**Předběžné podmínky připomínky EK k programům – pokyny pro ŘO**

Vzhledem ke specifické povaze předběžných podmínek, provázanosti většího množství subjektů a nutnosti zajištění jednotného postoje vůči EK je nutné dodržet postup popsaný níže:

Tematické předběžné podmínky:

* Je-li tematická předběžná podmínka přímo v gesci ŘO, navrhne ŘO její vypořádání a zašle MMR-NOK návrh tohoto vypořádání k posouzení před odesláním Evropské komisi.
* Není-li tematická předběžná podmínka v gesci ŘO, případně je ŘO pouze jejím spolugestorem, zašle ŘO neprodleně žádost o její vypořádání přímo gestorovi předběžné podmínky. Společný návrh vypořádání dále pak postoupí gestor na ŘO, ŘO pak následně odešle konečnou verzi na MMR-NOK k posouzení před odesláním Evropské komisi.

Obecné předběžné podmínky:

* Bude-li se jednat o připomínku ke konkrétnímu naplňování kritéria na úrovni ŘO, navrhne ŘO její vypořádání a zašle tento návrh bezodkladně na MMR-NOK, které postoupí návrh vypořádání příslušnému gestorovi případně spolugestorovi předběžné podmínky. Po jeho odsouhlasení gestorem odešle MMR-NOK návrh zpět na ŘO. Případné nesrovnalosti mezi gestorem či spolugestorem a ŘO budou řešeny přímo mezi těmito subjekty.
* Bude-li připomínka směřovat k naplňování obecné předběžné podmínky přímo na centrální úrovni, postoupí ŘO neprodleně tuto připomínku na MMR-NOK, které předá tuto připomínku gestorovi k vypořádání. Vypořádání následně zašle MMR-NOK relevantnímu ŘO.

**Připomínky k předběžným podmínkám, případně jejich vypořádání, v rámci MMR-NOK, prosíme, zasílejte na adresy:** [**Klara.Pravdova@mmr.cz**](mailto:Klara.Pravdova@mmr.cz)**,** [**Jarmila.Vichova@mmr.cz**](mailto:Jarmila.Vichova@mmr.cz) **a [Eliska.Opavova@mmr.cz](mailto:Eliska.Opavova@mmr.cz), v kopii pak na** [**katerina.nevesela@mmr.cz**](mailto:katerina.nevesela@mmr.cz) **a veronika.pickova@mmr.cz.**