8a44805/Evaluace-indikator-soustavy_OPTP_sumarizace_56f82e19-ca5b-4526-ae1d-a770a8a44805.pdf

SEDDON, J. *Systems Thinking in the Public Sector: The failure of the reform regime... and a manifesto for a better way*. Station Yard: Triarchy Press, 2008.

STEM/MARK. *Dotazníkové šetření Informovanost o fondech EU: Závěrečná zpráva z celorepublikového průzkumu povědomí veřejnosti* [online]. Praha: STEM/MARK, duben 2011 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6659eca9-b206-462d-81d3-07eceaebb52/Dotaznikove-setreni_Zaverecna-zprava.pdf

TEMPO TRAINING & CONSULTING. *Průběžná zpráva Poskytovatele za rok 2012 k projektu „Systém vzdělávání zaměstnanců realizujících NSRR v období 2007 – 2013“*. Praha: Tempo training & Consulting, leden 2013.

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY. *Národní program reformy České republiky 2014* [online]. Praha: Úřad Vlády České republiky, 2014 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/assets/evropske-zalezitosti/aktualne/NPR-2014.pdf>

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Usnesení Vlády České republiky ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+* [online]. Praha: Vláda České republiky, leden 2014 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: https://apps.odok.cz/djv-agenda?p_p_id=agenda_WAR_odokkpl&p_p_lifecycle=2&p_p_state=normal&p_p_mode=view

[&p_p_resource_id=downloadAttachment&p_p_cacheability=cacheLevelPage&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&agenda_WAR_odokkpl_attachmentPid=KORN97BUEZUR](#)

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Usnesení Vlády České republiky ze dne 15. ledna 2014 č. 44 o Souboru metodických dokumentů k oblastem monitorování, zadávání veřejných zakázek, publicity a komunikace a přípravě řídicí dokumentace programů v programovém období let 2014 až 2020* [online]. Praha: Vláda České republiky, leden 2014 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: https://apps.odok.cz/djv-agenda?p_p_id=agenda_WAR_odokkpl&p_p_lifecycle=2&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAttachment&p_p_cacheability=cacheLevelPage&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&agenda_WAR_odokkpl_attachmentPid=VPRA9FJA46AW

WAUTERS, B. *Sourcebook on Results Based Management in the European Structural Funds. Community of Practice on Results Based Management* [online]. Brusel: COP RBM, 2013 [cit. 20. 6. 2014]. Dostupné z: <http://www.coprbrm.eu/index.php?q=node/630>

Seznam tabulek

Tabulka 1 Popis externích faktorů OPTP	14
Tabulka 2 Příčiny a opatření podporovaná z OPTP	16
Tabulka 3 Odůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit	23
Tabulka 4 Přehled investiční strategie operačního programu	26
Tabulka 5 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-1	32
Tabulka 6 Ukazatele výstupů pro SC 1-1	36
Tabulka 7 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-2	38
Tabulka 8 Ukazatele výstupů pro SC 1-2	40
Tabulka 9 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-3	43
Tabulka 10 Ukazatele výstupů pro SC 1-3	47
Tabulka 11 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-4	50
Tabulka 12 Ukazatele výstupů pro SC 1-4	52
Tabulka 13 Dimenze 1 – Oblast zásahů	53
Tabulka 14 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků	53
Tabulka 15 Dimenze 3 – Typ území	53
Tabulka 16 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 2-1	56
Tabulka 17 Ukazatelé výstupů pro SC 2-1	62
Tabulka 18 Dimenze 1 – Oblast zásahů	63
Tabulka 19 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků	63
Tabulka 20 Dimenze 3 – Typ území	63
Tabulka 21 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (v EUR)	64
Tabulka 22 Plán financování	65
Tabulka 23 Určení jednotlivých orgánů a jejich kontaktní údaje	71
Tabulka 24 Harmonogram plnění zakázky	80
Tabulka 25 Určení příslušných předběžných podmínek a posouzení jejich plnění	87
Tabulka 26 Opatření, která je třeba přijmout, aby byly splněny platné obecné předběžné podmínky	94
Tabulka 27 Členové Řídícího výboru pro přípravu OPTP 2014 - 2020	99
Tabulka 28 Závěry ex-ante hodnocení (Příloha č. 1)	101
Tabulka 29 Evaluace a analýzy (Příloha č. 2)	105
Tabulka 30 Kontextové indikátory (Příloha č. 3)	110