**HLAVNí ZáVĚRY Z 15. Jednání**

**Pracovní skupiny k Rozpracování programů 2014–2020**

**ze dne6. října 2014**

**Ministerstvo pro místní rozvoj uspořádalo dne 6. října 2014 jednání za účelem projednání a informování o aktuálním dění ve vybraných oblastech přípravy programového období 2014-2020, a to především s ohledem na aktuální stav a další kroky přípravy programů 2014-2020.**

Účastníci:

Za MMR-NOK:

K. Neveselá,

L. Sekyrová,

 D. Škorňa,

K. Pravdová,

M. Zdobinská,

K. Gregorová,

J. Chladná,

J. Elischerová,

P. Bubela,

V. Picková

F. Kubeš, ORSP

B. Fischerová, OSMS

J. Ludl, SOAK

Za řídicí orgány:

 J. Tabery, MZe

 A. Hrdličková, MZe

K. Susová, Mze

K. Krylová, MZe

R. Komiková, MZe

J. Kinský, MPSV

 P. Chuděj, MPSV

 H. Barbořáková, MŠMT

 B. Holková, MŽP

B. Mlčochová, MŽP

P. Procházka, MŽP

P. Rosol, MPO

M. Ptáčník, MPO

 M. Ulrich, MD

 S. Svitáková, MHP

 M. Fisherová, MMR

J. Kořínek, MMR

 A. Vilímová, MMR

Za MF:

 M. Částek, MF-PCO

 F. Beckert, MF-AO

**Jednání zahájila K. Neveselá, vedoucí oddělení metodického řízení odboru Národní orgán pro koordinaci. Přivítala jeho účastníky a představila program jednání.**

Podrobnosti k jednotlivým tématům jsou k dispozici v prezentaci z jednání.

1. **Dohoda o partnerství – aktuální stav**

L. Sekyrová na úvod tohoto bodu jednání informovala o zkušenostech s vyjednáváním DoP. Komise v průběhu vyjednávání vznášela dodatečné připomínky. Při jejich vypořádání se osvědčila intenzivní komunikace, zejména na pracovní úrovni (detailní diskuze k textaci a jejím změnám). Ve vztahu k tzv. negativním prioritám v DoP potvrdila, že EK se jimi hodlá zabývat v rámci vyjednávání programů. Následně vyzvala ŘO, aby se vyjádřily k přípravě na vyjednávání, zejména v oblasti zdůvodnění potřeby zařazení odmítaných aktivit do programu.

*MD*: ŘO shrnul obsah připomínek k OP Doprava. V případě vnitrozemské vodní dopravy (VVD) EK přímo diktuje obsah SC, přičemž MD takový přístup odmítá. Požadavku na vyjmutí VVD bude ale zřejmě nakonec vyhověno. Možné zařazení VVD do programu bude záležitostí revize v roce 2016.

*IROP*: ŘO připravuje argumentaci. Podpora tvorby dokumentů územního rozvoje, zpochybňovaná při vyjednávání DoP, nebyla dosud ze strany ŘO vnímána jako problematická. V oblasti zdravotnictví spolupracuje ŘO s kraji na přípravě strategických podkladů pro zdůvodnění potřeby investic v této oblasti (investice do center vysoce specializované a návazné péče).

*MŽP*: ŘO zašle reakci emailem, v otázce zdrojů dat o odpadovém hospodářství aktuálně probíhají jednání na nejvyšší řídicí úrovni mezi MŽP a ČSÚ.

*Péče o děti do 3 let* – Ze strany OP Z a IROP potvrzeno, že podpora bude realizována jak prostřednictvím školských zařízení, tak i dětských skupin. Lze očekávat tlak EK na vymezení co nejvyšší části alokace na tato zařízení. Vyhodnocení výzev v OP LZZ ukazuje, že není zájem o zařízení péče specializovaná na věkovou kategorii dětí mladších 1 roku (analýz absorpční kapacity bude využito v rámci vyjednávání s EK).

L. Sekyrová následně hovořila o problematice **převodu prostředků mezi kategoriemi regionů**. Proběhla jednání s ŘO, která však nevedla k dohodě jednotlivých stran. Je potřeba rozhodnutí vlády, pro které MMR a MF připravují společně materiál.

*MF*: Odmítá navyšovat částku nad limit 3 %. Důsledkem by bylo navýšení míry kofinancování, a tím i vyšší riziko pro nedočerpání alokace programů. MPŘ k materiálu proběhne v horizontu 1-2 týdnů. Zástupce MF informoval o tom, že MF reviduje (na základě změny přístupu EK) pokyny k **nastavení výkonnostní rezervy** (VR). VR je nyní možno využít jako nástroj ke snižování rizika zrušení závazku v důsledku pravidla N+3. 6 % alokace v rámci VR totiž nepodléhá decommitmentu a dle nového výkladu EK je možné ji vyčlenit v rámci rozpočtových závazků „nerovnoměrně“. MF proto doporučuje VR vytvořit v rámci ročních závazků roků 2014 a 2015, které jsou v důsledku pomalejšího tempa čerpání nejohroženější z hlediska možné aplikace n+3.

K. Gregorová následně informovala o připravované PS Evaluace, která se uskuteční 21. října 2014 a bude projednávat **Evaluační plán** **na období 2014-2020**. Cílem je připravit a schválit EP do konce roku 2014. ŘO byly vyzvány k doplnění nominací členů PS Evaluace a informovány o přípravě sady vzdělávacích akcí k tématu evaluace.

1. **Příprava programů 2014-2020 – aktuální stav a další postup**

K. Neveselá informovala o **postupu vypořádání připomínek EK k programům**. ŘO do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek EK zašlou MMR-NOK harmonogram dalších kroků v reakci na obdržené připomínky. Návrh vypořádání je třeba konzultovat s MMR-NOK, a to z důvody potřeby koordinace způsobu vypořádání v průřezových oblastech.

Veškerá komunikace s EK by měla probíhat s vědomím MMR-NOK (emaily je nutné v kopii zasílat na O. Letáčkovou, K. Neveselou a V. Pickovou).

Připomínky i jejich vypořádání budou zasílány v angličtině. Na webu PS ŘO byl vytvořen sdílený kalendář formálního dialogu, do kterého je třeba vkládat termíny plánovaných jednání. Web slouží také ke sdílení dokumentů a podkladů k vyjednávání.

K. Neveselá následně shrnula připomínky k OP D a OP PIK. K **oblasti indikátorů** uvedla, že EK v rámci připomínek opakuje postoj diskutovaný v rámci technického meetingu z června a bude při definování výsledkových indikátorů požadovat sledování změny v rámci oblasti nikoliv jen té podpořené oblasti včetně nenulových cílových hodnot. ŘO byly vyzvány k aktualizaci indikátorové soustavy a teorií změn ve spolupráci s MMR-NOK. Revize indikátorů je třeba provádět dle postupu daného závazným MP Indikátory. Žádáme o zasílání podkladů v dostatečném předstihu minimálně 5 dní před jejich projednáváním. Je nutné využívat webové formuláře. MMR-NOK uspořádá k oblasti indikátorů další technické jednání.

K. Pravdová následně informovala o navrženém **postupu vypořádání připomínek k oblasti předběžných podmínek**. Obecné předběžné podmínky budou na centrální úrovni vypořádány jednotně ve všech programech (např. veřejné zakázky, veřejná podpora).

K. Neveselá následně hovořila o **omezení podpory fyzických osob** (FO) vyplývající z výkladu DG Regio k čl. 2 obecného nařízení. Podpora FO je možná pouze v rámci EZFRV a ERNF. Toto omezení by mělo významný dopad na OP ŽP, OP PIK, IROP i OP Z.

K. Neveselá představila dvě varianty nastavení finančního plánu programu (závazku roku 2014) v závislosti na termín schválení programu ze strany.

Materiál vymezující **kritéria pro zahájení implementace** byl ze strany MMR upraven na základě obdržených podnětů ŘO a bude v průběhu října zařazen do zkráceného MPŘ a do konce října 2014 na vládu.

Požadavky na zpracování **Strategického realizačního plánu** (SRP) v prvním roce implementace (tedy pro rok 2015) byly ze strany MMR-NOK revidovány. V první fázi (rok 2014) bude předkládán pouze HMG výzev nikoliv predikce a indikátory. Zjednodušení přípravy SRP se promítne do aktualizovaného MP Monitorování. HMG výzev je přesto nutné zaslat k posouzení do 30. 11. 2014 na MMR-NOK a do 31. 12. 2014 předložit/zaslat vládě pro informaci. Pro rok 2015 je třeba vypracovat plný SRP, a to v případě, že bude program EK schválen. Aktualizace HMG výzev je možná v termínech do 31. 1. a 31. 3. 2015 v případě, že program dosud nebyl ze strany EK schválen. ŘO byly vyzvány k aktualizaci tabulky s plánovanými termíny kroků, které předcházejí zahájení implementace.

MŠMT požádalo o svolání koordinačního jednání k oblasti způsobilých výdajů ve vztahu k souběhu uzavírání programů a zahajování implementace. K problematice zašle podklady.

F. Kubeš shrnul v bodu věnovanému **Problematice územní dimenze (ÚD)** vývoj v oblasti nastavení ÚD a integrovaných nástrojů. ŘO byly upozorněny na uveřejnění integrovaných strategií (IS) na webu MMR. Je připravováno společné jednání nositelů IS s vybranými ŘO. V polovině října 2014 bude představena právní analýza k zapojení nositelů ITI jako zprostředkujících subjektů do implementace programů.

**Příprava JMP**

K. Neveselá informovala o schválení metodického pokynu (MP) pro využití integrovaných nástrojů a připravovaném brzkém předložení metodického pokynu pro výkon kontrol v gesci ŘO, metodického doporučení k oblastem finančních nástrojů (FN) a projektům vytvářejícím příjmy na vládu. Dále zmínila, že pokračuje aktualizace MP pro oblast monitorování a pro publicitu.

Pozvala přítomné na workshop k FN, který bude řešit legislativní bariéry, hodnocení jednotlivých variant, možnosti zapojení soukromého vykazování.

Na závěr oznámila, že MMR-NOK plánuje koordinační technické jednání ke zjednodušenému vykazování výdajů, které se uskuteční ve druhé polovině října.

**Administrativní kapacita**

J. Ludl představil systém vzdělávání 2014-2020, který bude navazovat na praxi 2007-2013. Webový portál k přihlašování bude zjednodušen, bude propojen z MS 2014+.

Samostatné oddělení administrativní kapacity obdrželo analýzy administrativní kapacity k zajištění souběhu obou programových období, které bude v následujících týdnech vyhodnocovat. MP k rozvoji lidských zdrojů bude aktualizován až po nabytí účinnosti služebního zákona.

**Publicita**

K tématu publicity bylo sděleno, že probíhá aktualizace webu. Cílem je užší propojení s weby jednotlivých ŘO. Bude projednáno dále na PS Publicita.

1. **Informace PCO a AO**

Zástupce MF informoval o aktuálním stavu přípravy **MP finančních toků (MP FT)** a **MP Certifikace**. MP FT byl předložen na jednání vlády a účinnost metodického pokynu se předpokládá od 1. listopadu 2014. MP Certifikace by měl vstoupit v platnost od 1. ledna 2015. AO potvrdil připravenost zahájit audit designace v okamžiku, kdy ze strany ŘO obdrží řídicí dokumentaci.

1. **Příprava MS2014+ - aktuální stav**

B. Fischerová představila aktuální stav přípravy MS2014+. V průběhu srpna 2014 proběhlo testování funkčnosti jednotlivých procesů i celkové připravenosti systému ke zpracování.

Probíhají školení uživatelů – základní i specializovaná. ŘO byly vyzvány k testování funkčnosti aplikací. ŘO byly vyzvány k zaslání organizační struktury programů. Podmínkou přístupu do ostrého provozu aplikace MS 2014+ bude vyplnění zadání seznamu oprávněných pracovníků implementační struktury do příslušného modulu. Probíhá příprava řešení pro Datový sklad (DWH) a Manažerský systém pro MS2014+ (MIS) a příprava modulu, který bude podporovat Vzdělávání pracovníků implementační struktury v souladu s organizační strukturou. Pro účely spolupráce a výměny informací mezi MMR-OSMS a ŘO byl zřízen tzv. Extranet.

**Informace o jednání COESIF a EGESIF**

K. Neveselá shrnula ***informace z posledních jednání COESIF a EGESIF***.

Byly schváleny tři prováděcí nařízení Komise. Další implementační akt by měl být schválen na konci října. EGESIF projednal a vydal guide ke zjednodušenému vykazování výdajů, včetně nejčastějších otázek a odpovědí. Připravují se jeho jazykové verze. Připravují se doporučení k veřejnému zadávání a hodnocení velkých projektů ze strany nezávislého experta. Na konci října bude projednán aktualizovaný pokyn k uzavírání programů 2007-2013.

**K. Neveselá shrnula úkoly vyplývající z jednání, poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání.**

**Závěry jednání:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Závěr** | **Termín** | **Gestor** |
| 1. ŘO aktualizují tabulku s harmonogramem činností předcházejících zahájení implementace programu | **17. října** | ŘO |
| 2. ŘO zašlou MMR-NOK na email katerina.nevesela@mmr.cz harmonogramy vypořádání připomínek EK k programům. Harmonogramy budou obsahovat informace o: * zpracování návrhu vypořádání připomínek,
* zaslání návrhu vypořádání připomínek MMR-NOK ke konzultaci,
* zaslání návrhu vypořádání připomínek partnerům ke konzultaci, případně termín jednání příslušné pracovní skupiny,
* zaslání aktualizace tabulek indikátorů včetně teorií změny MMR-NOK ke konzultaci,
* zpracování finální verze vypořádání připomínek,
* zpracování upravené verze programového dokumentu ke sdílení s MMR-NOK a ostatními ŘO,
* projednání vypořádání připomínek s EK (zaslání na EK / jednání s EK).
 | **Do pěti pracovních dnů od obdržení připomínek EK** | ŘO |
| 3. ŘO budou sdílet připomínky i jejich vypořádání na intranetu PS pro rozpracování programů | **Bezprostředně po zpracování návrhu vypořádání** | ŘO |
| 4. MMR-NOK bude centrálně koordinovat vypořádání průřezových připomínek a ve vhodných oblastech navrhne jednotné vypořádání. |  | NOK |
| 5. ŘO zpracují podklady zdůvodňující potřebnost podpory v oblastech vytyčených v připomínkách EK jako tzv. negativní priority.  | **Ve vazbě na zpracování vypořádání a zahájení formálního vyjednávání** | ŘO |
| 6. ŘO zajistí proškolení vlastních zaměstnanců ve využití MS 2014+, které je podmínkou pro obdržení přístupových práv k tomuto systému. |  | ŘO |
| 7. ŘO zašlou MMR-NOK pro informaci na email david.skorna@mmr.cz memoranda o spolupráci, která uzavřely s jinými subjekty. | **17. října** | ŘO |
| 8. ŘO zašlou MMR-NOK na emaily sarka.fojtikova@mmr.cz a martina.honcu@mmr.cz Strategický realizační plán, resp. harmonogram výzev na rok 2015. | **30. listopadu** | ŘO |