

**METODICKÝ POKYN
PRO PUBLICITU A KOMUNIKACI
EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH A
INVESTIČNÍCH FONDŮ
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020**

Verze 1.0

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství

Odbor publicity EU

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

Vydáno MMR-NOK dd. mm. rrrr.

OBSAH

1. PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
3. ZÁVAZNOST A ÚČINNOST	5
4. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	6
5. PRÁVNÍ ZÁKLAD	10
5.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY EU.....	10
5.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY A DALŠÍ DOKUMENTY NA ÚROVNI ČR	11
6. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY	12
6.1 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ PRACOVNÍCI A JEJICH SÍŤ	13
6.2 PRACOVNÍ SKUPINA PRO INFORMOVÁNÍ A PUBLICITU	13
6.3 ČINNOST NÁRODNÍHO KOORDINÁTORA V OBLASTI PUBLICITY.....	15
6.4 ČINNOST ŘÍDICÍCH ORGÁNŮ V OBLASTI PUBLICITY	15
7. ZKUŠENOSTI Z PŘEDCHOZÍCH PROGRAMOVÝCH OBDOBÍ.....	16
8. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PUBLICITY ESI FONDŮ.....	18
8.1 SPOLEČNÁ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE DOHODY O PARTNERSTVÍ 2014 - 2020.....	18
8.2 ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN '	22
8.3 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY	24
8.4 SEZNAM OPERACÍ ,	26
8.5 KOMUNIKACE S ŽADATELI A PŘÍJEMCI ,	27
8.6 POVINNÁ PUBLICITA '	31
8.6.1 POVINNÉ NÁSTROJE.....	31
8.6.2 NEPOVINNÉ NÁSTROJE / VOLITELNÁ PUBLICITA	32
8.6.3 POVINNÉ PRVKY NA POVINNÝCH I NEPOVINNÝCH NÁSTROJÍCH / VOLITELNÉ PUBLICITĚ	32
POVINNÉ NÁSTROJE	35
NEPOVINNÉ NÁSTROJE/	35
VOLITELNÁ PUBLICITA.....	35
8.7 SANKCE V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PUBLICITY	36
8.8 EVALUACE PUBLICITY A PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ.....	39
* POUZE NOK	42
9 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S PROSTŘEDKY ESI FONDŮ V OBLASTI PUBLICITY	43
10. DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ METODICKÉHO POKYNU	45
SEZNAM ZKRATEK.....	46

1. PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Uvedená tabulka obsahuje přehled všech změn/aktualizací a datum jejich účinnosti.

Tabulka č. 1 – Seznam provedených změn a aktualizací

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)

Pozn.: Zatím nebyla provedena žádná aktualizace, jedná se o první verzi metodického pokynu.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základním cílem metodického pokynu pro oblast publicity je nastavení funkčního prostředí pro účinnou komunikaci programů a projektů financovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), Fondu soudržnosti (dále jen „FS“), Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (dále jen „EZFRV“) a Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“), tedy Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESI fondy“) v programovém období 2014-2020. Dále má pracovníkům implementační struktury, kteří se budou zabývat publicitou a komunikací určit základní povinnosti a postupy vyplývající z návrhů nařízení Evropské komise (dále jen EK).¹

Povinnosti popsané v metodickém pokynu vycházejí jak z povinného minima vyplývajícího z legislativy EU, tak z povinností vyplývajících z jiných závazných a doporučujících dokumentů² a ze společné dohody řídicích orgánů programů.

Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (dále také „MP publicita“) navazuje na **Metodiku komunikace realizace fondů EU v programovém období 2007-2013** z ledna 2007. Obsah dokumentu byl vytvořen ve spolupráci s řídicími orgány programů Dohody o partnerství 2014-2020 (dále také „ŘO OP“ nebo „ŘO“).

MP publicita popisuje systém a pravidla spolupráce mezi Národním orgánem pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství (NOK, také „národní orgán pro koordinaci“) a jednotlivými řídicími orgány programů a také mezi jednotlivými ŘO OP navzájem, které tvoří základ pro úspěšnou publicitu ESI fondů v České republice. Zohledňuje zkušenosti z předchozích programových období a klade si za cíl maximálně využít potenciál spolupráce mezi řídicími orgány a eliminovat případná rizika.

¹ Pozn. k verzi 1: Vzhledem k neexistenci finální schválené verze nařízení Komise, může v dalších verzích MP dojít ke změnám v oblasti požadavků vycházejících z nařízení Komise. **Současná verze MP prozatímně vychází z pozměněného návrhu nařízení Evropského parlamentu a rady ze dne 22. 4. 2013. Po schválení finální verze nařízení bude metodický pokyn aktualizován a dán do souladu s finální verzí nařízení.**

² Tj. ostatní metodické pokyny a metodická doporučení jednotného metodického prostředí 2014-2020.

3. ZÁVAZNOST A ÚČINNOST

MP publicita byl schválen usnesením vlády ČR (...) a je závazný pro všechny řídicí orgány jednotlivých programů ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství: EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF s výjimkou programů cíle 2 – Evropská územní spolupráce, pro které má MP publicita jako celek doporučující charakter. Jakékoli další výjimky z dílčích ustanovení tohoto pokynu jsou výslovně uvedeny u jednotlivých kapitol³. Metodický pokyn není primárně závazný pro žadatele a příjemce, upravuje však základní pravidla pro řídicí orgány jednotlivých programů, které je musí zpracovat do všech souvisejících a navazujících metodických dokumentů⁴. Metodický pokyn nemá retroaktivní platnost a vstupuje v platnost dnem schválení vládou ČR.

MP publicita bude aktualizován dle potřeby. Účinnosti aktualizovaná verze MP publicita nabude zpravidla 1. den třetího měsíce po měsíci, kdy byla vydána aktualizovaná verze MP publicita, vždy bude přihlédnuto k rozsahu provedených změn tak, aby subjekty implementace měly možnost zpracovat a aplikovat změny do své řídicí dokumentace.

V případě rozporu metodického pokynu s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy vždy přednost. V případě rozporu je platná účinná verze právních předpisů EU či ČR. Neplatí pro požadavky, které mohou být nad rámec těchto předpisů a slouží pro nastavení koordinace v rámci ČR a dosahování cílů Dohody o partnerství.

NOK je povinen při prvním vydání a veškerých následných aktualizacích MP zveřejnit na zastřešujících webových stránkách⁵ ESI fondů a zároveň informovat dopisem ministra o jeho vydání/aktualizaci řídicí orgány.

³ Viz poznámky pod čarou č. 13, 14, 17, 18, 22, 23, 26, 27 a 28.

⁴ Pro útvar Národního orgánu pro koordinaci, který je zodpovědný za oblast publicity, je MP publicita závazný automaticky.

⁵ Aktuálně na webu www.strukturalni-fondy.cz, probíhá příprava webu na doméně www.esifondy.cz.

4. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Evaluace

Proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání. V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex-ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex-post).

3E

Pojmem 3E se rozumí: Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost), která jsou běžně doplňována ještě o pojmy „užitečnost“ a „udržitelnost“. Pravidlo 3E tedy znamená v kontextu: co nejhospodárnější nakládání s finančními prostředky při dosažení co nejlepších výsledků.

Indikátory

Indikátor je nástroj pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“. Pro oblast publicity je soubor indikátorů stanoven v kap. 8.8.

Metodický pokyn

Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.

Monitorovací výbor

Výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 43 návrhu obecného nařízení a dále specificky dle čl. 100 návrhu obecného nařízení, resp. čl. 81 návrhu specifického nařízení k EZFRV⁶, nebo čl. 137 návrhu specifického nařízení k ENRF⁷. Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

Evropské strukturální a investiční fondy (fondy ESI)

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF).

Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství

Centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z fondů ESI v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

Operační program/ Program

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro

⁶ V celém dokumentu je označení „specifické nařízení k EZFRV“ používáno pro návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o podpoře rozvoje venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

⁷ V celém dokumentu je označení „specifického nařízení k ENRF“ používáno pro návrh návrhu Nařízení Evropského parlamentu a Rady o Evropském námořním a rybářském fondu.

řídící orgán daného programu vůči Evropské komisi. Program je adekvátní pojem platný pro dokument popisující čerpání z EZFRV.

Příjemce

Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z fondů ESI, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

V případě Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR se příjemcem rozumí subjekt, a to jak hlavní příjemce, tak projektový partner, přičemž hlavní příjemce žádá řídicí orgán o prostředky na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a přijímá prostředky z rozpočtu EU uvolněné finančním útvarem MMR, které dále převádí na účty projektových partnerů. Příjemci u Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR také přijímají prostředky národního financování na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem „příjemce“ rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu de minimis.

V souvislosti s finančními nástroji se výrazem „příjemce“ rozumí subjekt, který provádí finanční nástroj, případně fond fondů, je-li zřízen.

Roční komunikační plán

Roční komunikační plán je dokument, který představuje komunikační plán každého (operačního) programu na daný rok. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokládaných nákladů a termínů realizace v měsíčním členění.

Řídící orgán

Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu nebo Programu rozvoje venkova v souladu se zásadami řádného finančního

řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS může být pověřen veřejný nebo soukromý subjekt národní, regionální nebo lokální úrovně, v případě operačního programu nebo Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z ENRF, EZFRV se může jednat o veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 114 návrhu obecného nařízení, resp. čl. 73 návrhu specifického nařízení k EZFRV, nebo čl. 108 návrhu specifického nařízení k ENRF.

Seznam operací

Seznam všech operací podpořených z evropských strukturálních a investičních fondů je veřejně přístupný na stránkách www.s-f.cz. Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam projektů s uvedením názvů a částkou, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt.

Společná komunikační strategie Dohody o partnerství 2014-2020

Dokument Společná komunikační strategie Dohody o partnerství 2014-2020 (dále jen „Společná komunikační strategie“ nebo „SKS“) představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány operačních programů v programovém období 2014-2020 a národního orgánu pro koordinaci. SKS definuje hlavní cíle informování a publicity evropských fondů, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

Zprostředkující subjekt

Veřejný či soukromý subjekt, jež byl členským státem nebo řídicím orgánem, nebo v případě EFRR/ESF/FS také certifikačním orgánem, pověřen výkonem některých funkcí řídicího, resp. certifikačního orgánu. Dohoda mezi členským státem nebo řídicím orgánem, resp. certifikačním orgánem a zprostředkujícím subjektem musí být písemná (viz návrh obecného nařízení čl. 113 (6)).

5. PRÁVNÍ ZÁKLAD

5.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY EU

- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), Evropského sociálního fondu (ESF), Fondu soudržnosti (FS), Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZRFV) a Evropského námořního a rybářského fondu (ENRF), jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále i „návrh obecné nařízení“);
- Prováděcí akty návrhu obecného nařízení ze dne 22. 4. 2013 dle čl. 105 odst. 4 – Fiche 14 verze 3. října 2014;
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1081/2006 (dále i „nařízení k ESF“);
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006;
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006;
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (dále i „nařízení k Evropské územní spolupráci“);
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova;
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky;
- Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o Evropském námořním a rybářském fondu.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012, o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie

5.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY A DALŠÍ DOKUMENTY NA ÚROVNI ČR

- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
- Zákon č. 255/2012 Sb., o státní kontrole;
- Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESI fondů v období 2014-2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky Evropské unie po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ČR ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 o doporučeních ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období let 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 (dále „UV 867/2012“) a související materiál Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce;
- Usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součást pro naplňování cílů Dohody o partnerství;
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. června 2013 č. 447 k Návrhu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. června 2013 č. 448 k Pravidlům řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 9. srpna 2013 č. 597 k Souboru metodických dokumentů k oblastem evaluace, zásadám tvorby a používání indikátorů, způsobilosti výdajů a jejich vykazování a řízení rizik v programovém období let 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 23. října 2013 č. 809 k postupu přípravy programového období 2014–2020 na národní úrovni;
- Usnesení vlády ČR ze dne 20. listopadu 2013 č. 873 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020.

6. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY

Pro efektivní komunikaci ESI fondů je klíčová spolupráce mezi jednotlivými subjekty implementační struktury v oblasti publicity nejen při samotné přípravě komunikační strategie, ale také v průběhu realizace po celou dobu programového období. Cílem spolupráce je včasné předávání informací, sdílení příkladů dobré praxe, eliminace rizik a tím maximální dosažení cílů v oblasti publicity. Nastavení a vymezení rolí jednotlivých subjektů implementační struktury ESI fondů je obsahem této kapitoly.

V programovém období 2014-2020 byly v rámci Dohody o partnerství definovány tyto operační programy:

Tabulka č. 2 – Přehled operačních programů v programovém období 2014-2020

Cíl	Fond	Program	Řídící orgán	Národní koordinátor v ČR
Investice pro růst a zaměstnanost	EFRR, FS, ESF	OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	MPO	
		OP Výzkum, vývoj a vzdělávání	MŠMT	
		OP Zaměstnanost	MPSV	
		OP Doprava	MD	
		OP Životní prostředí	MŽP	
		Integrovaný regionální operační program	MMR	
		OP Praha – pól růstu ČR	HI. m. Praha	
		OP Technická pomoc	MMR	
Evropská územní spolupráce	EFRR	OP přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou	MMR	
		OP přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou		MMR
		OP přeshraniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou		MMR
		OP přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou		MMR
		OP přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou		MMR
		OP nadnárodní spolupráce Central Europe		MMR
		OP nadnárodní spolupráce Danube		MMR
		OP pro meziregionální spolupráci (programy INTERREG VC, INTERACT, ESPON a URBACT)	MMR	
EZFRV		Program rozvoje venkova	MZe	
ENRF		OP Rybářství	MZe	

6.1 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ PRACOVNÍCI A JEJICH SÍTĚ

Článek 107 návrhu obecného nařízení

Informační a komunikační pracovníci a jejich sítě

1. Každý členský stát **jmenuje informačního a komunikačního pracovníka**, jehož úkolem je **koordinovat** informační a komunikační činnosti týkající se jednoho nebo několika fondů, a uvědomí o tom Komisi.
2. Informační a komunikační pracovník **koordinuje a řídí schůze vnitrostátní sítě komunikátorů fondů**, včetně příslušných evropských programů územní spolupráce, **vytváření a udržování internetových stránek** nebo internetového portálu podle přílohy VI a **povinnosti poskytovat přehled o komunikačních opatřeních přijatých na vnitrostátní úrovni**.
3. Každý řídicí orgán **jmenuje jednu osobu zodpovědnou za informování a komunikaci na úrovni operačního programu** a informuje Komisi o těchto určených osobách.
4. Komise **zřídí unijní sítě tvořené členy jmenovanými členskými státy a řídicími orgány**, aby byla zajištěna výměna výsledků provádění komunikačních strategií, výměna zkušeností s prováděním informačních a komunikačních opatření a výměna osvědčených postupů.

Roli informačního a komunikačního úředníka v souladu s čl. 107 odst. 1 návrhu obecného nařízení pro programové období 2014-2020 plní ředitel/ka věcně příslušného útvaru na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR.

6.2 PRACOVNÍ SKUPINA PRO INFORMOVÁNÍ A PUBLICITU

Hlavní platformou pro spolupráci mezi jednotlivými řídicími orgány a národním koordinátorem je, v souladu s čl. 107 odst. 2 a 3 návrhu obecného nařízení, Pracovní skupina pro informování a publicitu fondů EU pro programové období 2014-2020 (Dále jen „PS publicita“ nebo „PS“). Jednání pracovní skupiny probíhá v souladu se Statutem

a Jednacím řádem PS zpravidla čtyřikrát ročně a svolává ji předseda pracovní skupiny, kterým je ředitel/ředitelka věcně příslušného útvaru na Ministerstvu pro místní rozvoj⁸.

Mezi členy PS publicita patří zástupci NOK a všech řídicích orgánů programů Dohody o partnerství:

1. Zástupce Národního orgánu pro koordinaci – předseda (NOK)
2. Zástupce Národního orgánu pro koordinaci – tajemník (NOK)
3. Zástupce OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (MPO)
4. Zástupce OP Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT)
5. Zástupce OP Zaměstnanost (MPSV)
6. Zástupce OP Doprava (MD)
7. Zástupce OP Životní prostředí (MŽP)
8. Zástupce Integrovaného regionálního operačního programu (MMR)
9. Zástupce OP Praha – pól růstu ČR (Hl. m. Praha)
10. Zástupce OP Technická pomoc (MMR)
11. Zástupce OP Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou (MMR)
12. Zástupce Programu rozvoje venkova (MZe)
13. Zástupce OP Rybářství (MZe)

Hlavní úkoly pracovní skupiny v programovém období 2014-2020

1. Nastavení celkové koncepce a cílů Společné komunikační strategie a cílů sledovaných indikátory (viz kap. 8.8);
2. Naplňování cílů Společné komunikační strategie a cílů sledovaných indikátory (viz kap. 8.8);
3. Využití potenciálu spolupráce u realizovaných komunikačních aktivit tak, aby došlo k efektivnímu vynaložení finančních a lidských zdrojů. Koordinace aktivit je zajišťována prostřednictvím zasedání PS a také předkládáním ročních komunikačních plánů národnímu orgánu pro koordinaci k připomínkám, jak ukládá kap 8.2;
4. Spolupráce na dílčích/průřezových komunikačních aktivitách národního orgánu pro koordinaci, které mají celoplošný dopad na nejširší cílové skupiny;

⁸ Věcně příslušným útvar je takový, v jehož gesci je výkon funkce NOK pro oblast publicity.

5. Předávání informací, zkušeností a příkladů dobré praxe jak na úrovni ČR, tak v rámci spolupráce s ostatními členskými zeměmi a EK.

6.3 ČINNOST NÁRODNÍHO KOORDINÁTORA V OBLASTI PUBLICITY

1. Koordinace naplňování cílů stanovených ve Společné komunikační strategii a cílů sledovaných indikátory (viz kap. 8.8);
2. Vystupování jako partnera vůči EK a zastupování ČR na pracovní skupině pro oblast publicity na úrovni členských států INFORM;
3. Koordinace a realizace průřezových/dílčích komunikačních aktivit, které mají celoplošný dopad na nejširší cílové skupiny;
4. Koordinace tvorby ročních komunikačních plánů s cílem využít potenciálu spolupráce při přípravě komunikačních aktivit tak, aby došlo k efektivnímu vynaložení finančních a lidských zdrojů;
5. Svolávání a řízení PS publicita, která slouží jako platforma pro spolupráci a komunikaci mezi řídicími orgány a národním orgánem pro koordinaci;

6.4 ČINNOST ŘÍDICÍCH ORGÁNŮ V OBLASTI PUBLICITY

1. Dohled na naplňování cílů stanovených v rámci daného programu a sledovaných indikátory (viz kap. 8.8);
2. Vytváření a realizace ročních komunikačních plánů příslušných programů, které jsou předkládány národnímu orgánu pro koordinaci a následně jsou schvalovány příslušným monitorovacím výborem v souladu s kap. 8.2;
3. Informování členů PS o aktuálním průběhu realizace ročních komunikačních plánů;
4. Komunikace vůči svým cílovým skupinám, zejména vůči žadatelům a příjemcům;
5. Komunikace s EK v záležitostech příslušných programů, a to na jednání monitorovacích výborů a při dalších příležitostech (o komunikaci s EK v oblasti publicity informují e-mailovou formou NOK-tajemníka PS Publicita. Jedná se např. o situace, kdy si v průběhu roku EK vyžádá informace o provádění publicity příslušného OP, apod.).

7. ZKUŠENOSTI Z PŘEDCHOZÍCH PROGRAMOVÝCH OBDOBÍ

Metodický pokyn vychází ze závěrů evaluace publicity a průzkumů povědomí veřejnosti a dalších cílových skupin o fondech EU, které byly zrealizovány v předchozích obdobích. V programovém období 2007-2013 byly podrobně nastaveny specifické cíle, z nichž většinu se podařilo naplnit, jiné však zůstávají jako prostor pro zlepšení. Souhrn hlavních závěrů a nejdůležitějších zkušeností znázorňuje následující tabulka, která reflektuje závěry z provedeného celorepublikového dotazníkového šetření v roce 2011, ve kterém bylo osloveno 2 000 respondentů rovnoměrně vybraných po celé ČR dle jednotlivých NUTS.

Tabulka č. 3 – SWOT analýza výsledků dotazníkového šetření v r. 2011 a evaluace komunikačních aktivit

S - silné stránky	W - slabé stránky
• Povědomí veřejnosti o evropských fondech vzrostlo z roku 2006 (43 %) do roku 2011 (89 %) o celých 46 %; • 73 % obyvatel ČR považuje evropské fondy za unikátní příležitost pro rozvoj životní úrovně v ČR; • 81 % občanů hodnotí evropské fondy pozitivně; • Díky informovanosti potenciálních žadatelů a příjemců na počátku a v první polovině programového období byl ve všech operačních programech dostatek projektových žádostí po celou dobu programového období.	• Nízká důvěra v Evropskou unii, která je problémem i v mnoha dalších členských státech; • Pro cílovou skupinu široká veřejnost se zdají procesy čerpání z fondů EU složité a netransparentní; • Nízká znalost log operačních programů; • Nedostatečně koordinovaný postup v oblasti publicity mezi jednotlivými OP a NOK-OPEU.
O - příležitosti	T - hrozby
• Lepší zacílení komunikačních aktivit na cílové skupiny; • Jednodušší a přehlednější vizuální styl; • Zvýšení znalosti cílových skupin o zrealizovaných projektech; • Lepší využití potenciálu spolupráce ŘO při přípravě komunikačních aktivit jednotlivých řídicích orgánů.	• Nízký zájem médií publikovat pozitivní informace; • Negativní informace zcela zastiňují pozitivní přínosy evropských fondů; • Veřejné zakázky a z nich vyplývající komplikace v souvislosti s prodlevou v realizaci komunikačních kampaní; • Časté změny v řídicích pozicích a z nich vyplývající změny ve strategii komunikace.

(Zdroj: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6659eca9-b206-462d-81d3-07eceaebb52/Dotaznikove-setreni_Zaverecna-zprava.pdf)

Zkušenosti a výsledky analýzy jsou blíže popsány ve Společné komunikační strategii a dále zohledněny v tomto metodickém pokynu, zejména v kapitole č. 8.

8. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PUBLICITY ESI FONDŮ

Jednotné postupy v oblasti publicity fondů Dohody o partnerství se promítají do následujících oblastí.

8.1 SPOLEČNÁ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE DOHODY O PARTNERSTVÍ 2014 - 2020

Vypracování Komunikační strategie pro programové období 2014 - 2020 je povinností členských států vyplývající z **čl. 106** návrhu obecného nařízení a nahrazuje pojem „Komunikační plán“⁹, který byl definovaný Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 v programovém období 2007-2013.

KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Odst. 1 - Řídící orgán vypracuje **komunikační strategii** pro každý operační program. Pro několik operačních programů může být vypracována **společná komunikační strategie**. Komunikační strategie obsahuje prvky stanovené v příloze VI a každoroční aktualizace s podrobnostmi o plánovaných informačních a propagačních činnostech.

Odst. 2 - Komunikační strategie se **projedná a schválí na prvním zasedání monitorovacího výboru** po přijetí operačního programu. Případnou revizi komunikační strategie projedná a schválí monitorovací výbor.

Odst. 3 - Řídící orgán **informuje monitorovací výbor** pro každý operační program nejméně jednou ročně o pokroku při provádění komunikační strategie a o svém posouzení výsledků.

Dokument Společná Komunikační strategie Dohody o partnerství 2014-2020 zahrnuje všechny řídicí orgány programů zastřešených Dohodou o partnerství a nahrazuje tak povinnost řídicích orgánů vypracovávat vlastní komunikační strategii, jak je dáno čl. 106, odst. 1 návrhem obecného Nařízení. Cílem koordinace publicity v programovém období

⁹ Tento dokument byl v rámci implementační struktury označován také jako „víceletý komunikační plán“, případně jako „velký komunikační plán“.

2014-2020 je spolupráce při dosahování cílů sledovaných indikátory, které jsou blíže specifikovány v kapitole 8.8 Evaluace a plnění indikátorů. Společná komunikační strategie je rámcový dokument, ve kterém řídicí orgány působící na území ČR definují základní směřování komunikace na programové období 2014-2020. SKS bude obsahovat analýzu stávajícího stavu komunikace, definování cílů, cílových skupin a nástrojů informovanosti a publicity na úrovni Dohody o partnerství 2014-2020, indikativní rozpočet, indikativní harmonogram, indikátory a plán monitorování a hodnocení. SKS zároveň bude zohledňovat specifika komunikace jednotlivých řídicích orgánů. SKS bude výchozím dokumentem pro tvorbu ročních komunikačních plánů. V souladu s obecným nařízením bude SKS předložena ke schválení na prvním monitorovacím výboru Operačního programu technická pomoc 2014-2020 (OPTP) po přijetí programu, který ji bude projednávat a schvalovat.

Povinné náležitosti komunikační strategie jsou stručně vymezeny v **čl. 105** návrhu obecného nařízení a dále pak podrobně rozepsány v **příloze č. VI.** návrhu obecného nařízení:

Příloha č. VI. obecného nařízení

PRVKY KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Komunikační strategie vypracovaná řídicím orgánem musí obsahovat alespoň tyto prvky:

(a) popis uplatněného přístupu, včetně hlavních informačních a propagačních opatření, jež má členský stát nebo řídicí orgán přijmout, zaměřených na příjemce, potenciální příjemce, klíčové tvůrce veřejného mínění a širší veřejnost, pokud jde o cíle uvedené v článku 105;

Povinnost určit hlavní komunikační aktivitu roku, tak jak určuje návrh obecného nařízení, zůstává stejná z předchozího programového období. V programovém období 2014-2020 bude povinností řídicích orgánů určit tuto aktivitu v ročním komunikačním plánu před jeho předložením národnímu orgánu pro koordinaci (viz kap. 8.2)¹⁰.

¹⁰ V případě, že z nepředvídatelných důvodů bude muset ŘO změnit svou hlavní komunikační aktivitu roku oproti RKoP (např. z důvodu průtahů ve výběrovém řízení), vysvětlí tuto změnu ve výroční zprávě daného operačního programu.

Doporučené hlavní informační aktivity roku:

- Komunikační kampaně (komplexní, televizní, rozhlasové, internetové);
- Výroční konference;
- Eventy;
- Interaktivní komunikační kampaně (soutěže);
- Nové webové stránky, či jiný on-line komunikační nástroj.

(b) popis materiálů, které budou poskytnuty ve formě přístupné *pro osoby se zdravotním postižením*;

Ve Společné komunikační strategii budou popsány aktivity a propagační materiály řídicích orgánů přístupné ve formě vhodné pro cílovou skupinu *osoby se zdravotním postižením*. Tuto aktivitu navrhuje a centrálně zajišťuje národní orgán pro koordinaci.

(c) popis způsobu, jakým budou *příjemci podporováni při svých komunikačních činnostech*;

Každý řídicí orgán poskytne příjemcům metodickou podporu pro realizaci jejich komunikačních aktivit na základě zkušeností z období 2007-2013. Tato součinnost bude poskytnuta relevantní formou (např. tím, že bude tvořit součást Příručky pro žadatele a příjemce). Nutné je uveřejnit výčet všech povinností příjemce v oblasti publicity a vhodné je i poskytnout návod, jak tyto povinnosti naplňovat.

(d) orientační *rozpočet* na provádění strategie;

Orientační rozpočet bude ve Společné komunikační strategii rozdělen dle jednotlivých let a bude dále konkrétně rozpracován v ročních komunikačních plánech dle jednotlivých aktivit. Rozpočet bude orientační a bude uveden v procentech z celkové výše finančních prostředků na publicitu daného operačního programu, přičemž bude stanoven maximální objem finančních prostředků, který nebude za dané období překročen.

(e) popis správních orgánů, včetně lidských zdrojů, zodpovědných za provádění informačních a propagačních opatření;

Dokument Společná komunikační strategie bude obsahovat systém fungování implementační struktury v oblasti publicity včetně indikativní kapacity lidských zdrojů na jednotlivé programy v oblasti publicity.¹¹ Ve všech programech DoP bude stanoven nejméně jeden pracovník zodpovědný za oblast publicity.

(f) podmínky pro informační a propagační opatření uvedená v bodě 2¹², včetně internetové stránky nebo internetového portálu, na němž lze tyto údaje nalézt;

Popis podmínek informačních a propagačních opatření bude obsažen ve Společné komunikační strategii a bude vycházet z výsledků analýz, zkušeností z předchozích programových období a aktuálních potřeb.

(g) informace o tom, jak se budou informační a propagační opatření posuzovat z hlediska viditelnosti a vytváření povědomí o politice, operačních programech a operacích, a o úloze, kterou hrají fondy a Evropská unie;

(h) případně popis využití hlavních výsledků předchozího operačního programu;

Viz kap. 8.8 Evaluace a plnění indikátorů.

(i) každoroční aktualizaci uvádějící informační a komunikační činnosti, jež mají být prováděny.

Viz kap. 8.2 Roční komunikační plán.

¹¹ Odchytky od indikované kapacity lidských zdrojů pro oblast publicity nebudou důvodem pro změnu Společné komunikační strategie. O případných změnách v oblasti lidských zdrojů zodpovědných za informačních a propagačních opatření bude řídicí orgán informovat národního koordinátora, který zajistí aktuální informovanost EK v této oblasti.

¹² pozn.: bodem dva se rozumí: 2. INFORMACE PRO VEŘEJNOST A PROPAGAČNÍ OPATŘENÍ, v příloze č. VI. obecného nařízení

8.2 ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN^{13,14}

Roční komunikační plán (dále také „RKoP“) bude vypracován po schválení Společné komunikační strategie a v souladu s touto strategií. Řídicí orgán je zodpovědný za přiměřené rozvržení finančních prostředků na jednotlivé roky po celé programové období, za vymezení dostatečných finančních prostředků na vyhodnocování komunikačních aktivit zahrnutých do tohoto plánu, plnění indikátorů, reagování na aktuální situaci, apod. RKoP bude mít následující strukturu:

1. Popis návaznosti na Společnou komunikační strategii Dohody o partnerství 2014-2020

V ročním komunikačním plánu bude uvedeno, jakým způsobem bude daný program přispívat k naplňování společných cílů definovaných všemi řídicími orgány v SKS.

2. Nastavení cílů pro daný rok

Řídicí orgán si nastaví cíle pro jednotlivé roky v závislosti na aktuálním stavu implementace, plnění indikátorů, případně na základě povědomí o programu, popř. o ESI fondech jako celku a jejich přínosu pro danou oblast, kterou zastřešuje dotyčný program. Tyto cíle stanoví, čeho se má v daném roce dosáhnout, jaké sdělení se doručí kterým cílovým skupinám a jakým způsobem.

3. Vymezení cílových skupin

Vymezení cílových skupin vychází ze Společné komunikační strategie 2014-2020 a reflektuje zaměření daných programů.

4. Popis komunikačních aktivit a jejich návaznost na cílové skupiny

Volba komunikačních nástrojů navazuje na stanovené cíle a reaguje na aktuální potřeby. Volí se primárně osvědčené komunikační nástroje, případně takové, které reflektují aktuální situaci a trendy na mediálním trhu.

¹³ Roční komunikační plán Programu rozvoje venkova, vzhledem k neexistenci povinnosti vytvářet komunikační plán v nařízení pro EZFRV, bude mít specifickou strukturu a bude obsahovat pouze komunikační aktivity určené pro širokou veřejnost.

¹⁴ Roční komunikační plán Operačního programu Rybářství (OPR), vzhledem k neexistenci povinnosti vytvářet komunikační plán v nařízení pro ENRF bude mít specifickou strukturu a bude vycházet z plánu publikační a propagační činnosti Ministerstva zemědělství, jako řídicího orgánu OPR.

5. Indikativní harmonogram komunikačních aktivit

Roční komunikační plán bude obsahovat indikativní harmonogram plánovaných komunikačních aktivit. Řídicí orgán nastaví harmonogram ročního komunikačního s přihlédnutím k jednotlivým použitým komunikačním nástrojům a komunikačním potřebám programu.

6. Rozpočet

Roční rozpočet je úměrný alokaci finančních prostředků na publicitu daného programu a reflektuje aktuální potřeby řídicího orgánu v oblasti publicity. Základní podmínkou při tvorbě rozpočtu je pravidlo účelnosti, účinnosti a úspornosti (tzv. 3E). Rozpočet je nepřekročitelný a jeho případné navýšení musí schválit monitorovací výbor.

7. Popis správních orgánů, včetně lidských zdrojů, zodpovědných za provádění informačních a propagačních opatření¹⁵

Za realizaci Ročního komunikačního plánu je zodpovědný řídicí orgán, který může část svých pravomocí a povinností přenést na zprostředkující subjekty. Každý řídicí orgán má minimálně jednu pracovní pozici definovanou jako komunikační úředník, který vystupuje v oblasti komunikace jako partner národního orgánu pro koordinaci.

8. Harmonogram evaluace a vykazování plnění indikátorů

Roční komunikační plán definuje, jaké evaluační aktivity v daném období bude řídicí orgán v oblasti komunikace realizovat a dále stanovuje plán plnění indikátorů pro daný rok (více viz kap. 8.8).

RKoP bude předkládán řídicím orgánem elektronicky e-mailem tajemníkovi PS pro publicitu minimálně 10 pracovních dní před zasláním všech podkladů členům MV.¹⁶ NOK prostřednictvím tajemníka PS uvede své případné připomínky a zašle je řídicímu orgánu k zapracování a to nejpozději do pěti pracovních dní od obdržení RKoPu od řídicího orgánu. Oficiální stanovisko národního koordinátora v oblasti publicity bude uvedeno v „Oficiálním stanovisku MMR“ pro daný monitorovací výbor. RKoP pak řídicí orgán předkládá svému monitorovacímu výboru ke schválení.

¹⁵ Odchyly od indikované kapacity lidských zdrojů pro oblast publicity nebudou důvodem pro změnu Ročního komunikačního plánu. O případných změnách v oblasti lidských zdrojů zodpovědných za informačních a propagačních opatření bude řídicí orgán informovat národního koordinátora, který zajistí aktuální informovanost EK v této oblasti.

¹⁶ Jedná se o monitorovací výbor v předchozím roce, než na který je RKoP určen.

Před koncem roku jsou také RKoPy (či jejich návrhy) diskutovány na PS pro informování a publicitu za účelem využití synergického potenciálu. NOK poté všechny RKoPy zohlední ve svém komunikačním plánu na nadcházející rok a RKoP OPTP bude následně schválen Monitorovacím výborem OPTP.

8.3 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY

Povinnost zřízení zastřešujících webových stránek, tak jak určuje návrh obecného Nařízení, zůstává stejná z předchozího programového období.

Povinné náležitosti týkající se zastřešujících webových stránek jsou popsány v **čl. 105** návrhu obecného Nařízení a dále pak podrobně v **příloze č. VI.** návrhu obecného Nařízení:

Čl. 105 návrhu obecného Nařízení:

1. Členské státy a řídicí orgány zodpovídají za:

(a) zajištění vytvoření **jediných internetových stránek** nebo **jediného internetového portálu** poskytujícího **informace o všech operačních programech** v daném členském státu a přístup k nim;

2. Za účelem zajištění transparentnosti podpory z fondů vedou členské státy **seznam operací** rozčleněný podle operačních programů a fondů **ve formátu CSV nebo XML**, který je dostupný prostřednictvím **jediných internetových stránek** nebo **jediného internetového portálu** poskytujícího **seznam a přehled všech operačních programů** v daném členském státu.

Příloha VI návrhu obecného Nařízení

1. SEZNAM OPERACÍ (tj. Seznam příjemců)

2. INFORMACE PRO VEŘEJNOST A PROPAGAČNÍ OPATŘENÍ

2.1 Povinnosti členského státu a řídicího orgánu

2. Členský stát a řídicí orgán odpovídají za provedení alespoň těchto informačních a propagačních opatření:

(e) uvedení **příkladů operací** v členění podle operačních programů na **jediné internetové stránce** nebo na **internetové stránce operačního programu**, která je

*dostupná prostřednictvím jediného internetového portálu; příklady **by měly být uvedeny v široce používaném úředním jazyce Evropské unie, jiném než úřední jazyk (jazyky) dotčeného členského státu;***

(f) aktualizace informací o provádění operačního programu, včetně jeho hlavních úspěchů, na jedině internetové stránce nebo na internetové stránce operačního programu, která je dostupná prostřednictvím jediného internetového portálu.

V rámci ČR plní funkci zastřešujících webových stránek portál www.esifondy.cz. V souladu s výše uvedenými články návrhu obecného Nařízení jsou stanoveny minimální povinnosti při zveřejňování informací / dokumentů na webových stránkách:

1. Řídící orgány umožní odběr aktualit / novinek na svých webových stránkách pomocí technologie RSS, a to přes samostatný kanál (pouze články daného programu). Národní orgán pro koordinaci zveřejní odebírané aktuality na zastřešujících webových stránkách.
2. Národní orgán pro koordinaci se zavazuje, mimo výše uvedené, pravidelně zveřejňovat na zastřešujících webových stránkách také následující informace:
 - a. Aktuální čtvrtletní monitorovací zprávu DoP (1x za čtvrtletí);
 - b. Přehled otevřených výzev k poslednímu dni v měsíci (1x měsíčně);
 - c. Aktuální výzvy jednotlivých OP (průběžně);
 - d. Výběrová řízení na pozice v rámci implementační struktury DoP (průběžně);
 - e. Základní informace o jednotlivých OP, vč. kontaktních údajů (průběžně)
 - f. Výroční zprávy programů po jejich schválení Evropskou komisí (průběžně);
 - g. Výsledky analýz a evaluací v souladu s čl. 47, odst. 4 návrhu obecného Nařízení (viz kap. 8.8);
3. Národní orgán pro koordinaci dodržuje příslušné legislativy ČR týkající se informačních systémů veřejné správy (např. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy) při správě zastřešujícího webového portálu.
4. Řídící orgány poskytují potřebnou součinnost při zajišťování výše uvedených aktivit.

8.4 SEZNAM OPERACÍ^{17, 18}

Tato kapitola definuje pravidla pro zveřejňování seznamu operací na zastřešujících webových stránkách, případně na webových stránkách jednotlivých operačních programů.

Povinné náležitosti vyplývající z návrhu obecného Nařízení:

Čl. 105 návrhu obecného Nařízení

2. Za účelem zajištění transparentnosti podpory z fondů vedou členské státy **seznam operací** rozčleněný podle operačních programů a fondů **ve formátu CSV nebo XML**, který je **dostupný prostřednictvím jediných internetových stránek** nebo jediného internetového portálu poskytujícího seznam a přehled všech operačních programů v daném členském státu.

Seznam operací se aktualizuje **nejméně jednou za tři měsíce**.

Minimální informace, které mají být uvedeny v seznamu operací, jsou stanoveny v příloze č. VI. obecného Nařízení

příloha č. VI. návrhu obecného nařízení:

1. SEZNAM OPERACÍ (t.j. Seznam příjemců)

Seznam operací podle čl. 105 odst. 2 musí obsahovat alespoň v jednom z úředních jazyků členského státu tato datová pole:

- jméno příjemce (pouze právnické osoby; neuvádět jména fyzických osob),
- název operace,
- shrnutí operace,
- datum zahájení operace,
- datum ukončení operace (předpokládané datum fyzického dokončení nebo úplného

¹⁷ Požadavky na informace zveřejňované o příjemcích dotace z Programu rozvoje venkova se řídí příslušnými ustanoveními nařízení k Evropskému zemědělskému fondu pro rozvoj venkova a horizontálního nařízení k implementaci Společné zemědělské politiky.

¹⁸ Požadavky seznam příjemců z Operačního programu Rybářství se řídí příslušnými ustanoveními nařízení k Evropskému námořnímu a rybářskému fondu.

provedení operace),

- celkové způsobilé výdaje přidělené na operaci,*
- míra spolufinancování ze strany EU (podle prioritní osy),*
- PSČ operace¹⁹,*
- země,*
- název kategorie zásahů pro operaci²⁰,*
- datum poslední aktualizace seznamu operací.*

Záhlaví datových polí a názvy operací musí být rovněž uvedeny alespoň v jednom z dalších úředních jazyků Evropské unie.

Nad rámec výše uvedených informací bude dále uváděno **registrační číslo projektu**.²¹

Pro programové období 2014-2020 platí pro seznam operací následující pravidla:

1. Odkaz na seznam operací bude vždy viditelně umístěn **na úvodní straně webových stránek** (tzv. homepage);
2. Seznam operací generovaný a zveřejňovaný **národním orgánem pro koordinaci** se aktualizuje **1 x měsíčně**;
3. Seznam operací zveřejňovaný **řídícími orgány** se aktualizuje **1 x za 3 měsíce**, častější aktualizace je dobrovolná.

8.5 KOMUNIKACE S ŽADATELI A PŘÍJEMCI^{22, 23}

Metodický pokyn není primárně závazný pro žadatele a příjemce jednotlivých programů, upravuje však základní pravidla pro řídicí orgány, které je musí zpracovat do řídicí

¹⁹ Problematika PSČ bude řešena centrálně v MSC 2014+ a poté budou pokyny k zapisování PSČ zpracovány do MP.

²⁰ tj. název kategorie intervencí pro daný projekt

²¹ NOK zajistí, aby byly požadované kolonky zahrnuty do informačního systému 2014-2020 tak, aby bylo požadované informace možné automaticky generovat v potřebném formátu

²² Povinnosti příjemců dotace z Programu rozvoje venkova v oblasti informačních a komunikačních opatření upravuje příslušná legislativa pro EZFRV.

²³ Povinnosti příjemců dotace z Operačního programu Rybářství v oblasti informačních a komunikačních opatření upravuje příslušná legislativa pro ENRF.

dokumentace programu nebo jiného obdobného dokumentu upravujícího oblast publicity.

Základní povinnosti při komunikaci s žadateli, potenciálními žadateli a příjemci stanovuje příloha č. VI. návrhu obecného nařízení:

příloha č. VI. návrhu obecného nařízení:

Povinnosti příjemců

1. V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na operaci z fondů tím, že:

(a) zobrazuje znak EU v souladu s technickými parametry stanovenými v prováděcím aktu přijatém Komisí podle čl. 105 odst. 4, spolu s odkazem na Evropskou unii;

(b) uvádí odkaz na fond nebo fondy, z nichž je operace podporována.

2. Během provádění operace je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:

(a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis operace včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od Evropské unie;

(b) umístí alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3), včetně finanční podpory od Evropské unie, na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy.

3. V případě operací podporovaných z ESF a ve vhodných případech operací podporovaných z EFRR nebo Fondu soudržnosti příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument, včetně potvrzení účasti nebo jakéhokoli jiného potvrzení, týkající se takové operace musí obsahovat prohlášení o tom, že operační program byl podporován z daného fondu (fondů).

4. Při provádění operace podporované z EFRR nebo Fondu soudržnosti příjemce vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost dočasný billboard značné velikosti pro každou operaci, která spočívá ve financování infrastruktury nebo stavebních prací a u níž celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500 000 EUR.

5. Nejpozději do tří měsíců po dokončení operace vystaví příjemce stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost pro každou operaci, která splňuje tato kritéria:

(a) celková výše podpory z veřejných zdrojů na operaci přesahuje 500 000 EUR;

(b) operace spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací. Na desce nebo billboardu musí být uveden druh, název a účel operace,²⁴ přičemž provedení desky nebo billboardu musí být v souladu s technickými parametry přijatými Komisí v souladu s čl. 105 odst. 4.

ŘO budou při komunikaci s žadateli a příjemci dodržovat příslušné části návrhu obecného nařízení. Zároveň ŘO vypracují metodické pokyny pro příjemce, které budou v souladu s publicitními povinnostmi, které příjemcům ukládá návrh obecného nařízení.

INFORMAČNÍ OPATŘENÍ PRO PŘÍJEMCE A POTENCIÁLNÍ PŘÍJEMCE

3.1. Informační opatření pro potenciální příjemce

1. Řídicí orgán v souladu s komunikační strategií zajistí, aby se informace o strategii, cílech a možnostech financování operačního programu nabízených společnou podporou ze strany Evropské unie a členského státu spolu s podrobnostmi o finanční podpoře z příslušných fondů dostaly k potenciálním příjemcům a všem zúčastněným stranám.

2. Řídicí orgán zajistí, aby potenciální příjemci byli informováni alespoň o:

(a) podmínkách způsobilosti výdajů, které je třeba splnit, aby vznikl nárok na podporu v rámci operačního programu;

(b) postupech posuzování žádostí o financování a příslušných lhůtách;

(c) kritériích pro výběr operací, jež mají obdržet podporu;

(d) kontaktních osobách na vnitrostátní, regionální nebo místní úrovni, které jsou schopny poskytnout informace o operačních programech;

(e) skutečnosti, že žádosti by měly obsahovat návrh komunikačních činností, které jsou úměrné rozsahu operace, umožňujících informovat veřejnost o cílech operace a její podpoře ze strany EU.

3.2. Informační opatření pro příjemce

²⁴ Druhem operace se rozumí druh činnosti (např. výstavba, rekonstrukce, oprava, apod.).

- 1. Řídicí orgán informuje příjemce o tom, že přijetí finančních prostředků znamená souhlas s jejich uvedením v seznamu operací zveřejňovaném podle čl. 105 odst. 2.*
- 2. Řídicí orgán poskytne soubory informačních a propagačních materiálů, včetně šablon v elektronické podobě, jež mají příjemcům pomoci, aby splnili své povinnosti stanovené v bodě 2.2.*

MP publicita neklade na žadatele a příjemce povinnosti nad rámec těch, které vyplývají z těchto nařízení. Stanovuje však minimální součinnost příjemců podpory při propagaci zrealizovaných projektů:

- Příjemce není oprávněn jakkoli bránit propagaci zrealizovaného projektu, pokud tato propagace nebude vyžadovat jeho součinnost;
- Pokud propagace projektu bude vyžadovat součinnost příjemce, je povinen ji poskytnout v rozumné míře, a to tak, že neponese žádné další finanční náklady na tuto součinnost.

8.6 POVINNÁ PUBLICITA^{25,26}

Čl. 105 návrhu obecného nařízení

4. Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření k určité operaci a pokyny pro vytvoření znaku a vymezení standardních barev stanoví Komise prostřednictvím prováděcích aktů v souladu s přezkumným postupem podle čl. 143 odst. 3.

Povinná publicita se dělí na následující oblasti:

1. Povinné nástroje (viz kap. 8.6.1)
2. Povinné prvky při grafickém zpracování na povinných i nepovinných nástrojích (viz kap. 8.6.3)

8.6.1 POVINNÉ NÁSTROJE

Povinné nástroje jsou stanoveny návrhem obecného Nařízení a jsou závazné pro Národní orgán pro koordinaci, řídicí orgány, zprostředkující subjekty i příjemce.

- Velkoplošný panel/billboard nebo stálá/pamětní deska u projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR

²⁵ Tato kapitola se vztahuje na PRV pouze částečně a to v případech realizace společných/průřezových komunikačních aktivit. V ostatních případech, tj. u aktivit realizovaných PRV samostatně, se na PRV vztahuje výjimka pro použití log. Nad rámec povinnosti použití log stanovených tímto MP lze v těchto případech použít také např. loga PRV nebo Státního zemědělského intervenčního fondu, který je platební agenturou a zprostředkovatelem finanční podpory jak z EU, tak z národních zdrojů. Specifické požadavky na publicitu PRV stanoví příslušná legislativa k EZFRV.

²⁶ Návrh obecného nařízení ze dne 22. 4. 2013 v čl. 105 odst. 4 stanovuje, že „Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření k určité operaci a pokyny pro vytvoření znaku a vymezení standardních barev stanoví Komise prostřednictvím prováděcích aktů v souladu s přezkumným postupem podle čl. 143 odst. 3“. Tyto prováděcí akty nebyly do 1. 12. 2013 schváleny. Kapitola 8.6. má doporučující charakter do doby revize MP, která proběhne po schválení prováděcích aktů, posléze bude kapitola závazná.

- Plakát u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR velikosti min A3
- Zastřešující webové stránky zřízené Národním orgánem pro koordinaci (pozn.: pro jiný subjekt než NOK tento nástroj povinnou publicitu nepředstavuje)

Při využití všech nepovinných nástrojů / volitelné publicity musí být respektována grafická pravidla pro jejich zpracování (viz kap. 8.6.3).

8.6.2 NEPOVINNÉ NÁSTROJE / VOLITELNÁ PUBLICITA

Všechny komunikační nástroje a aktivity, které nejsou popsány v kap. 8.6.1 spadají do kategorie *nepovinné nástroje*, případně *volitelná publicita*, jak vyplývá z návrhu obecného Nařízení. V tomto nařízení je uvedeno (např. Příloha č. VI. návrhu obecného Nařízení), že jednotlivé řídicí orgány mohou definovat další pravidla pro zajištění informování široké veřejnosti o podpoře poskytnuté ze strukturálních fondů EU. V rámci toho tak může řídicí orgán stanovit pro příjemce seznam volitelných publicitních nástrojů, ze kterých si příjemce podpory může vybrat jeden či více optimálních nástrojů pro zajištění informovanosti a propagace.

Při využití všech nepovinných nástrojů / volitelné publicity musí být respektována grafická pravidla pro jejich zpracování (viz kap. 8.6.3).

8.6.3 POVINNÉ PRVKY NA POVINNÝCH I NEPOVINNÝCH NÁSTROJÍCH / VOLITELNÉ PUBLICITĚ

Prvky upravené návrhem obecného Nařízení

Povinné prvky stanovené návrhem obecného Nařízení jsou závazné pro všechny subjekty (Národní orgán pro koordinaci, řídicí orgány, zprostředkující subjekty i příjemce) a všechny nástroje (povinné i nepovinné/volitelné).

- **Logo EU odpovídající předepsanému logomanuálu:**
 - a) odkaz na Evropskou unii;
 - b) název fondu, ze kterého je aktivita financována (netýká se drobných propagačních předmětů);
 - c) standardní text vybraný řídicím orgánem zdůrazňující přínosy EU, nejlépe „INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI“ (netýká se drobných propagačních předmětů)

- d) předepsaná barevnost, písmo a tvar;
 - e) ochranná zóna loga a pravidla pro používání loga ve skupině;
 - f) minimální velikost 2 cm (u drobných propagačních předmětů min. 5 mm).
- **Specifické prvky a požadavky pro jednotlivé nástroje:**
 - a) předepsaná pravidla pro zastřešující a jiné webové stránky;
 - b) předepsaná pravidla pro velkoplošný panel/billboard a stálou pamětní desku;

Prvky upravené tímto metodickým pokynem

Nad rámec požadavků vyplývajících z návrhu obecného Nařízení je upraveno pouze používání log jiných než logo EU a to pouze u aktivit realizovaných řídicími orgány. Komunikační aktivity příjemců tento metodický pokyn neupravuje, pokud se nejedná o povinné nástroje. Pravidla pro používání povinných prvků při grafickém zpracování u povinných nástrojů popsaných v kap. 8.6.1 platí ve všech případech. Povinnosti pro používání log jsou následující:

1. U **povinných nástrojů** popsaných v kap. 8.6.1 budou použita nanejvýše dvě loga:
 - a. Povinné prvky vyplývající z návrhu obecného Nařízení, tj. logo EU
 - b. Případně logo (jedné) instituce pověřené funkcí ŘO/ZS jako partnera ve financování komunikační aktivity.

Příklad:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. V případě **nepovinných nástrojů** / volitelné publicity hrazených pouze z **jednoho programu a jednoho fondu**, budou v zóně určené pro povinnou publicitu (tato zóna je určena příslušným logomanuálem): použita nanejvýše dvě loga
 - a. Povinné prvky vyplývající z návrhu obecného Nařízení, tj. logo EU
 - b. Případně logo (jedné) instituce pověřené funkcí ŘO/ZS jako partnera ve financování komunikační aktivity.

Mimo zónu určenou pro povinnou publicitu je možné jiná loga umístit.

Příklad:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. V případě **nepovinných nástrojů** / volitelné publicity **hrazených z více programů a jednoho fondu**, budou v zóně určené pro povinnou publicitu (tato zóna je určena příslušným logomanuálem) použity pouze prvky povinné publicity vyplývající z návrhu obecného Nařízení, tj. logo EU. Jiná loga použita nebudou, případně budou použita jinde než v zóně povinné publicity.

Příklad:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

4. V případě aktivit hrazených **z více fondů**, budou použity prvky povinné publicity vyplývající z návrhu obecného Nařízení, tj. logo EU dle finálního návrhu EK.²⁷
5. Po celé programové období 2014-2020 platí dohoda PS publicita, dle které řídicí orgány ani NOK nemají a nepoužívají logo vlastního operačního programu. Porušení tohoto pravidla podléhá sankci (viz kap. 8.7).

²⁷ Návrh obecného nařízení ze dne 22. 4. 2013 v čl. 105 odst. 4 stanovuje, že „Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření k určité operaci a pokyny pro vytvoření znaku a vymezení standardních barev stanoví Komise prostřednictvím prováděcích aktů v souladu s přezkumným postupem podle čl. 143 odst. 3“. Tyto prováděcí akty nebyly do 1. 12. 2013 schváleny. MP publicita vychází z aktuální verze návrhu těchto prováděcích aktů (Fiche 14 ze dne 3. 10. 2013), které jsou zapracovány do kapitol 8.6, 8.7 a Přílohy č. 1. Kapitola 8.6. má doporučující charakter do doby revize MP, která proběhne po schválení prováděcích aktů, posléze bude kapitola závazná.

Shrnutí pravidel pro povinnou a nepovinnou/volitelnou publicitu

	POVINNÉ NÁSTROJE	NEPOVINNÉ NÁSTROJE/ VOLITELNÁ PUBLICITA
	• Velkoplošný panel/billboard nebo stálá/pamětní deska • Plakát u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR • Zastřešující webové stránky	• Všechny ostatní nástroje
Povinné prvky pro grafické zpracování definované návrhem obecného Nařízení závazné pro všechny subjekty (NOK, ŘO, ZS i příjemce)	• Předepsané rozměry • Předepsané umístění • Správné použití logomanuálu loga EU (kap. 8.6.3)	• Správné použití logomanuálu loga EU (kap. 8.6.3)
Povinné prvky pro grafické zpracování definované tímto metodickým pokynem závazné pro všechny subjekty (NOK, ŘO, ZS i příjemce)	• Zákaz používání více než dvou log ve všech případech kdekoli na nástroji.	---
Povinné prvky pro grafické zpracování definované tímto metodickým pokynem závazné pouze pro NOK, ŘO a ZS .	• Zákaz používání více než dvou log ve všech případech kdekoli na nástroji.	• Zákaz používání více než dvou log v zóně <i>povinné publicity</i> u aktivit hrazených z <i>jednoho</i> fondu • Zákaz používání více než jednoho loga v zóně <i>povinné publicity</i> u aktivit hrazených z <i>více</i> fondů

8.7 SANKCE V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PUBLICITY ²⁸

Sankční postihy představují až poslední řešení v případě zásadních pochybení v oblasti zajišťování povinné publicity – v případě nespolupráce příjemce na odstranění těchto pochybení.²⁹ Předpokladem pro úspěšné zajištění povinností v oblasti publicity u realizovaných projektů je aplikování preventivních postupů, nikoliv represivních postihů. Proto je nutné, aby měli příjemci podpory ze strany řídicích orgánů metodické vedení týkající se povinností v oblasti publicity, které bude prevencí uplatnění sankčních postihů. Sankce za nedodržení povinné publicity se vztahují na všechny příjemce finančních prostředků z fondů ESI a řídicí orgány je zapracují do svých metodických dokumentů.

Národní orgán pro koordinaci definoval, že vyměření sankcí bude dáno rozpětím procent z celkové částky poskytnuté podpory na daný projekt. Konkrétní výši sankce v rámci níže určeného procentuálního rozpětí pak určuje poskytovatel dotace, případně kontrolní subjekty. Tento způsob ze všech možných způsobů nejlépe zaručuje rovný přístup ke všem příjemcům a ve vztahu k hodnotě projektu. Nově bude zavedena maximální výše sankce, tj. 1 000 000,- Kč³⁰, aby nedocházelo k neúměrně vysokým sankcím za pochybení, která nemají přímý vliv na cíle projektu.

Pro uplatňování sankcí jsou stanoveny následující finanční intervaly:

²⁸ Oblast sankcí za nedodržení povinné publicity přímo souvisí se stanovením povinné publicity v kap. 8.6. Přesné podmínky navržené v této kapitole budou aktualizovány po zveřejnění finální verze obecného nařízení, jak je stanoveno v čl. 106, odst. 4. návrhu obecného nařízení. Návrh sankčních mechanismů v kap. 8.7 vychází ze studie vypracované NOK v roce 2011 a z aktuální verze návrhu těchto prováděcích aktů (Fiche 14 ze dne 3. 10. 2013). Kapitola 8.6. má doporučující charakter do doby revize MP, která proběhne po schválení prováděcích aktů, posléze bude kapitola závazná.

²⁹ ŘO k sankcím přistupuje až poté, co vyzval příjemce k odstranění nedostatků a příjemce na tuto žádost v dané lhůtě nereagoval. Týká se pouze případů, kdy pochybení lze odstranit. V případě, že pochybení odstranit nelze, bude uplatněna sankce – viz Tabulka č. 4.

³⁰ Na zastropování výše sankce je stanovena zkušební lhůta 1 rok od schválení MP. Může být upravena v rámci revize MP.

Povinné nástroje

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
Povinné nástroje** dle kap. 8.6.1	-----	Chybí zcela	1,2-1,3%
	Znak/logo EU	Chybí zcela	1,0-1,2%
		Je uveden chybně	0,6-0,7%
	Odkaz na příslušný fond	Chybí zcela	0,8-0,9%
		Je uveden chybně	0,4-0,5%
	Standardní text definovaný ŘO, vycházející z návrhu prováděcího aktu	Chybí zcela	1,0-1,1%
		Je uveden chybně	0,6-0,7%
	Název, popis projektu a míra spolufinancování*	Chybí zcela	0,8-0,9%
		Je uvedeno chybně	0,4-0,5%
	Předepsaný rozměr nástroje	Chybný rozměr	0,8-0,9%
	Jiné logo	Je uvedeno nadbytečně	0,1-0,2%

*pouze u plakátu u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR

** jedním „nástrojem“ je zde myšlen jeden ze čtyř povinných nástrojů: 1) velkoplošný panel/billboard, 2) stálá/pamětní deska u projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR, 3) plakát u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR, 4) Zastřešující webové stránky zřízené Národním orgánem pro koordinaci.

Nepovinné nástroje / volitelná publicita

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
Povinné znaky u nepovinných nástrojů*** / volitelné publicity	Znak/logo EU	Chybí zcela	0,8-0,9%
		Je uveden chybně	0,4-0,5%
	Odkaz na příslušný fond	Chybí zcela	0,6-0,7%
		Je uveden chybně	0,2-0,3%
	Standardní text definovaný ŘO, vycházející z návrhu prováděcího aktu	Chybí zcela	0,8-0,9%
		Je uveden chybně	0,4-0,5%

*** Jedním nástrojem u nepovinných nástrojů/volitelné publicity se v případě sankcí rozumí tyto nosiče, na které se umísťuje logo:

- webové stránky pod jednou doménou
- jeden druh/typ propagačního předmětu (např. všechny psací potřeby za kontrolované období, všechny hrnky za kontrolované období, ad.)
- jeden druh/typ tištěného materiálu (všechny publikace za kontrolované období, všechny plakáty za kontrolované období, všechny letáky za kontrolované období, atd.)
- jeden druh/typ reklamních nosičů za kontrolované období (např. billboardy jako celek, CLV jako celek, TV spoty jako celek, ad.)
- jeden druh/typ informačních a vzdělávacích akcí, outdoor i indoor (všechny semináře za kontrolované období, všechny konference za kontrolované období, všechny vzdělávací akce, všechny akce pro širokou veřejnost, atd.)

V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje (tj. v rámci jedné tabulky) nedochází ke sčítání sankcí mezi jednotlivými řádky tabulky, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější ze všech těchto pochybení.

Při udělování sankcí je uplatňován následující princip:

Tabulka č. 4 – Princip odstupňování sazeb při uplatňování sankcí

Úroveň pochybení	Výše sankce
První pochybení Příjemce byl vyzván k nápravě*, náprava byla možná a příjemce nápravu provedl	Nulová sazba sankce
První pochybení Příjemce byl vyzván k nápravě*, náprava nebyla možná, aniž by vznikly nepřiměřeně vysoké náklady (např. opakovaný tisk publikací)	Nejnižší sazba sankce
Opakované pochybení Příjemce byl vyzván k nápravě*, náprava byla možná a příjemce nápravu provedl	Střední sazba sankce**
Opakované pochybení Příjemce byl vyzván k nápravě*, náprava nebyla možná, aniž by vznikly nepřiměřeně vysoké náklady (např. opakovaný tisk publikací)	Nejvyšší sazba sankce
První i opakované pochybení Příjemce byl vyzván k nápravě*, avšak nespolupracuje a neposkytuje součinnost	Nejvyšší sazba sankce

* Maximální lhůta pro nápravu byla stanovena na 25 pracovních dní.

** Střední sazbou sankce je myšlena přesná polovina mezi danými limity intervalu.

8.8 EVALUACE PUBLICITY A PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Cílem tohoto metodického pokynu je stanovení povinného minima v oblasti evaluace publicity v souladu s návrhem obecného nařízení a závaznými metodickými pokyny: „Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020“ a „Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020“.

Hlavní povinné náležitosti, které v oblasti vyhodnocování vyplývají z návrhu obecného nařízení:

čl. 44

2 - Výroční zprávy o provádění obsahují informace o provádění programu a jeho priorit, co se týče finančních údajů, společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně změn v ukazatelích výsledků, a milníků vymezených ve výkonnostním rámci. Předané údaje se týkají hodnot ukazatelů pro plně provedené operace, jakož i pro vybrané operace. Rovněž uvádějí opatření přijatá za účelem splnění předběžných podmínek a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá nápravná opatření.

čl. 47

3 - Hodnocení provádějí odborníci, kteří jsou funkčně nezávislí na řídicích orgánech, které jsou odpovědné za provádění programu. Komise poskytne návod, jak hodnocení provádět.

4 - Všechna hodnocení se v plném rozsahu zveřejňují.

čl. 49

1 - Řídicí orgán pro každý program vypracuje plán hodnocení, který předkládá v souladu se zvláštními pravidly týkajícími se fondů.

2 - Členské státy zajistí, aby byly pro hodnocení uvolněny příslušné kapacity.

3. Během programového období provádějí řídicí orgány hodnocení jednotlivých programů na základě plánu hodnocení, a to včetně hodnocení k posouzení účinnosti, efektivity a dopadu. Nejméně jednou za programové období se v rámci hodnocení

posoudí, jak podpora z ESI fondů přispěla k dosahování cílů jednotlivých priorit. Všechna hodnocení přezkoumává monitorovací výbor, který je zasílá Komisi.

čl. 106

3 - Řídicí orgán informuje monitorovací výbor pro každý operační program nejméně jednou ročně o pokroku při provádění komunikační strategie a o svém posouzení výsledků.

Pro oblast publicity je v programovém období 2014-2020 vyčleněna následující sada indikátorů v Národním číselníku indikátorů:

Tabulka č. 5 – Seznam indikátorů pro oblast technické pomoci – podoblast publicita ESI fondů^{31 32}

Indikátory výsledku		
Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)
Míra informovanosti o fondech EU u cílové skupiny	%	Výsledek
Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny	%	Výsledek
Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU	%	Výsledek

³¹ ŘO nejsou povinny v textu operačních programů, za jejichž řízení odpovídají, použít pro prioritní osu Technická pomoc všechny uvedené indikátory

³² Sada indikátorů uvedená v MP je platná ke dni 1. 12. 2013. Definice indikátorů jsou stále předmětem diskuze tvůrců programů v oblasti technické pomoci.

Indikátory výstupu		
Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)
Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	Počet	Výstup
Celkový počet účastníků	Počet	Výstup
Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	Počet	Výstup
Počet vytvořených komunikačních nástrojů	Počet	Výstup
Počet vytvořených informačních materiálů	Počet	Výstup
Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Počet	Výstup
Počet nově pořízeného vybavení	Počet	Výstup
Počet napsaných a zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	Počet	Výstup

V návaznosti na výše uvedené povinnosti byl stanoven pro programové období 2014-2020 následující evaluační plán v oblasti publicity:

Tabulka č. 6 – Plán hodnocení a monitoringu publicity ESI fondů v období 2014-2020

	Rok								
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2023
Zjištění míry naplňování stanovených ukazatelů/indikátorů		x		x		x		x	x
Celorepublikové dotazníkové šetření (NOK)	x*				x			x	
Interní sběr dat a monitoring		x	x	x	x	x	x	x	x

* Pouze NOK

9 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S PROSTŘEDKY ESI FONDŮ V OBLASTI PUBLICITY

Tato kapitola ukládá všem řídicím orgánům povinnost jednat v souladu s následujícími pravidly:

1. Transparentnost

Je třeba vzít v potaz skutečnost, že ESI Fondy pracují s veřejnými finančními zdroji a proto subjekty implementační struktury musí být ve své komunikaci maximálně otevřené vůči veřejnosti a médiím. Je nutné pravidelně aktualizovat Seznam příjemců (viz. kap. 8.4), zveřejňovat rozhodnutí výběrových komisí, apod. tak, aby byla zajištěna transparentnost procesů spjatých s fungováním operačních programů. Je doporučeno o transparentnosti všech procesů spjatých s fungováním operačních programů informovat veřejnost a média. Tím je umožněna veřejná kontrola, která snižuje vytváření možného korupčního prostředí.

2. Snižování administrativní zátěže

Oblast publicity by pro příjemce neměla být spjata s nadměrnou administrativou, komplikovanými postupy, které mohou vést k chybovosti. Subjekty implementační struktury proto dbají na jednoznačnost svých pokynů v této oblasti.

3. Účelnost, účinnost, úspornost

Dodržování principu 3E je podstatné i v oblasti komunikace. Kvalitní komunikaci nelze posuzovat podle výše vynaložených prostředků. Proto je třeba pravidelně vyhodnocovat použité komunikační nástroje (viz. kap. 8.8.).

4. Omezování politických vlivů

Komunikace ESI fondů není propagací politický stran a primárně ani jejich představitelů. Finanční prostředky, ani nástroje určené pro komunikaci ESI fondů se nesmí používat při volebních kampaních. V období devadesáti (90) dnů³³ před konáním voleb do obecních zastupitelstev, krajských zastupitelstev, voleb do Senátu PSP ČR a

³³ Lhůta 90 dnů před volbami neplatí v případě předčasných voleb. U předčasných voleb se lhůta počítá ode dne jejich vyhlášení.

Poslanecké sněmovny ČR se výslovně nesmí v komunikačních aktivitách ŘO používat fotografické, audiovizuální zobrazování politických osob, či vystupování politických osob na akcích pro širokou veřejnost.³⁴ Fotografické a audiovizuální zobrazování politických osob se dále nesmí používat v placených formátech³⁵ a prezentace osob ve spojitosti s prezentací a propagací politické strany je zakázána v jakékoli podobě. Ve všech případech použití fotografií a audiovizuálního zobrazování politických osob v aktivitách ŘO může národní orgán pro koordinaci vyžadovat zdůvodnění. Použití fotografií a audiovizuálního zobrazení politických osob v komunikačních aktivitách národního orgánu pro koordinaci projednává PS publicita a její většinové stanovisko je pro národní orgán pro koordinaci závazné. Kampaně na podporu ESI fondů se nesmí agresivně vymezovat vůči žádné skupině obyvatel ČR, která nesouhlasí s jejich principy, popřípadě, která nesouhlasí s Evropskou unií jako celkem. Primárním nástrojem pro komunikaci s výše uvedenými skupinami, či jednotlivci musí být vysvětlování přínosů kohezní politiky pro ČR.

³⁴ Politickou osobou se pro účely tohoto MP rozumí ministr, poslanec, či senátor PS ČR, hejtman, krajský radní či zastupitel, starosta, členové obecních rad a zastupitelstev.

³⁵ Placeným formátem se rozumí takový, za který jsou vynaloženy finanční prostředky z fondů SSR.

10. DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ METODICKÉHO POKYNU

MP publicita definuje závazné postupy a pravidla pro národní orgán pro koordinaci, všechny řídicí orgány a zprostředkující subjekty v oblasti publicity ESI fondů. Určuje pravidla pro tvorbu a obsah Společné komunikační strategie Dohody o partnerství 2014-2020, ročních komunikačních plánů a dále pro jejich realizaci a vyhodnocování. Postupy stanovené tímto metodickým pokynem jsou závazné, není-li v MP publicita výslovně stanoveno jinak. Pokud výše uvedené orgány nebudou dodržovat pravidla popsaná v tomto metodickém pokynu, budou důsledky následující:

V případě nedodržení pravidel uložených právními předpisy EU (kap. 5.1), mohou být na náklady spojené s realizací komunikačních aktivit uvaleny sankce, a to v souladu s kapitolou 8.7 tohoto MP. O uložení sankce rozhoduje poskytovatel dotace, případně jiný kompetentní orgán. U závažných pochybení může dojít k pozastavení certifikace.

V případě nedodržení pravidel stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, bude tento problém řešen dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem, případně přísněji upravených pravidel řídicím orgánem (nebo jiným subjektem) v rámci závazných metodických postupů pro daný operační program.

Ostatní porušení tohoto metodického pokynu budou řešena na úrovni vedení dotčených resortů a v opakovaných případech se budou řídicí orgány z těchto porušení zodpovídat před Monitorovacím výborem. Ve vážných případech (bod 9.4), bude informována vláda ČR.

Národní orgán pro koordinaci v oblasti publicity, který je autorem tohoto metodického pokynu, je oprávněn jej v případě sporů či nejasností vyložit.

Úprava postupů označených jako doporučující (kap. 8.1, odst. (a) – doporučené hlavní informační aktivity roku) je v gesci řídicího orgánu. Odchýlení se od úpravy popsané v doporučující části metodického pokynu není považováno za porušení postupů stanovených tímto metodickým pokynem.

SEZNAM ZKRATEK

3E	Účelnost, účinnost a úspornost
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESI(F)	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EZRF	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudržnosti
INFORM	Pracovní skupina členských států pro komunikaci a publicitu fondů EU
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP	Metodický pokyn
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NČI	Národní číselník indikátorů
NOK	Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství
OP	Operační program
OPR	Operační program Rybářství
OPTP	Operační program Technická pomoc
PRV	Program rozvoje venkova
PS	Pracovní skupina
PS	Pracovní skupina
RKoP	Roční komunikační plán
ŘO	Řídicí orgán
SKS	Společná komunikační strategie Dohody o partnerství
SSR	Společný strategický rámec

