



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování, oddělení regionálního centra západ, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_1065: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – lokální konzultant/konzultantka.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajišťuje průběh a zpracovává výstupy z jednání o spolupráci se svěřenými územními celky (dále jen „ÚC“);
- zajišťuje a koordinuje poskytování podpory ve svěřených ÚC;
- na základě potřeb ÚC pod vedením metodika realizačního týmu navrhuje zařazení a rozsah podpůrných – strategických, poradenských a výzkumných aktivit;
- ve spolupráci s ÚC provádí průběžné vyhodnocení spolupráce, navrhuje její úpravy;
- poskytuje ÚC podporu při ustavení, koordinaci i jednání lokálního partnerství a dalších participativních aktivitách;
- poskytuje průběžné konzultace ÚC při zpracování plánu sociálního začleňování (dále jen „PSZ“) také v souladu s ustanoveními metodiky KPSV 2021+;
- podporuje ÚC při realizaci průběžného i závěrečného vyhodnocení PSZ a provádění aktualizace či revize PSZ;
- podílí se na poskytování poradenství při přípravě projektů do výzev vázaných na KPSV 2021+, podporuje cílovou skupinu při přípravě projektových záměrů v rámci výzev vázaných na KPSV 2021+ a zajišťuje příslušná stanoviska Agentury;
- poskytuje základní projektové poradenství včetně informací o finančních zdrojích a jejich možnostech i mimo dotační zdroje EU;
- zajišťuje činnosti OSZ nezbytné pro zajištění vydání souladu schválených PSZ s metodikou KPSV 2021+ a projektů se schváleným PSZ ve svěřených ÚC;
- podporuje ÚC při komunikaci a koordinaci s dalšími politikami s územní dimenzí (KPSS, MAS, ITI, IPRÚ apod.), aby docházelo k obsahovým synergiím a současně bylo zabráněno duplicitám (KA 01b);
- podporuje ÚC při zajištění podkladů pro vyhodnocení kritérií kvality sociálního začleňování;
- koordinuje přípravu a realizaci monitoringu výsledků, podílí se na realizaci koordinačních schůzek se zapojenými subjekty, zpracovává výstupy;
- plánuje, koordinuje a dokumentuje poskytování poradenských činností;
- zajišťuje realizaci podpůrných aktivit dle potřebné formy – konzultace, vzdělávání, setkání platform, skupin apod.;
- podílí se na poskytování odborné podpory;
- zpracovává výstupy poradenské činnosti;
- koordinuje činnost multidisciplinárního týmu Agentury pro svěřené ÚC při realizaci poradenských programů;
- poskytuje součinnost při realizaci výzkumných a evaluačních aktivit projektu, koordinuje součinnost zástupců ÚC;
- zajišťuje, příp. se podílí na přípravě, realizaci a vyhodnocení diseminačních a vzdělávacích aktivit v rámci KA 04, zajišťuje součinnost a zprostředkovává účast zástupců svěřených ÚC.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský nebo bakalářský stupeň (případně VOŠ vzdělání za podmínky odečtu praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- 3 roky praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů, strategické práce či koordinace více partnerů (výhodou);
- další znalosti dané problematiky (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- komunikační a prezentační dovednosti;
- schopnost týmové spolupráce, samostatnost a spolehlivost;
- ochotu cestovat;
- trestní bezúhonnost.



Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2024 (projekt OPZ+);
- plný pracovní úvazek (možnost zkráceného úvazku);
- místo výkonu práce Ústí nad Labem/Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v červenci 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Bc. Michal Kratochvíl, vedoucí oddělení, na e-mailu: Michal.Kratochvil@mmr.gov.cz, tel: +420 724 757 922.

Požadované přílohy zasílejte do **4. června 2024** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – lokální konzultant/konzultantka MMR_1065“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.