

Naplňování předběžných podmínek „nediskriminace“ a „rovnost žen a mužů“ v programovém období 2014 - 2020

Andrea Baršová, ředitelka odboru
lidských práv a ochrany menšin,
Úřad vlády

Lucia Zachariášová, vedoucí
oddělení rovných příležitostí žen
a mužů, MPSV

Praha, 10.4.2014

Obsah prezentace:

- Předběžná podmínka (PP) „nediskriminace“
- Předběžná podmínka (PP) „rovnost žen a mužů“
- Plnění PP ze strany ČR
- ÚV OLP jako gestor PP „nediskriminace“
- Vytvoření sítě kontaktních osob u Řídících orgánů
- Další postup při naplňování podmínky

Předběžná podmínka (PP) „nediskriminace“

Obsah:

- Existence **administrativní kapacity** pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti boje proti diskriminaci v případě fondů ESI

Předběžná podmínka (PP) „nediskriminace“

Kritéria plnění:

- Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem **zapojení subjektů** odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně **poskytování poradenství** v otázkách rovnosti v rámci činností týkajících se ESI fondů;
- Opatření za účelem **vzdělávání** zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie proti diskriminaci.

Plnění PP ze strany ČR

- Komisi hodnocena jako **podmíněně naplněna**

Obsah plnění:

- existence a činnost veřejného ochránce práv
- zapojení ÚV OLP jako gestora a koordinátora naplňování PP
- určení konkrétní kontaktní osoby u ŘO, která se systematicky zabývá implementací a aplikací antidiskriminačního práva (T: 14.4.2014)
- probíhají programy školení všech relevantních zaměstnanců u ŘO

ÚV OLP jako gestor PP „nediskriminace“

- Gestorství ÚV OLP zahrnuje: předběžnou podmínku + horizontální princip nediskriminace
- Vztah ÚV OLP k VOP (nezávislost VOP, předpisy ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace)

Dosavadní aktivity:

- Vytvoření koordinačního a kontaktního centra na OLP
- Vstupy do základních dokumentů (dohoda, OP) připomínkování
- Účast v příslušných pracovních skupinách
- Příprava obsahového rámce školení, výběr školitelů

Předběžná podmínka (PP) „rovnost žen a mužů“

Obsah:

- Existence **administrativní kapacity** pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti rovnosti žen a mužů v případě fondů ESI

Předběžná podmínka (PP)

„rovnost žen a mužů“

Kritéria plnění:

- Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem **zapojení subjektů** odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně **poskytování poradenství** v otázkách rovnosti žen a mužů v rámci činností týkajících se ESI fondů;
- Opatření za účelem **vzdělávání** zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie týkajících se rovnosti žen a mužů a gender mainstreamingu.

Plnění PP „rovnost žen a mužů“ ze strany ČR

- Komisí hodnocena jako **podmíněně naplněna**

Obsah plnění:

- existence a činnost veřejného ochránce práv
- zapojení MPSV jako gestora a koordinátora naplňování PP
- určení konkrétní kontaktní osoby u ŘO, která se systematicky zabývá implementací a aplikací antidiskriminačního práva (T: 14.4.2014)
- probíhají programy školení všech relevantních zaměstnanců u ŘO

MPSV jako gestor PP „rovnost žen a mužů“

- Gestorství MPSV zahrnuje: předběžnou podmínku + horizontální princip nediskriminace
- Vztah MPSV k VOP (nezávislost VOP, předpisy ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace)

Dosavadní aktivity:

- Vytvoření koordinačního a kontaktního centra na MPSV
- Vstupy do základních dokumentů (dohoda, OP) připomínkování
- Účast v příslušných pracovních skupinách
- Příprava obsahového rámce školení, výběr školitelů

Vytvoření sítě kontaktních osob u ŘO

Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů je každý ŘO povinen **určit konkrétní kontaktní osobu:**

- **která se systematicky zabývá implementací a aplikací antidiskriminačního práva** a problematiky rovnosti žen a mužů a zdravotně postižených,
- je odpovědná za **koordinaci aktivit** v této oblasti v rámci jednotlivých operačních programů
- **úzce spolupracuje** s Úřadem vlády – OLP

Profil kontaktní osoby

- znalost antidiskriminačního práva a politik EU
- znalosti angličtiny
- vzdělání: právnické nebo v oblasti sociálních věd
- pracovník je ideálně umístěn v rámci ŘO tak, aby byl zahrnut do organizační jednotky (odboru / oddělení), která je odpovědná za přípravu a realizaci OP
- je možné spojit s kontaktní osobou pro rovné příležitosti žen a mužů
- pracuje v této funkci ideálně na celý úvazek

Náplň práce kontaktní osoby

- podílí se na formulaci OP
- podílí na formulaci jednotlivých výzev v rámci OP
- podílí se na vyhodnocování žádostí o granty
- monitoruje zajišťování principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace při realizaci operačního programu
- poskytuje v rámci programu konzultace a poradenství
- zajišťuje kontakty s gestorem, spolupracuje na řešení otevřených otázek

Další postup při naplňování PP

- Určení kontaktních osob (T:14.4.14)
- Zajištění jejich vyškolení a dalšího vzdělání
- Zajištění vyškolení dalších klíčových pracovníků zapojených do projektu
- Kontaktní osoby zmapují situaci, vytvoří plán intervencí a aktivit
- Zahájení realizace plánu aktivit kontaktními osobami

Děkuji Vám za pozornost.

kontakty:

barsova@vlada.cz

lucia.zachariasova@mpsv.cz